

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する文書	災害報告、災害申立等	総務課	公務災害	公務災害関係	5年		廃棄	
			公務災害補償費通知書	総務課	公務災害	公務災害補償費通知書	常用			
			公務災害例規・通達	総務課	例規等	公務災害例規・通達				
	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	職員の人事記録に関する文書	人事記録	総務課	人事記録	人事記録	常用		
				履歴変更届	総務課	人事記録	履歴変更届	3年		廃棄
				旧姓使用申出・通知書	総務課	人事記録	旧姓使用申出・通知書			
				任免関係例規・通達	総務課	例規等	任免関係例規・通達	常用		
		職員の異動及び任免に関する文書	人事異動発令、任免協議、職員の採用、職員の退職	総務課	任免	平成○年度採用	5年			廃棄
				総務課	任免	平成○年度人事異動				
				総務課	任免	定年及び定年退職日通知				
				総務課	任免	育児休業				
				総務課	任免	平成○年度退職				
				総務課	任免	期間業務職員採用・任免発令				
				総務課	任免	臨時職員雇用・契約				
		総務課	任免	厚生労働省医員委嘱発令						
		職員の昇格・昇給に関する文書	昇格・昇給発令通知	総務課	任免	平成○年度昇給・昇格	5年			廃棄
				総務課	能率	令和○年度人事評価結果				
	人事評価に関する文書	人事評価記録書・勤務評定	総務課	能率	人事評価苦情相談・苦情処理					
			総務課	任免	平成○年度検査官及び食品衛生監視員の補職内申・返納	5年		廃棄		
	検査官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検査官・食品衛生監視員の補職内申・返納	総務課	任免	平成○年度検査官及び食品衛生監視員					
	会計機関の任免に関する文書	会計機関任免	総務課	任免	平成○年度会計機関任免	3年		廃棄		
	検査員の任命に関する文書	資金前渡官吏、収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員 任免、検査結果報告	総務課	任免	平成○年度検査員					
	人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	総務課	任免	平成○年度人事・給与事務 担当者、勤務時間管理員の 指名・解除					
	保健、安全管理担当者の指名・解除に関する文書	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	総務課	任免	健康・安全管理細則に規定 する各種担当者の指名・解除					
	相談員の指名に関する文書	セクシャルハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除	総務課	任免	令和○年度ハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除					
	臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	総務課	任免	平成○年度臨時運転手					
	身分証明書及びICカードの交付に関する文書	身分証明書交付簿 ICカード身分証明書交付簿	総務課	任免	平成○年度身分証明書	3年			廃棄	
総務課			任免	平成○年度個人カード身分証明書交付簿						
調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告 任用状況調査 障害者である職員の任免に関する状況の通報	総務課	報告	平成○年度任用に関する調査結果報告	3年			廃棄		
		総務課	報告	平成○年度任用状況調査						
		総務課	報告	平成○年度障害者である職員の任免に関する状況の通報						
職員の給与	職員の給与に関する文書	職員別給与簿	総務課	給与	平成○年職員別給与簿	5年		廃棄		
		基準給与簿	総務課	給与	平成○年基準給与簿					
		非常勤職員等給与簿	総務課	給与	平成○年度非常勤職員等給与簿					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置										
		給与の口座振込申出書	給与の口座振込申出書	総務課	給与	平成○年度給与の口座振込申出書	常用												
			出勤簿	総務課	勤務時間及び休暇	平成○年出勤簿													
			給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書	総務課	控除	平成○年度給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書													
			給与関係例規・通達	総務課	例規等	給与関係例規・通達													
		各種手当の決定等に関する文書	通勤届	総務課	給与	平成○年度通勤届	5年			廃棄									
			扶養親族届	総務課	給与	平成○年度扶養親族届													
			住居届	総務課	給与	平成○年度住居届													
			単身赴任届	総務課	給与	平成○年度単身赴任届													
			通勤手当認定簿	総務課	給与	平成○年度認定簿(通勤)													
			扶養手当認定簿	総務課	給与	平成○年度認定簿(扶養)													
			住居手当認定簿	総務課	給与	平成○年度認定簿(住居)													
		認定手当以外の手当に関する文書	単身赴任手当認定簿	総務課	給与	平成○年度認定簿(単身赴任)	5年			廃棄									
			初任給調整手当支給調書	総務課	給与	初任給調整手当支給調書													
			広域異動手当支給調査	総務課	給与	平成○年度広域異動手当支給調査													
			管理職員特別勤務手当整理簿	総務課	給与	平成○年度管理職員特別勤務手当整理簿													
勤務時間報告書	総務課		勤務時間及び休暇	平成○年度勤務時間報告書															
特殊勤務手当整理簿	総務課		給与	平成○年度特殊勤務実績簿及び手当整理簿															
勤怠手当支給率調書	総務課		給与	平成○年度勤怠手当支給率調書															
給与所得控除に関する文書	非常勤職員の勤務証明書	総務課	給与	平成○年度非常勤職員の勤務証明書	5年			廃棄											
	健康保険・厚生保険・雇用保険届出	総務課	給与	平成○年度健康保険・厚生保険・雇用保険届出															
	標準報酬基礎届及び登録済通知	総務課	控除	平成○年度標準報酬基礎届及び登録済通知															
	共済貸付償還金徴収依頼書	総務課	控除	平成○年度共済貸付償還金徴収依頼書															
	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務課	控除	平成○年度給与所得者の扶養控除等(異動)報告書															
職員の能率	職員の能率	職員の研修に関する文書	給与所得者の保険料控除申告書	総務課	控除	平成○年度給与所得者の保険料控除申告書	3年		廃棄										
			研修関係(企画・立案・開催通知、受講通知)	総務課	研修	研修関係													
			職員の分限	職員の分限	定年退職者等の再任用に関する文書	総務課				再任用	再任用の決定	3年		廃棄					
			職員等の再就職に関する文書		総務課	再就職				再就職に関する情報の届出									
			職員の服務		海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書				総務課	海外渡航				海外渡航承認申請・承認書	3年		廃棄	
						海外出張内申				総務課	海外出張				海外出張内申				
						海外出張命令				総務課	海外出張				海外出張命令				
			職員の休暇に関する文書		職員の休暇に関する文書	休暇簿(○休暇)				総務課	勤務時間及び休暇				平成○年休暇簿(○休暇)	3年		廃棄	
						節目休暇・指定休暇関係				総務課	勤務時間及び休暇				平成○年度節目休暇・指定休暇関係				
			職員の研修に関する文書		職員の研修に関する文書	研修開催通知				研修開催通知	総務課				研修	平成○年度厚生労働省研修	3年		廃棄
										総務課	研修				平成○年度人事院研修				
										総務課	研修				平成○年度他機関研修				
			職員の勤務時間に関する文書		職員の勤務時間に関する文書	出勤簿				出勤簿	総務課				勤務時間及び休暇	平成○年出勤簿	3年		廃棄
										超過勤務等命令簿	総務課				給与	平成○年度超過勤務等命令簿			
										勤務時間割振表	総務課				勤務時間及び休暇	平成○年度勤務割			
勤務時間割振変更申請	総務課	勤務時間及び休暇					平成○年度勤務交替												
職務専念義務免除承認願	総務課	勤務時間及び休暇					平成○年度職務専念義務免除												
週休日の振替簿	総務課	勤務時間及び休暇		平成○年休暇簿・振替簿(振替簿)															

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置										
			代休日の指定簿	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年代休日の指定簿	常用												
			総合健康診断のために勤務しないことの承認願	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年総合健康診断のために勤務しないことの承認願													
			勤務時間関係例規・通達	総務課	例規等	勤務時間関係例規・通達													
			育児休業等に関する文書	総務課	育児休業	育児休業承認請求書													
					育児休業承認請求書	総務課	育児休業	育児休業承認請求書	3年		廃棄								
					育児短時間勤務承認請求書	総務課	育児休業	育児短時間勤務承認請求書											
					育児時間承認請求書	総務課	育児休業	育児時間承認請求書											
					早出・遅出・休憩時間短縮請求書	総務課	育児休業	早出・遅出・休憩時間短縮 請求書											
					在職・勤務時間・復職証明	総務課	育児休業	在職・勤務時間・復職証明											
					職員の出張に関する文書	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年度旅行命令簿											
							出張命令簿	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年度旅行同	3年		廃棄						
							乗船命令簿	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年度乗船命令簿									
							復命書	総務課	勤務時間及び休暇	平成〇年度復命書									
							休職者給与・赴任旅費・退職手当の支給に関する文書	総務課	休職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	休職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録									
				職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書・許可書、兼業届	総務課	登録 兼業	兼業許可申請書・許可書、兼業届	5年		廃棄								
					健康診断に関する文書	総務課	健康診断	健康診断票	5年		廃棄								
							一般定期・特別定期健康診断実施同	総務課	健康診断	一般定期・特別定期健康診断実施同	3年		廃棄						
							指導区分の決定	総務課	健康診断	指導区分の決定									
							健康管理手帳	総務課	健康管理手帳	令和〇年度健康管理手帳交付申請									
							福利厚生関係例規・通達	総務課	例規等	福利厚生関係例規・通達									
							児童手当の支給に関する文書			児童手当認定請求書				総務課	児童手当	児童手当認定請求書	5年		廃棄
										児童手当額改定認定請求書				総務課	児童手当	児童手当額改定認定請求書			
				児童手当支給事由消滅通知書	総務課	児童手当				児童手当支給事由消滅通知書									
				児童手当受給者台帳	総務課	台帳				平成〇年度児童手当関係									
				現況届	総務課	児童手当				平成〇年度現況届									
				児童手当口座振込申出書	総務課	児童手当				児童手当口座振込申出書									
				児童手当関係用紙受払簿	総務課	児童手当				児童手当関係用紙受払簿									
				児童手当支給状況報告書	総務課	児童手当				児童手当支給状況報告書									
				勤労者財産形成促進に関する文書			財産形成貯蓄に関する覚書	総務課	財産形成	財産形成貯蓄に関する覚書	常用								
							財産形成貯蓄等実施状況調査	総務課	財産形成	平成〇年度財産形成貯蓄残高報告	3年		廃棄						
							控除明細	総務課	財産形成	控除明細	3年		廃棄						
							申告書	総務課	財産形成	申告書									
		転出・転入通知	総務課				財産形成	転出・転入通知											
		団体職員					管理職員に関する文書	管理職員等の範囲	総務課	管理職員に関する文書				管理職員等の範囲	5年		廃棄		
				管理職員名簿	総務課	管理職員に関する文書		管理職員名簿	常用										
		旅費		旅費に関する文書	旅行命令を発する権限の再委任	総務課	旅費	旅費および謝金・諸手当システム関係	5年		廃棄								
					文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	総務課	行政文書	平成〇年度行政文書ファイル管理簿	常用							
		文書受付簿	総務課	行政文書				平成〇年文書接受簿	3年		廃棄								
		文書施行簿	総務課	行政文書				平成〇年文書発前簿											
		特殊取扱郵便物受付簿	総務課	行政文書				特殊取扱郵便物受付簿											

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			行政文書廃棄簿	総務課	行政文書	行政文書廃棄簿	30年		廃棄	
	情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	総務課	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	3年		廃棄	
倫理に関する事項	倫理規程	職員の倫理に関する文書	倫理	総務課	服務	平成〇年度国家公務員倫理	5年		廃棄	
			贈与等報告書	総務課	贈与等報告書	贈与等報告書	5年		廃棄	
組織に関する事項	組織規程	組織関係に関する文書	組織関係例規・通達	総務課	例規等	組織関係例規・通達	常用			
公印に関する事項	公印の取扱い	公印の取扱いに関する文書	公印制定・廃止	総務課	公印	公印制定・廃止	5年		廃棄	
栄典又は表彰に関する事項		永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	総務課	栄典・表彰	永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄	
			所長表彰・感謝状贈呈に関する文書	所長表彰及び感謝状贈呈	総務課	栄典・表彰	所長表彰・感謝状贈呈	5年		廃棄
			叙位・叙勲に関する文書	叙位・叙勲推薦文書	総務課	栄典・表彰	叙位・叙勲推薦文書	3年		廃棄
統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	人事統計報告に関する文書	在職状況統計報告	総務課	人事統計報告	在職状況統計報告	3年		廃棄	
			欠員状況報告	総務課	人事統計報告	欠員状況報告				
			給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告	総務課	調査	平成〇年度給与実態調査	3年		廃棄
			給与支払状況統計報告	給与支払状況統計報告	総務課	給与実態調査	平成〇年度給与支払状況統計報告			
			服務に関する調査	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	総務課	報告	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	3年		廃棄
		セクシャルハラスメント防止等に関する報告	セクシャルハラスメント防止等に関する報告	総務課	調査	セクシャルハラスメント防止等に関する報告				
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検査所組織細則・福岡検査所処務規程ほか	総務課	所内規程等	所内規程等関係	常用			
				総務課	所内規程等	令和〇年度所内規定制定・改正	10年		廃棄	
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	総務課	会議	平成〇年度会議関係	3年		廃棄	
			会議資料	総務課	会議	平成〇年度全国検査所長会議				
				総務課	会議	平成〇年度全国検査所次長会議				
				総務課	会議	平成〇年度管内会議				
	日誌	日誌に関する文書	〇〇日誌	総務課	日誌	平成〇年度〇〇日誌	3年		廃棄	
	届出	届出に関する文書	着任届	総務課	届出	着任届	3年		廃棄	
			住所(変更)届	総務課	届出	住所(変更)届				
	その他		他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	総務課	各種通知・連絡・依頼	平成〇年度講師派遣	3年		廃棄
			監査・調査・報告	監査・調査・報告	総務課	調査	人事院監査・調査	5年		廃棄
			庶務一般に関する文書	庶務一般	総務課	その他	庶務一般	3年		廃棄
			提供資料に関する文書	業務概況	総務課	情報提供	平成〇年度業務概況	3年		廃棄
			郵便に関する文書	郵便切手受払簿	総務課	切手	平成〇年度郵便切手受払簿	5年		廃棄
			採用試験に関する事項	食品衛生監視員採用試験に関する文書	食品衛生監視員採用試験	総務課	採用	平成〇年度食品衛生監視員採用試験関係	3年	
要望・陳情に関する事項			要望・陳情に関する文書	要望書	総務課	要望・陳情	要望書関係	常用		
予防接種室に関する事項	届出	医療法に基づく文書	検査所診察室の開設前・開設・事項変更通知	総務課	届出	診察室開設許可・変更通知	常用			
隔離などにに関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	検査感染症患者等委託契約書	総務課	委託契約	検査感染症患者等委託契約書	常用			
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料	総務課	予算	平成〇年度 年度概算要求 資料	5年		廃棄	
			予算要求資料	総務課	予算	平成〇年度 年度予算要求 資料				
			予算配賦請求・配賦通知	総務課	人件費	平成〇年度人件費所要見込 額調書				
			示達表	総務課	予算	平成〇年度示達表				
			歳入及び歳出の報告	所管大臣へ提出する文書	歳入及び歳出の決算報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳入及び歳出の 決算報告書	5年	
		債務に関する計算書	総務課	大臣報告	平成〇年度債務に関する計 算書					
		債権現在額通知書	総務課	大臣報告	平成〇年度債権現在額通知 書					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
			歳入徴収額報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳入徴収額報告書									
			歳入決算見込額報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳入決算見込額報告書									
			歳出歳入決算純計額報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳出歳入決算純計額報告書									
			歳出決算見込額報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳出決算見込額報告書									
			歳出歳入決算純計見込額報告書	総務課	大臣報告	平成〇年度歳出歳入決算純計見込額報告書									
		歳入歳出に関する帳簿	徴収簿	総務課	帳簿	平成〇年度徴収簿	5年		廃棄						
			支出決定簿	総務課	帳簿	平成〇年度支出決定簿									
			支出簿	総務課	帳簿	平成〇年度支出簿									
			支出負担行為差引簿	総務課	帳簿	平成〇年度支出負担行為差引簿									
			概算払・前金払整理簿	総務課	帳簿	平成〇年度概算払・前金払整理簿									
			債権管理簿	総務課	帳簿	債権管理簿									
			会計検査院に提出する文書	総務課	計算証明書	平成〇年度支出計算書				5年		廃棄			
歳入徴収額計算書	総務課	計算証明書	平成〇年度歳入徴収額計算書												
債務負担額計算書	総務課	計算証明書	平成〇年度債務負担額計算書												
債権管理計算書	総務課	計算証明書	平成〇年度債権管理計算書												
前渡資金出納計算書	総務課	計算証明書	平成〇年度前渡資金出納計算書												
支出証拠書類	総務課	計算証明書	平成〇年度支出証拠書類												
歳入証拠書	総務課	計算証明書	平成〇年度歳入徴収額証拠書												
前渡資金支払証拠書	総務課	計算証明書	平成〇年度前渡資金出納証拠書												
現金出納の管理を行うための帳簿及び文書			現金出納簿	総務課	帳簿	平成〇年度現金出納簿	5年		廃棄						
			科目整理簿	総務課	帳簿	平成〇年度科目整理簿									
			小切手帳	総務課	支払	平成〇年度小切手帳									
			国庫金振替書	総務課	支払	平成〇年度国庫金振替書									
			現金払込書(原符)	総務課	現金出納	現金払込書(原符)									
			現金領収証書(原符)	総務課	現金出納	現金領収証書(原符)									
			出納官吏小切手・振替書整理簿	総務課	帳簿	平成〇年度出納官吏小切手・振替書整理簿									
			国庫金振込請求書・明細書	総務課	支払	平成〇年度国庫金振込請求書・明細書									
			前渡資金交付書	総務課	計算証明書	平成〇年度前渡資金交付書									
			前渡資金請求書	総務課	計算証明書	平成〇年度前渡資金請求書									
			預託金引出決議書	総務課	支払	預託金引出決議書									
			取引開始通知書	総務課	届出	取引開始通知書									
			債権に関する文書			債権発生通知書				総務課	債権	債権発生通知書	5年		廃棄
						債権管理簿				総務課	帳簿	債権管理簿			
						債権調査決定				総務課	債権	債権調査決定			
決算関係			決算報告書類	総務課	決算	平成〇年度報告書	5年		廃棄						
契約の締結		歳入・歳出に関する通知文書	会計関係例規・通達	総務課	例規等	会計関係例規・通達	常用								
			一般競争契約に関する文書	資格審査申請書	総務課	資格審査	平成〇年度参加資格申請受付簿	3年		廃棄					
				仕様書・予定価格・入札公告・契約締結ほか	総務課	資格審査	平成〇年度参加資格申請書								
			調達に関する文書			仕様書・予定価格・入札公告・契約締結ほか	総務課	契約	平成〇年度一般競争契約関係	5年		廃棄			
						契約締結、役務伺、物品購入決議ほか	総務課	契約	平成〇年度〇〇実施関係	5年		移管			
調達情報に関する文書			公共調達審査会	総務課	契約	契約関係(新型コロナウイルス感染症対応)	5年		移管						
調達情報に関する文書			公共調達審査会	総務課	公共調達審査会	平成〇年度公共調達審査会	5年		廃棄						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		契約に関する文書	政府調達契約等に関する統計	総務課	調査	平成〇年度政府調達契約等に関する統計	5年		廃棄	
			調達関係決議	総務課	契約	調達関係決議(物品)				
			調達関係決議	総務課	契約	調達関係決議(工事)				
			調達関係決議	総務課	契約	調達関係決議(役務)				
			契約関係例規・通達	総務課	例規等	契約関係例規・通達				
	検査	帳簿等の検査に関する文書	予算執行職員等の交替及び定期検査	総務課	検査	予算執行職員等の交替及び定期検査	5年		廃棄	
	その他		交替・定期検査に関する文書	交替・定期検査書	総務課	検査	平成〇年度交替・定期検査	5年		廃棄
				歳入徴収官引継書	総務課	検査	歳入徴収官引継書			
				支出官引継書	総務課	検査	支出官引継書			
				官署支出官引継書	総務課	検査	官署支出官引継書			
		物品管理官引継書		総務課	検査	物品管理官引継書				
			資金前渡官吏交替及び定期検査	総務課	検査	資金前渡官吏交替及び定期検査				
			出納員随時検査	総務課	検査	出納員随時検査				
	物品に関する事項	物品の管理	所管大臣へ提出する文書	物品増減及び現在額報告書	総務課	物品	平成〇年度物品増減及び現在額報告書	5年		廃棄
				物品不用決定承認申請書	総務課	物品	平成〇年度物品不用決定承認申請書			
会計検査院に提出する文書			物品管理計算書	総務課	物品	平成〇年度物品管理計算書	5年		廃棄	
			物品管理計算書証拠書類	総務課	物品	平成〇年度物品管理計算書 証拠書類				
物品の取得、廃棄に関する文書			物品請求書・受領書	総務課	物品	物品請求書・受領書	5年		廃棄	
			物品購入・修繕決議書	総務課	物品	物品購入・修繕決議書				
			物品受領通知	総務課	物品	平成〇年度物品受領通知				
			物品受入書	総務課	物品	平成〇年度物品受入書				
			物品返納報告書	総務課	物品	平成〇年度物品返納報告書				
			物品返納通知書	総務課	物品	平成〇年度物品返納通知・命令				
			物品不用決定・処分決議書	総務課	物品	平成〇年度物品不用決定・処分決議書				
			物品管理換に関する全文書	総務課	物品	平成〇年度物品管理換関係				
物品の管理を行うための帳簿			物品管理簿	総務課	物品	物品管理簿	常用			
			物品供用簿	総務課	物品	物品供用簿				
			制服貸与票	総務課	物品	制服貸与票				
検査に関する文書		物品管理官の交替及び定期検査	物品管理官の交替及び定期検査	総務課	検査	平成〇年度物品管理官の交替及び定期検査	5年		廃棄	
			検査所長等制服検査	総務課	検査	平成〇年度検査所長等制服検査				
廃棄物の処理		特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	総務課	産業廃棄物	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用			
			特別廃棄マニフェスト	総務課	産業廃棄物	特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄	
			特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	総務課	産業廃棄物	特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	常用			
		産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	総務課	産業廃棄物	産廃マニフェスト	5年		廃棄	
		物品に関する文書	物品関係例規・通達	総務課	例規等	物品関係例規・通達	常用			
国有財産に関する事項		国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減額及び現在額報告書・その他	総務課	国有財産	平成〇年度国有財産見込額報告	5年		廃棄
				国有財産増減に関する文書	国有財産増減関係	総務課	国有財産	国有財産増減関係	5年	
			会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書	総務課	国有財産	国有財産増減及び現在額計算書	5年		廃棄
	国有財産証拠書			総務課	国有財産	平成〇年度国有財産証拠書				
	国有財産管理を行うための帳簿		国有財産台帳	総務課	国有財産	国有財産台帳	常用			
			建物保全計画書	総務課	国有財産	建物保全計画書	5年		廃棄	
			国有財産の管理及び処分に関する文書	国有財産管理等	総務課	国有財産	国有財産関係	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		国有財産に関する文書	国有財産関係例規・通達	総務課	例規等	国有財産関係例規・通達	常用		
	地方交付金	地方交付金に関する文書	国有資産所在市町村交付金	総務課	地方交付金	平成〇年度国有資産所在市町村交付金関係	3年		廃棄
国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎貸与申請・承認書	総務課	宿舎	平成〇年度合同宿舎貸与申請・承認書	3年		廃棄
			合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	総務課	宿舎	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表			
		宿舎に関する調査文書	住宅事情調査	総務課	宿舎	平成〇年度住宅事情調査	3年		廃棄
			合同宿舎設置要求書	総務課	宿舎	平成〇年度宿舎設置要求			
		宿舎に関する文書	宿舎関係例規・通達	総務課	例規等	宿舎関係例規・通達	常用		
統計に関する事項	歳出歳入の統計	自治体への文書	歳出歳入統計報告	総務課	歳出歳入統計	歳出歳入統計報告	3年		廃棄
		中小企業庁への文書	官公需実績調	総務課	調査	平成〇年度官公需契約実態調			
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込報告書	総務課	国有財産	平成〇年度庁舎等使用現況・見込報告書	5年		廃棄
	検査室の排水	自治体へ届け出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	総務課	届出	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	常用		
			氏名等変更届出書	総務課	届出	氏名等変更届出書			
監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	総務課	監査	平成〇年度会計実地検査	5年		廃棄
		本省会計課に関する文書	会計監査指導	総務課	監査	平成〇年度会計監査指導	5年		廃棄
経理に係るその他事項	その他	経理一般に関する文書	その他の調査・引揚援護業務(帰国一時金支払)	総務課	援護	引揚業務	3年		廃棄
				総務課	契約	機種選定委員会			
				総務課	調査	地球温暖化対策大綱フォローアップ			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する文書	災害報告、災害申立等	庶務関係事項	庶務一般	公務災害関係	5年		廃棄	
			公務災害補償費通知書	庶務関係事項	庶務一般	公務災害補償費通知書	常用			
			公務災害例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	公務災害関係例規・通達				
	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	人事記録	人事に関する記録	人事記録	人事記録	常用			
			履歴変更届	人事に関する記録	人事記録	履歴変更届	3年		廃棄	
			旧姓使用申出・通知書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	旧姓使用申出・通知書				
			任免関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	任免関係例規・通達	常用			
			職員の異動及び任免に関する文書	職員の採用に関する書類、採用候補者一覧等	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	国家公務員採用・募集関係	5年		廃棄
				人事異動発令、任免協議、職員の退職、定年及び定年退職日通知	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事異動			
				人事異動発令(育児休業、配偶者同行休業等)	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	職員の休業関係			
		期間業務職員採用・任免発令		人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	期間業務職員採用・任免発令				
		臨時職員採用・雇用契約		人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時任用				
		厚生労働省医員委嘱・発令		人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	厚生労働省医員委嘱・解除 発令				
		職員の昇格・昇給に関する文書	昇格・昇給発令通知	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	昇給・昇格	5年		廃棄	
		人事評価に関する文書	人事評価記録書・勤務評定	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事評価結果				
				人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事評価苦情相談・苦情処理				
		検査官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検査官・食品衛生監視員の補職内申・返納	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	検査官及び食品衛生監視員	5年		廃棄	
		会計機関の任免に関する文書	会計機関任免	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	会計機関任免	3年		廃棄	
		検査員の任命に関する文書	資金前渡官吏、収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任免、検査結果報告	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	検査員				
		人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除				
		保健、安全管理担当者の指名・解除に関する文書	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	健康・安全管理細則に規定する各種担当者の指名・解除				
		相談員の指名に関する文書	セクシャルハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	ハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除				
		臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時運転手				
		身分証明書及びICカードの交付に関する文書	身分証明書交付簿	庶務関係事項	庶務一般	身分証明書	3年		廃棄	
	ICカード身分証明書交付簿		庶務関係事項	庶務一般	個人カード身分証明書交付簿					
	調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任用に関する調査結果報告	3年		廃棄		
		任用状況調査	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任用状況調査					
		障害者である職員の任免に関する状況の通報	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	障害者である職員の任免に関する状況の通報					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	職員の給与	職員の給与に関する文書	職員別給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	職員別給与簿	5年		廃棄
			基準給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	基準給与簿			
			非常勤職員等給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員等給与簿			
			給与の口座振込申出書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与の口座振込申出書			
			給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書			
			給与関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	給与関係例規・通達			
	各種手当の決定等に関する文書	通勤届、通勤手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	通勤届・通勤手当認定簿	5年		廃棄	
		扶養親族届、扶養手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	扶養親族届・扶養手当認定簿				
		住居届、住居手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	住居届・住居手当認定簿				
		単身赴任届、単身赴任手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				
	認定手当以外の手当に関する文書	初任給調整手当支給調査	庶務関係事項	職員の給与関係	初任給調整手当支給調査	5年		廃棄	
		広域異動手当支給調査	庶務関係事項	職員の給与関係	広域異動手当支給調査				
		管理職員特別勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	管理職員特別勤務手当整理簿				
		特殊勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	特殊勤務実績簿及び手当整理簿				
		勤勉手当支給率調査	庶務関係事項	職員の給与関係	勤勉手当支給率調査				
		非常勤職員の勤務証明書	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員の勤務証明書				
		健康保険・厚生保険・雇用保険届出	庶務関係事項	職員の給与関係	健康保険・厚生保険・雇用保険届出				
	給与所得控除に関する文書	標準報酬基礎届及び登録済通知	庶務関係事項	職員の給与関係	標準報酬基礎届及び登録済通知	5年		廃棄	
		共済貸付償還金徴収依頼書	庶務関係事項	職員の給与関係	共済貸付償還金徴収依頼書				
		給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書				
		給与所得者の保険料控除申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の保険料控除申告書				
	職員の能率	職員の研修に関する文書	研修関係(企画・立案・開催通知、受講通知)	庶務関係事項	庶務一般	研修関係	3年		廃棄
	職員の分限	定年退職者等の再任用に関する文書	再任用の決定	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	再任用の決定	3年		廃棄
		職員等の再就職に関する文書	再就職に関する情報の届出	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	再就職に関する情報の届出			
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書 海外出張内申 海外出張命令	庶務関係事項	職員の服務関係	海外渡航承認申請・承認	3年		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		職員の休暇に関する文書	休暇簿(〇〇休暇)	庶務関係事項	職員の服務関係	休暇簿(〇〇休暇)	3年		廃棄	
			節日休暇・指定休暇関係	庶務関係事項	職員の服務関係	節日休暇・指定休暇関係				
		職員の研修に関する文書	研修開催通知	庶務関係事項	庶務一般	各研修出席登録	3年		廃棄	
		職員の勤務時間に関する文書	出勤簿	庶務関係事項	職員の服務関係	出勤簿	5年			廃棄
			勤務時間報告書	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間報告書、超過勤務等命令簿				
			超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間報告書、超過勤務等命令簿				
			勤務時間割振表	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務割				
			勤務時間割振変更申請	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務交替				
			職務専念義務免除承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	職務専念義務免除				
			週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	休暇簿・振替簿(振替簿)				
			代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	代休日の指定簿				
			総合健康診断のために勤務しないことの承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	総合健康診断のために勤務しないことの承認願				
			勤務時間関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	勤務時間関係例規・通達				
		育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児休業承認請求書	3年			廃棄
			育児短時間勤務承認請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児短時間勤務承認請求書				
			育児時間承認請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児時間承認請求書				
			早出・遅出・休憩時間短縮請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	早出・遅出・休憩時間短縮請求書				
			在職・勤務時間・復職証明	庶務関係事項	職員の服務関係	在職・勤務時間・復職証明				
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	旅行命令簿	3年			廃棄
			出張命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	旅行伺				
			乗船命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	乗船命令簿				
			復命書	庶務関係事項	職員の服務関係	復命書				
		退職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	退職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	庶務関係事項	職員の服務関係	退職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	5年			廃棄
		職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書、許可書、兼業届	庶務関係事項	職員の服務関係	兼業許可申請書、許可書、兼業届	5年			廃棄
		職員の福利厚生	健康診断に関する文書	健康診断票	庶務関係事項	庶務一般	健康診断票	5年		廃棄
				一般定期・特別定期健康診断実施伺	庶務関係事項	庶務一般	一般定期・特別定期健康診断実施伺			
				指導区分の決定	庶務関係事項	庶務一般	指導区分の決定			
健康管理手帳	庶務関係事項			庶務一般	健康管理手帳交付申請					
福利厚生関係例規・通達	庶務関係事項			庶務一般	福利厚生関係例規・通達					
児童手当の支給に関する文書	児童手当認定請求書		庶務関係事項	庶務一般	児童手当認定請求書	5年			廃棄	
	児童手当額改定認定請求書		庶務関係事項	庶務一般	児童手当額改定認定請求書					
	児童手当支給事由消滅通知書		庶務関係事項	庶務一般	児童手当支給事由消滅通知書					
	児童手当受給者台帳		庶務関係事項	庶務一般	児童手当関係					
	現況届		庶務関係事項	庶務一般	現況届					
	児童手当口座振込申出書		庶務関係事項	庶務一般	児童手当口座振込申出書					
	児童手当関係用紙受払簿		庶務関係事項	庶務一般	児童手当関係用紙受払簿					
	児童手当支給状況報告書		庶務関係事項	庶務一般	児童手当支給状況報告書					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
		児童手当関係例規・通達 勤労者財産形成促進に関する文書	児童手当関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	児童手当関係例規・通達	常用				
			財産形成貯蓄に関する覚書	庶務関係事項	職員の給与関係	財産形成貯蓄に関する覚書	常用				
			財産形成貯蓄等実施状況調査	庶務関係事項	職員の給与関係	財産形成貯蓄残高報告	3年		廃棄		
			控除明細	庶務関係事項	職員の給与関係	控除明細	3年		廃棄		
			申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	申告書					
			転出・転入通知	庶務関係事項	職員の給与関係	転出・転入通知					
		団体職員	管理職員に関する文書	管理職員名簿	総務課	管理職員に関する文書	管理職員名簿	常用		廃棄	
		旅費	旅費に関する文書	旅行命令を発する権限の再委任	庶務関係事項	職員の給与関係	旅費および謝金・諸手当システム関係	5年		廃棄	
		文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		
					文書受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	文書接受簿	5年		廃棄
文書施行簿	文書等に関する事項				行政文書管理関係	文書発簡簿					
特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項				行政文書管理関係	特殊取扱郵便物受付簿					
行政文書廃棄簿	文書等に関する事項				行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年		廃棄		
情報システム	情報システムセキュリティに関する文書				情報セキュリティ対策の実施状況	庶務関係事項	庶務一般	情報セキュリティ関係	3年		廃棄
倫理に関する事項	倫理規程	職員の倫理に関する文書 組織関係に関する文書	贈与等報告書	庶務関係事項	庶務一般	贈与等報告書	5年		廃棄		
組織に関する事項	組織規程		組織関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	組織関係例規・通達	常用				
公印に関する事項	公印の取扱い	公印の取扱いに関する文書	公印制定・廃止	庶務関係事項	庶務一般	公印制定・廃止	5年		廃棄		
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	庶務関係事項	栄典または表彰	永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄		
			所長表彰・感謝状贈呈に関する文書	庶務関係事項	栄典または表彰	所長表彰・感謝状贈呈	5年		廃棄		
			叙位・叙勲に関する文書	庶務関係事項	栄典または表彰	叙位・叙勲推薦文書	3年		廃棄		
統計調査に関する事項		給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告	庶務関係事項	庶務一般	給与実態調査	3年		廃棄		
			給与支払状況統計報告	庶務関係事項	庶務一般	給与支払状況統計報告					
		服務に関する調査	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	庶務関係事項	職員の服務関係	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	3年		廃棄		
			セクシャルハラスメント防止等に関する報告	庶務関係事項	庶務一般	セクシャルハラスメント防止等に関する報告					
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検査所組織細則、福岡検査所処務規程ほか	組織に関する事項	規程関係	所内規程等関係	常用				
				組織に関する事項	規程関係	所内規定制定・改正	10年		廃棄		
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	会議開催文書	庶務関係事項	会議関係	会議関係	3年		廃棄	
				会議資料	会議資料	庶務関係事項	会議関係	全国検査所長会議			
					会議資料	庶務関係事項	会議関係	全国検査所次長会議			
					会議資料	庶務関係事項	会議関係	管内会議			
	日誌	日誌に関する文書	〇〇日誌	庶務関係事項	庶務一般	〇〇日誌	3年		廃棄		
	届出	届出に関する文書	着任届	庶務関係事項	庶務一般	着任届	3年		廃棄		
			住所届、住所(変更)届	庶務関係事項	庶務一般	住所届、住所(変更)届					
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	庶務関係事項	庶務一般	講師派遣	3年		廃棄		
			監査・調査・報告	庶務関係事項	庶務一般	人事院監査・調査	5年		廃棄		
			庶務一般に関する文書	庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	3年		廃棄		
提供資料に関する文書			業務概況	庶務関係事項	庶務一般	業務概況	3年		廃棄		
郵送に関する文書			郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	郵便切手受払簿	5年		廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置						
採用試験に関する事項		食品衛生監視員採用試験に関する文書	食品衛生監視員採用試験	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	食品衛生監視員採用試験関係	3年		廃棄						
要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書関係	常用								
予防接種室に関する事項	届出	医療法に基づく文書	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更通知	庶務関係事項	庶務一般	診察室開設許可・変更通知	常用								
		巡回診療に関する文書	厚生労働省医員(医師)及び看護師委嘱発令、巡回診療実施計画書	庶務関係事項	庶務一般	貴熱予防接種業務実施に係る巡回診療	5年								
隔離などに関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	検疫感染症患者等委託契約書	予算及び決算に関する事項	契約関係	検疫感染症患者等委託契約書	常用								
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦に関する文書	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	年度概算要求資料	5年		廃棄						
			予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	年度予算要求資料									
			示達表	予算及び決算に関する事項	予算関係	示達表									
歳入及び歳出の報告	所管大臣へ提出する文書	歳入及び歳出の決算報告書	歳入及び歳出の決算報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳入及び歳出の決算報告書	5年		廃棄						
			債務に関する計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	国の債務に関する計算書									
			債権現在額通知書	予算及び決算に関する事項	決算関係	債権現在額通知書									
			歳入徴収済額報告書	予算及び決算に関する事項	歳入関係	歳入徴収済額報告書									
			歳入決算見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳入決算見込額報告書									
			歳出歳入決算純計額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出歳入決算純計額報告書									
			歳出決算見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出決算見込額報告書									
			歳出歳入決算純計見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出歳入決算純計見込額報告書									
			歳入歳出に関する帳簿		徴収簿	徴収簿				予算及び決算に関する事項	帳簿関係	徴収簿	5年		廃棄
						支出決定簿				予算及び決算に関する事項	帳簿関係	支出決定簿			
支出簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係				支出簿									
支出負担行為差引簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係				支出負担行為差引簿									
概算払・前金払整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係				概算払・前金払整理簿									
債権管理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係				債権管理簿									
会計検査院に提出する文書		支出計算書	支出計算書	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	支出計算書	5年		廃棄						
			歳入徴収額計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収額計算書									
			債務負担額計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	債務負担額計算書									
			債権管理計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	債権管理計算書									
			前渡資金出納計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	前渡資金出納計算書									
			支出証拠書類	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	支出証拠書類									
			歳入証拠書類	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収額証拠書類									
			前渡資金支払証拠書類	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	前渡資金支払証拠書類									
現金出納の管理を行うための帳簿及び文書		現金出納簿	現金出納簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	現金出納簿	5年		廃棄						
			科目整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	科目整理簿									
			小切手帳	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	小切手帳									
			国庫金振替書	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	国庫金振替書									
			現金払込書(原符)	予算及び決算に関する事項	前渡資金	現金払込書(原符)									
			現金領収証書(原符)	予算及び決算に関する事項	前渡資金	現金領収証書(原符)									
			出納官吏小切手・振替書整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	出納官吏小切手・振替書整理簿									
			国庫金振込請求書・明細書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	国庫金振込請求書・明細書									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
契約の締結	債権に関する文書	前渡資金交付書	前渡資金交付書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	前渡資金交付書								
			前渡資金請求書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	前渡資金請求書								
			取引開始通知書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	取引開始通知書								
		債権発生通知書	債権発生通知書	予算及び決算に関する事項	債権関係	債権発生通知書	5年		廃棄					
			債権調査決定	予算及び決算に関する事項	債権関係	債権調査決定								
		決算関係	決算報告書類	予算及び決算に関する事項	決算関係	報告書	5年		廃棄					
			歳入・歳出に関する通知文書	会計関係例規・通達	経理関係事項	経理一般	会計関係例規・通達	常用						
		一般競争契約に関する文書	資格審査申請書	資格審査申請書	予算及び決算に関する事項	契約関係	参加資格申請受付簿	3年		廃棄				
				仕様書、予定価格、入札公告、契約締結ほか	予算及び決算に関する事項	契約関係	競争参加資格審査申請書							
			調達に関する文書	役務伺	予算及び決算に関する事項	契約関係	役務伺	5年		廃棄				
	契約締結、役務伺、物品購入決議ほか			予算及び決算に関する事項	契約関係	契約関係(新型コロナウイルス感染症対応)	5年		移管					
	調達情報に関する文書		公共調達審査会	予算及び決算に関する事項	契約関係	公共調達審査会	5年		廃棄					
			契約に関する文書	調達関係決議	予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(物品)							
	調達関係決議			予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(工事)								
	調達関係決議			予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(役務)								
	契約関係例規・通達			予算及び決算に関する事項	契約関係	契約関係例規・通達								
	検査		帳簿等の検査に関する文書	予算執行職員等の交替及び定期検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	予算執行職員等の交替及び定期検査	5年		廃棄				
	その他	交替・定時検査に関する文書	交替・定期検査書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	交替・定期検査	5年		廃棄					
			歳入徴収官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収官引継書								
			官署支出官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	官署支出官引継書								
			物品管理官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理官引継書								
資金前渡官吏交替及び定時検査			予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	資金前渡官吏交替及び定時検査									
出納員随時検査			予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	出納員随時検査									
物品に関する事項			物品の管理	所管大臣へ提出する文書	物品増減及び現在額報告書	物品に関する事項				物品関係	物品増減及び現在額報告書	5年		廃棄
					物品不用決定承認申請書	物品に関する事項				物品関係	物品不用決定承認申請書			
	会計検査院に提出する文書	物品管理計算書		物品に関する事項	物品関係	物品管理計算書	5年		廃棄					
		物品管理計算書証拠書類		物品に関する事項	物品関係	物品管理計算書証拠書類								
	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書・受領書	物品請求書	物品に関する事項	物品関係	物品請求書・受領書	5年		廃棄					
			物品購入・修繕決議書	物品に関する事項	契約関係	物品購入・修繕決議書								
			物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	物品受領通知								
			物品受入書	物品に関する事項	物品関係	物品受入書								
			物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	物品返納報告書								
			物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	物品返納通知								
			物品不用決定・処分決議書	物品に関する事項	物品関係	物品不用決定・処分決議書								
			物品管理換に関する全文書	物品に関する事項	物品関係	物品管理換関係								
	物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	物品に関する事項	物品関係	物品管理簿	常用								
		物品供用簿	物品に関する事項	物品関係	物品供用簿									
制服貸与票		物品に関する事項	物品関係	制服貸与票										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		検査に関する文書	物品管理官の交替及び定期検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理官の交替及び定期検査	5年		廃棄	
			検査所長等制服検査	物品に関する事項	物品関係	検査所長等制服検査				
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	物品に関する事項	物品関係	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用			
			特別廃棄マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄	
			特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	物品に関する事項	物品関係	特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	常用			
			産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	産廃マニフェスト	5年		廃棄
			物品に関する文書	物品関係例規・通達	物品に関する事項	物品関係	物品関係例規・通達	常用		
	国有財産に関する事項	国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減額及び現在額報告書・その他	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減額及び現在額報告	5年		廃棄
			国有財産増減に関する文書	国有財産増減関係	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減関係	5年		廃棄
			会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減及び現在額計算書	5年		廃棄
			国有財産証拠書	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産証拠書				
国有財産管理を行うための帳簿			国有財産台帳	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産台帳	常用			
			建物保全計画書	国有財産に関する事項	国有財産関係	建物保全計画書	5年		廃棄	
国有財産の管理及び処分に関する文書			国有財産管理等	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産関係	5年		廃棄	
国有財産に関する文書			国有財産関係例規・通達	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産関係例規・通達	常用			
地方交付金			地方交付金に関する文書	国有資産所在市町村交付金	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有資産所在市町村交付金関係	3年		廃棄
国家公務員宿舎に関する事項			合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎貸与申請・承認書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	合同宿舎貸与申請・承認書	3年	
	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	国有財産に関する事項			国家公務員宿舎関係	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表				
	宿舎に関する調査文書	住宅事情調査		国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	住宅事情調査	3年		廃棄	
		合同宿舎設置要求書		国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎設置要求				
	宿舎に関する文書	宿舎関係例規・通達	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎関係例規・通達	常用				
統計に関する事項	歳出歳入の統計	自治体への文書	歳出歳入統計報告	経理関係事項	経理一般	歳出歳入統計報告	3年		廃棄	
		中小企業庁への文書	官公需実績調	経理関係事項	経理一般	官公需実績調				
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込報告書	国有財産に関する事項	国有財産関係	庁舎等使用現況・見込報告書	5年		廃棄	
	検査室の排水	自治体へ届け出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	国有財産に関する事項	庁舎管理	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	常用			
			氏名等変更届出書	国有財産に関する事項	庁舎管理	氏名等変更届出書				
監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計実地検査	5年		廃棄	
		本省会計課に関する文書	会計監査指導	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計監査指導	5年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する文書	災害報告、災害申立等	庶務関係事項	庶務一般	公務災害関係	5年		廃棄	
			公務災害補償費通知書	庶務関係事項	庶務一般	公務災害補償費通知書	常用			
			公務災害例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	公務災害関係例規・通達	常用			
	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	職員の人事記録に関する文書	人事記録	人事に関する記録	人事記録	人事記録	常用		
				履歴変更届	人事に関する記録	人事記録	履歴変更届	3年		廃棄
				旧姓使用申出・通知書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	旧姓使用申出・通知書	3年		廃棄
				任免関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	任免関係例規・通達	常用		
		職員の異動及び任免に関する文書	職員の採用に関する書類、採用候補者一覧等	職員の採用に関する書類、採用候補者一覧等	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	国家公務員採用・募集関係	5年		廃棄
				人事異動発令、任免協議、職員の退職、定年及び定年退職日通知	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事異動(採用/異動/休職/退職)	5年		廃棄
				人事異動発令(育児休業、配偶者同行休業等)、育児休業承認請求書、配偶者同行休業請求書ほか	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	職員の休業関係	5年		廃棄
				期間業務職員採用・任免発令	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	期間業務職員採用・任免発令	5年		廃棄
				臨時職員採用・雇用契約	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時任用	5年		廃棄
				厚生労働省医員委嘱・解除発令	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	厚生労働省医員委嘱・解除発令	5年		廃棄
		職員の昇格・昇給に関する文書	昇格・昇給発令通知	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	昇給・昇格	5年		廃棄	
		人事評価に関する文書	人事評価記録書・勤務評定	人事評価記録書・勤務評定	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事評価結果	5年		廃棄
				勤務実績把握書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	非常勤職員の勤務実績把握	5年		廃棄
				人事評価記録書・勤務評定	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事評価苦情相談・苦情処理	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		検疫官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検疫官・食品衛生監視員の補職内申・返納	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	検疫官及び食品衛生監視員	5年		廃棄
		会計機関の任免に関する文書	会計機関任免	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	会計機関任免	3年		廃棄
		検査員の任命に関する文書	資金前渡官吏、収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任 免、検査結果報告	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	検査員	3年		廃棄
		人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	3年		廃棄
		保健、安全管理担当者の指名・解除に関する文書	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	健康・安全管理細則に規定する各種担当者の指名・解除	3年		廃棄
		相談員の指名に関する文書	セクシャルハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	ハラスメント防止・苦情相談員の指名・解除	3年		廃棄
		臨時運転者の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	○年度臨時運転手	3年		廃棄
		身分証明書及びICカードの交付に関する文書	身分証明書交付簿	庶務関係事項	庶務一般	身分証明書	3年		廃棄
			ICカード身分証明書交付簿	庶務関係事項	庶務一般	個人カード身分証明書交付簿	3年		廃棄
		調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任用に関する調査結果報告	3年		廃棄
			任用状況調査	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任用状況調査	3年		廃棄
			障害者である職員の任免に関する状況の通報	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	障害者である職員の任免に関する状況の通報	3年		廃棄
	職員の給与	給与・諸手当、退職者給与、旅費、赴任旅費、退職手当の予算要求に関する文書	給与・諸手当、退職者給与、旅費、赴任旅費、退職手当の予算要求及び示達登録資料	庶務関係事項	庶務一般	○年度人件費等予算要求所要額・示達登録	5年		廃棄
		退職手当に関する文書	退職手当支給明細書、支出調書、退職所得の源泉徴収票、退職手当算出調書、退職所得の受給に関する申告書兼退職所得申告書、国家公務員退職票ほか	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度退職手当(支給、退職票等)	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		職員の給与に関する文書	職員別給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	職員別給与簿	5年		廃棄
			基準給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	基準給与簿	5年		廃棄
			非常勤職員等給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員等給与簿	5年		廃棄
			給与の口座振込申出書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与の口座振込申出書	5年		廃棄
			給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の源泉徴収票及び給与支給報告書	5年		廃棄
			給与関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	給与関係例規・通達	常用		
			出勤簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年出勤簿	5年		廃棄
		認定手当以外の手当に関する文書	勤務時間報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度勤務時間報告書	5年		廃棄
			超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度超過勤務等命令簿	5年		廃棄
		各種手当の決定等に関する文書	通勤届、通勤手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	通勤届・通勤手当認定簿	5年		廃棄
			扶養親族届、扶養手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年		廃棄
			住居届、住居手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	住居届・住居手当認定簿	5年		廃棄
			単身赴任届、単身赴任手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年		廃棄
			初任給調整手当支給調査	庶務関係事項	職員の給与関係	初任給調整手当支給調査	5年		廃棄
			広域異動手当支給調査	庶務関係事項	職員の給与関係	広域異動手当支給調査	5年		廃棄
			管理職員特別勤務手当整理簿、管理職特別勤務実績簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度管理職員特別勤務手当整理簿、管理職特別勤務実績簿	6年		廃棄
			特殊勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度特殊勤務実績簿及び手当整理簿	6年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			勤労手当支給率調書	庶務関係事項	職員の給与関係	勤労手当支給率調書	5年		廃棄
			非常勤職員の勤務証明書	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員の勤務証明書	5年		廃棄
			健康保険・厚生保険・雇用保険届出	庶務関係事項	職員の給与関係	健康保険・厚生保険・雇用保険届出	5年		廃棄
		給与所得控除に関する文書	標準報酬基礎届及び登録済通知	庶務関係事項	職員の給与関係	標準報酬基礎届及び登録済通知	5年		廃棄
			共済貸付償還金徴収依頼書	庶務関係事項	職員の給与関係	共済貸付償還金徴収依頼書	5年		廃棄
			基礎控除等申告書、給与所得者の保険料控除申告書、住宅控除申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	○年分年末調整(各種申告書)	7年		廃棄
			給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書	7年		廃棄
	職員の能率	職員の研修に関する文書	研修関係(企画・立案・開催通知、受講通知)	庶務関係事項	庶務一般	研修関係	3年		廃棄
	職員の分限	定年退職者等の再任用に関する文書	再任用の決定	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	再任用の決定	3年		廃棄
		職員等の再就職に関する文書	再就職に関する情報の届出	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	再就職に関する情報の届出	3年		廃棄
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書 海外出張内申 海外出張命令	庶務関係事項	職員の服務関係	海外渡航承認申請・承認	3年		廃棄
		職員の休暇に関する文書	年次休暇簿、特別休暇簿、病気休暇簿、介護休暇簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年休暇簿	3年		廃棄
		職員の研修に関する文書	研修開催通知	庶務関係事項	庶務一般	各研修出席登録	3年		廃棄
		職員の勤務時間に関する文書	勤務時間割振表	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務割	5年		廃棄
			勤務割交代申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務交代申請書	3年		廃棄
勤務割変更命令書			庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務割変更命令書	3年		廃棄	
勤務免除承認申請書			庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務免除承認申請書	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度週休日の振替簿	3年		廃棄	
			代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度代休日の指定簿	3年		廃棄	
			勤務時間関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	勤務時間関係例規・通達	常用			
		育児休業等に関する文書	育児短時間勤務承認請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児短時間勤務承認請求書	3年		廃棄	
			育児時間承認請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児時間承認請求書	3年		廃棄	
			早出・遅出・休憩時間短縮請求書	庶務関係事項	職員の服務関係	早出・遅出・休憩時間短縮請求書	3年		廃棄	
			在職・勤務時間・復職証明	庶務関係事項	職員の服務関係	在職・勤務時間・復職証明	3年		廃棄	
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度旅行命令簿	3年		廃棄	
			出張命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度旅行伺	3年		廃棄	
			乗船命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度乗船命令簿	3年		廃棄	
			復命書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度復命書	3年		廃棄	
		退職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	退職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	庶務関係事項	職員の服務関係	退職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	5年		廃棄	
		職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書、許可書、兼業届	庶務関係事項	職員の服務関係	兼業許可申請書・許可書、兼業届	5年		廃棄	
		職員の懲戒・訓告等に関する文書	懲戒処分書、訓告書、嚴重注意書、注意・指導書等	庶務関係事項	職員の服務関係	職員の処分(矯正措置等)	10年		廃棄	
		職員の福利厚生	健康診断等に関する文書	健康診断票	庶務関係事項	庶務一般	健康診断票	離職後5年		廃棄
				一般定期・特別定期健康診断実施伺	庶務関係事項	庶務一般	○年度一般定期・特別定期健康診断実施伺	5年		廃棄
				分析結果	庶務関係事項	庶務一般	ストレスチェック	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			指導区分の決定	庶務関係事項	庶務一般	指導区分の決定	3年		廃棄
			事後措置の決定	庶務関係事項	庶務一般	事後措置の決定	3年		廃棄
			健康管理手帳	庶務関係事項	庶務一般	健康管理手帳交付申請	3年		廃棄
			福利厚生関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	福利厚生関係例規・通達	常用		
		児童手当の支給に関する文書	児童手当認定請求書	庶務関係事項	庶務一般	児童手当認定請求書	5年		廃棄
			児童手当額改定認定請求書	庶務関係事項	庶務一般	児童手当額改定認定請求書	5年		廃棄
			児童手当支給事由消滅通知書	庶務関係事項	庶務一般	児童手当支給事由消滅通知書	5年		廃棄
			児童手当受給者台帳	庶務関係事項	庶務一般	児童手当受給者台帳	5年		廃棄
			現況届	庶務関係事項	庶務一般	現況届	5年		廃棄
			児童手当口座振込申出書	庶務関係事項	庶務一般	児童手当口座振込申出書	5年		廃棄
			児童手当関係用紙受払簿	庶務関係事項	庶務一般	児童手当関係用紙受払簿	5年		廃棄
			児童手当支給状況報告書	庶務関係事項	庶務一般	児童手当支給状況報告書	5年		廃棄
			児童手当関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	児童手当関係例規・通達	常用		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		勤労者財産形成促進に関する文書	申込書(財産形成・財産形成年金・財産形成住宅貯蓄)、変更申込書(財産形成・財産形成年金・財産形成住宅貯蓄)、転出・転入通知、申告書(財産形成非課税年金貯蓄申告書、財産形成非課税年金貯蓄に関する異動申告書、財産形成非課税年金貯蓄の勤務先異動申告書、財産形成非課税年金貯蓄限度額変更申告書、財産形成非課税年金貯蓄廃止申告書、財産形成非課税住宅貯蓄申告書、財産形成住宅貯蓄に関する異動申告書、財産形成非課税住宅貯蓄の勤務先異動申告書、財産形成非課税住宅貯蓄限度額変更申告書)、解約・払出請求書、財産形成貯蓄等実施状況調査、控除明細ほか	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度財形貯蓄事務	5年		廃棄
			財産形成貯蓄に関する覚書	庶務関係事項	職員の給与関係	財産形成貯蓄に関する覚書	常用		
	団体職員	管理職員に関する文書	管理職員名簿	庶務関係事項	庶務一般	管理職員名簿	常用		
	旅費	旅費に関する文書	旅行命令を発する権限の再委任	庶務関係事項	職員の給与関係	旅費および謝金・諸手当システム関係	5年		廃棄
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		
			行政文書ファイルに関する調査・登録関係	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル調査・登録	5年		廃棄
			文書受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年文書受付簿	3年		廃棄
			文書施行簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年文書発簡簿	3年		廃棄
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	特殊取扱郵便物受付簿	3年		廃棄
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年		廃棄
	情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	文書等に関する事項	行政文書管理関係	情報セキュリティ対策実施状況	3年		廃棄
倫理に関する事項	倫理規程	職員の倫理に関する文書 組織関係に関する文書	贈与等報告書	庶務関係事項	庶務一般	贈与等報告書	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
組織に関する事項	組織規程	職員の倫理に関する文書 組織関係に関する文書	組織関係例規・通達	庶務関係事項	庶務一般	組織関係例規・通達	常用		
公印に関する事項	公印の取扱い	公印の取扱いに関する文書	公印制定・廃止	庶務関係事項	庶務一般	公印制定・廃止	5年		廃棄
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	庶務関係事項	栄典または表彰	永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄
		所長表彰・感謝状贈呈に関する文書	所長表彰及び感謝状贈呈	庶務関係事項	栄典または表彰	所長表彰・感謝状贈呈	5年		廃棄
		叙位・叙勲に関する文書	叙位・叙勲推薦文書	庶務関係事項	栄典または表彰	叙位・叙勲推薦文書	3年		廃棄
統計調査に関する事項	統計調査報告	給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告	庶務関係事項	庶務一般	給与実態調査	3年		廃棄
			給与支払状況統計報告	庶務関係事項	庶務一般	給与支払状況統計報告	3年		廃棄
		服務に関する調査	セクシャルハラスメント防止等に関する報告	庶務関係事項	庶務一般	セクシャルハラスメント防止等に関する報告	3年		廃棄
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	組織に関する事項	規程関係	所内規程	常用		
			福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	組織に関する事項	規程関係	所内規定制定・改正	10年		廃棄
	会議	会議に関する文書	会議開催文書、委員委嘱ほか	庶務関係事項	会議関係	○年度会議	3年		廃棄
			会議資料	庶務関係事項	会議関係	○年度全国検疫所長会議	3年		廃棄
			会議資料	庶務関係事項	会議関係	○年度全国検疫所次長会議	3年		廃棄
			会議資料	庶務関係事項	会議関係	○年度管内会議	3年		廃棄
	日誌	日誌に関する文書	総務日誌	庶務関係事項	庶務一般	○年度○日誌	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	届出	届出に関する文書	着任届	庶務関係事項	庶務一般	着任届	3年		廃棄	
			住所届、住所(変更)届	庶務関係事項	庶務一般	住所届・住所(変更)届	3年		廃棄	
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	庶務関係事項	庶務一般	講師派遣	3年		廃棄	
			入院委託協定に関する文書	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	庶務関係事項	庶務一般	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	常用		
			職員の安全管理に関する文書	小型圧力容器設備届(設置・変更・廃止)	庶務関係事項	庶務一般	人事院規則10-4第33条に基づく設備等届	常用		
			調査・報告に関する文書	各調査・報告書	庶務関係事項	庶務一般	調査・報告	3年		廃棄
			庶務一般に関する文書	庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	庶務一般	3年		廃棄
			提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	業務概況	3年		廃棄
郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	○年度郵便切手受払簿	5年		廃棄			
監査に関する事項	実地検査等の受検	人事院の監査・調査に関する文書	人事院が実施する給与簿監査、任用調査、職務調査、勤務時間調査、健康安全状況調査ほか	監査に関する事項	実地検査等の受検	人事院監査・調査(●●監査・調査)	5年		廃棄	
		情報セキュリティの監査・調査に関する文書	本省情報セキュリティ担当部署が実施する情報セキュリティ監査ほか	監査に関する事項	実地検査等の受検	情報セキュリティ監査	5年		廃棄	
採用試験に関する事項	試験	食品衛生監視員採用試験に関する文書	食品衛生監視員採用試験	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	食品衛生監視員採用試験関係	3年		廃棄	
要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用			
予防接種室に関する事項	届出	医療法に基づく文書	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更通知	庶務関係事項	庶務一般	診察室開設許可・変更通知	常用			
		巡回診療に関する文書	厚生労働省医員(医師)及び看護師委嘱発令、巡回診療実施計画書	庶務関係事項	庶務一般	黄熱予防接種業務実施に係る巡回診療	常用			
	黄熱予防接種実施機関の指定に関する文書	他に属さない庶務に関する文書	巡回診療届、建物賃貸借契約書(巡回診療)、黄熱の予防接種の実施に関する覚書(巡回診療)、黄熱予防接種実施機関の指定申請・指定通知	庶務関係事項	庶務一般	巡回診療届、黄熱予防接種実施機関の指定申請・指定通知	常用			

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			黄熱予防接種実施に係る変更報告書	庶務関係事項	庶務一般	黄熱予防接種実施に係る変更報告書	常用		
隔離などに関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	検疫感染症患者等委託契約書	予算及び決算に関する事項	契約関係	検疫感染症患者等委託契約書	常用		
			検疫感染症患者等入院委託契約書	予算及び決算に関する事項	契約関係	検疫感染症患者等入院委託契約書	5年		廃棄
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	年度概算要求資料	5年		廃棄
			予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	○年度 年度予算要求資料	5年		廃棄
			示達表	予算及び決算に関する事項	予算関係	示達表	5年		廃棄
	歳入及び歳出の報告	所管大臣へ提出する文書	歳入及び歳出の決算報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳入及び歳出の決算報告書	5年		廃棄
			債務に関する計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	国の債務に関する計算書	5年		廃棄
			債権現在額通知書	予算及び決算に関する事項	決算関係	債権現在額通知書	5年		廃棄
			歳入徴収済額報告書	予算及び決算に関する事項	歳入関係	歳入徴収済額報告書	5年		廃棄
			歳入決算見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳入決算見込額報告書	5年		廃棄
			歳出歳入決算純計額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出歳入決算純計額報告書	5年		廃棄
			歳出決算見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出決算見込額報告書	5年		廃棄
			歳出歳入決算純計見込額報告書	予算及び決算に関する事項	決算関係	歳出歳入決算純計見込額報告書	5年		廃棄
			歳入歳出に関する帳簿	徴収簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	徴収簿	5年	
	支出決定簿	予算及び決算に関する事項		帳簿関係	支出決定簿	5年		廃棄	
支出簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係		支出簿	5年		廃棄		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			支出負担行為差引簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	支出負担行為差引簿	5年		廃棄
			概算払・前金払整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	概算払・前金払整理簿	5年		廃棄
			債権管理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	債権管理簿	5年		廃棄
		会計検査院に提出する文書	支出計算書	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	支出計算書	5年		廃棄
			歳入徴収額計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収額計算書	5年		廃棄
			債務負担額計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	債務負担額計算書	5年		廃棄
			債権管理計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	債権管理計算書	5年		廃棄
			前渡資金出納計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	前渡資金出納計算書	5年		廃棄
			支出証拠書類	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	支出証拠書	5年		廃棄
			歳入証拠書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収額証拠書	5年		廃棄
			前渡資金支払証拠書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	前渡資金支払証拠書	5年		廃棄
		現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	○年度現金出納簿	5年		廃棄
			科目整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	科目整理簿	5年		廃棄
			小切手帳	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	小切手帳	5年		廃棄
			国庫金振替書	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	国庫金振替書	5年		廃棄
			現金払込書(原符)	予算及び決算に関する事項	前渡資金	現金払込書(原符)	5年		廃棄
			現金領収証書(原符)	予算及び決算に関する事項	前渡資金	現金領収証書(原符)	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			出納官吏小切手・振替書整理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	出納官吏小切手・振替書整理簿	5年		廃棄
			国庫金振込請求書・明細書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	国庫金振込請求書・明細書	5年		廃棄
			前渡資金交付書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	前渡資金交付書	5年		廃棄
			前渡資金請求書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	前渡資金請求書	5年		廃棄
			取引開始通知書	予算及び決算に関する事項	前渡資金	取引開始通知書	5年		廃棄
		債権に関する文書	債権発生通知書	予算及び決算に関する事項	歳入関係	債権発生通知書	5年		廃棄
		債権調査決定	予算及び決算に関する事項	歳入関係	債権調査決定	5年		廃棄	
		決算関係	決算報告書類	予算及び決算に関する事項	決算関係	報告書	5年		廃棄
		歳入・歳出に関する通知文書	会計関係例規・通達	経理関係事項	経理一般	会計関係例規・通達	常用		
		契約の締結	一般競争契約に関する文書	資格審査申請書	予算及び決算に関する事項	契約関係	参加資格申請受付簿	3年	
	資格審査申請書			予算及び決算に関する事項	契約関係	競争参加資格審査申請書	3年		廃棄
	仕様書、予定価格、入札公告、契約締結ほか			予算及び決算に関する事項	契約関係	一般競争契約関係	5年		廃棄
	調達に関する文書		役務伺	予算及び決算に関する事項	契約関係	役務伺	5年		廃棄
	公共調達審査会		予算及び決算に関する事項	契約関係	公共調達審査会	5年		廃棄	
	契約に関する文書		調達関係決議	予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(物品)	5年		廃棄
			調達関係決議	予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(工事)	5年		廃棄
		調達関係決議	予算及び決算に関する事項	契約関係	調達関係決議(役務)	5年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			契約関係例規・通達	予算及び決算に関する事項	契約関係	契約関係例規・通達	常用		
	検査	帳簿等の検査に関する文書	予算執行職員等の交替及び定期検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	予算執行職員等の交替及び定期検査	5年		廃棄
	その他	交替・定時検査に関する文書	交替・定期検査書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	交替・定期検査	5年		廃棄
			歳入徴収官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	歳入徴収官引継書	5年		廃棄
			官署支出官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	官署支出官引継書	5年		廃棄
			物品管理官引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理官引継書	5年		廃棄
			資金前渡官吏交替及び定時検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	資金前渡官吏交替及び定時検査	5年		廃棄
			出納員随時検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	出納員随時検査	5年		廃棄
物品に関する事項	物品の管理	所管大臣へ提出する文書	物品増減及び現在額報告書	物品に関する事項	物品関係	物品増減及び現在額報告書	5年		廃棄
			物品亡失・損傷等報告書	物品に関する事項	物品関係	物品亡失・損傷等報告書	5年		廃棄
			譲与報告書	物品に関する事項	物品関係	譲与報告書	5年		廃棄
			物品不用決定承認申請書	物品に関する事項	物品関係	物品不用決定承認申請書	5年		廃棄
	会計検査院に提出する文書		物品管理計算書	物品に関する事項	物品関係	物品管理計算書	5年		廃棄
			物品管理計算書証拠書類	物品に関する事項	物品関係	物品管理計算書証拠書類	5年		廃棄
	物品の取得、廃棄に関する文書		物品請求書・受領書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品請求書・受領書	5年		廃棄
			物品購入・修繕決議書	物品に関する事項	物品関係	物品購入・修繕決議書	5年		廃棄
			物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	○年度物品受領通知	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			物品受入書	物品に関する事項	物品関係	物品受入書	5年		廃棄	
			物品亡失・損傷報告書	物品に関する事項	物品関係	物品亡失・損傷報告書	5年		廃棄	
			物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品返納報告書	5年		廃棄	
			物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品返納通知	5年		廃棄	
			物品不用決定・処分決議書	物品に関する事項	物品関係	物品不用決定・処分決議書	5年		廃棄	
			物品管理換に関する全文書	物品に関する事項	物品関係	物品管理換	5年		廃棄	
			無線局免許状	物品に関する事項	物品関係	無線局免許状	常用			
		物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	物品に関する事項	物品関係	物品管理簿	常用			
			物品供用簿	物品に関する事項	物品関係	物品供用簿	常用			
			制服貸与票	物品に関する事項	物品関係	制服貸与票	常用			
		検査に関する文書	物品管理官の交替及び定期検査	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理官の交替及び定期検査	5年		廃棄	
			検疫所長等制服検査	物品に関する事項	物品関係	検疫所長等制服検査	5年		廃棄	
		廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	経理関係事項	経理一般	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用		
				特別廃棄マニフェスト	経理関係事項	経理一般	特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄
				特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	経理関係事項	経理一般	特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	常用		
			産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	経理関係事項	経理一般	産廃マニフェスト	5年		廃棄
			物品に関する文書	物品関係例規・通達	物品に関する事項	物品関係	物品関係例規・通達	常用		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
国有財産に関する事項	国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減額及び現在額報告書・その他	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減額及び現在額報告	5年		廃棄
		国有財産増減に関する文書	国有財産増減関係	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減関係	5年		廃棄
		会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産増減及び現在額計算書	5年		廃棄
			国有財産証拠書	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産証拠書	5年		廃棄
		国有財産管理を行うための帳簿	国有財産台帳	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産台帳	常用		
			建物保全計画書	国有財産に関する事項	国有財産関係	建物保全計画書	5年		廃棄
		国有財産の管理及び処分に関する文書	国有財産管理等	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産関係	5年		廃棄
		国有財産に関する文書	国有財産関係例規・通達	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産関係例規・通達	常用		
国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎貸与申請・承認書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	合同宿舎貸与申請・承認書	3年		廃棄
			宿舎損害賠償金軽減申請(承認)書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎損害賠償金軽減申請(承認)書	3年		廃棄
			合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	3年		廃棄
		宿舎に関する調査文書	住宅事情調査	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	住宅事情調査	3年		廃棄
			合同宿舎設置要求書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎設置要求	3年		廃棄
		宿舎に関する文書	国家公務員宿舎法施行令第9条の規定に基づく指定台帳、無料宿舎貸与該当職員指定書、国家公務員宿舎法施行令第9条該当職員の指定状況報告書、国家公務員宿舎法施行令第9条該当職員の異動通知書等	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	無料宿舎貸与該当職員	3年		廃棄
			過誤納金払戻請求書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	過誤納金払戻請求書	5年		廃棄
			宿舎関係例規・通達	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎関係例規・通達	常用		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
統計調査に関する事項	歳出歳入の統計	自治体への文書	歳出歳入統計報告	経理関係事項	経理一般	歳出歳入統計報告	3年		廃棄
		中小企業庁への文書	官公需実績調	経理関係事項	経理一般	官公需実績調	3年		廃棄
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込報告書	国有財産に関する事項	国有財産関係	庁舎等使用現況・見込報告書	5年		廃棄
	検査室の排水	自治体へ届け出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	国有財産に関する事項	庁舎管理	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	常用		
			下水道法第12条の7に基づく氏名等変更届出書	国有財産に関する事項	庁舎管理	氏名等変更届出書	常用		
危険物・可燃物の貯蔵等	自治体へ届け出る文書	少量危険物・指定可燃物等貯蔵・取扱・廃止届出書(火災予防条例、火災予防規則等に基づくもの)	国有財産に関する事項	庁舎管理	少量危険物・指定可燃物等(貯蔵・取扱・廃止)届出書	常用			
監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計実地検査	5年		廃棄
		本省会計課に関する文書	会計監査指導	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計監査指導	5年		廃棄