

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者: 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品検査の通知・事務連絡に関する事項	業務管理	違反に関する文書	違反事例情報	検査課	通知・事務連絡	○年度 違反事例情報	3年		廃棄
標準作業書の作成・改訂・廃止に関する事項	SOP	廃止に関する文書	標準作業書廃止綴	検査課	マニュアル	○年度 標準作業書廃止綴	3年		廃棄
精度管理に関する事項	信頼性確保	GLP委員会に関する文書	GLP委員会等関係資料	検査課	精度管理	○年度 GLP委員会等関係資料	1年		廃棄
		内部精度管理に関する文書	精度管理実施報告(微生物)	検査課	精度管理	○年度 精度管理実施報告(微生物)	3年		廃棄
			精度管理実施報告(理化学)	検査課	精度管理	○年度 精度管理実施報告(理化学)	3年		廃棄
			精度管理実施記録(微生物)	検査課	精度管理	○年度 精度管理実施記録(微生物)	3年		廃棄
			精度管理実施記録(理化学)	検査課	精度管理	○年度 精度管理実施記録(理化学)	3年		廃棄
			精度管理実施報告書	検査課	精度管理	○年度 精度管理結果報告書	3年		廃棄
			外部精度管理に関する文書	外部精度管理記録	検査課	精度管理	○年度 外部精度管理調査 実施結果報告	3年	
		内部点検に関する文書	内部点検記録	検査課	精度管理	○年度 内部点検結果報告書	3年		廃棄
		審査指導課による業務管理点検に関する文書	業務管理点検記録	検査課	精度管理	○年度 業務管理点検記録	3年		廃棄
		研修に関する事項		研修に関する文書	研修記録	検査課	研修	○年度 研修等記録	3年
試験品に関する事項	検査	検査結果に関する文書	試験結果連絡票	検査課	試験品	○年度 試験結果連絡票	3年		廃棄
		受領までの温度管理に関する文書	試験品温度管理記録	検査課	試験品	○年度 試験品温度管理記録	3年		廃棄
		試験品の廃棄に関する文書	試験品廃棄台帳	検査課	試験品	○年度 試験品廃棄記録台帳(廃棄)	3年		廃棄
		受領不可とした試験品に関する文書	検体未了リスト	検査課	試験品	○年度 検体未了リスト	3年		廃棄
		法違反疑いとされた試験品に関する文書	違反検体食品検査記録台帳	検査課	試験品	○年度 違反検体食品検査記録台帳	3年		廃棄
		検査に用いる試料・器具等に関する事項	精度管理試料に関する文書	精度管理試料調製記録簿(廃棄:1係)	検査課	検査	○年度 精度管理試料調製記録簿(廃棄:1係)	3年	
精度管理試料調製記録簿(廃棄:2係)	検査課			検査	○年度 精度管理試料調製記録簿(廃棄:2係)	3年		廃棄	
試薬管理に関する文書	試薬等管理台帳(廃止)		検査課	検査	○年度 試薬等管理台帳(廃止)	3年		廃棄	
菌株に関する文書	菌株管理台帳		検査課	検査	○年度 菌株管理台帳	3年		廃棄	
滅菌器具管理に関する文書	滅菌器具管理台帳		検査課	検査	○年度 滅菌器具管理台帳	3年		廃棄	
検査に使用する機器の点検に関する事項	定期点検に関する文書		定期点検記録簿(1係)	検査課	点検	○年度 定期点検記録簿(1係)	3年		廃棄
			定期点検記録簿(2係)	検査課	点検	○年度 定期点検記録簿(2係)	3年		廃棄
	日常点検に関する文書	日常点検記録簿(1係)	検査課	点検	○年度 日常点検記録簿(1係)	3年		廃棄	
		日常点検記録簿(2係)	検査課	点検	○年度 日常点検記録簿(2係)	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者: 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		機器の性能(温度管理)に関する文書(様式無)	温度ロガー保守管理台帳(1係)	検査課	点検	○年度 温度ロガー保守管理台帳(1係)	3年		廃棄
			温度ロガー保守管理台帳(2係)	検査課	点検	○年度 温度ロガー保守管理台帳(2係)	3年		廃棄
検査室の維持管理に関する事項		清掃に関する文書	清掃管理記録台帳	検査課	検査室	○年度 清掃管理記録台帳	3年		廃棄
		入退室に関する文書	検査室入退室者記録(部外者)	検査課	検査室	○年度 検査室入退室者記録(部外者)	3年		廃棄
職場環境に関する事項	その他	人事院に関する文書(様式無)	人事院規則に係る点検簿	検査課	環境	○年度 人事院規則に係る点検簿	3年		廃棄
産廃に関する事項		感染症関係に関する文書(様式無)	感染性廃棄物・廃液帳簿	検査課	産廃	○年度 感染性廃棄物・廃液帳簿	5年		廃棄
		下水(排水)の水質調査に関する文書(様式無)	計量証明書(下水(排水)に関する調査)	検査課	産廃	○年度 計量証明書(下水(排水)に関する調査)	5年		廃棄
危険物に関する事項		毒物・劇物の管理に関する文書	毒物及び劇物管理報告書	検査課	危険物	○年度 毒物及び劇物管理報告書	3年		廃棄
		危害防止点検に関する文書	危害防止対策のための安全点検台帳	検査課	危険物	○年度 危害防止対策のための安全点検台帳	3年		廃棄
		保管に関する文書	危険物の保有数量確認表	検査課	危険物	○年度 危険物の保有数量確認表	3年		廃棄
		高圧ガス設備の点検に関する文書	高圧ガス設備定期点検記録	検査課	危険物	○年度 高圧ガス設備定期点検記録	3年		廃棄
蚊族調査(ウィルス検査)に関する事項		検査結果に関する文書	病原体試験結果連絡票	検査課	蚊族調査	○年度 病原体試験結果連絡票	3年		廃棄
日誌に関する事項		日誌に関する文書日誌	検査課業務日誌	検査課	日誌	○年度 検査課業務日誌	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者: 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品検査の通知・事務連絡に関する事項	通知・事務連絡	通知・事務連絡に関する文書	食品検査例規	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 食品検査例規	30年		廃棄
		違反に関する文書	違反事例情報	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 違反事例情報	3年		廃棄
標準作業書の作成・改定・廃止に関する事項	標準作業書	新規作成・改定に関する文書	要領・共通標準作業書原本綴	検査業務に関する事項	食品検査関係	要領・共通標準作業書原本綴	常用		
			標準作業書原本綴(検査実施)	検査業務に関する事項	食品検査関係	標準作業書原本綴(検査実施)	常用		
			標準作業書原本綴(検査機器)	検査業務に関する事項	食品検査関係	標準作業書原本綴(検査機器)	常用		
		廃止に関する文書	標準作業書廃止綴	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 標準作業書廃止綴	3年		廃棄
職務分掌等に関する事項		職務分掌等に関する文章	検査課GLP職務分掌、責任者・管理担当者及び代表者一覧表	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 検査課GLP職務分掌、責任者・管理担当者及び代表者一覧表	3年		廃棄
精度管理に関する事項	精度管理	GLP委員会に関する文書	GLP委員会等関係資料	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 GLP委員会等関係資料	3年		廃棄
		内部精度管理に関する文書	精度管理実施報告(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理実施報告(1係)	3年		廃棄
			精度管理実施報告(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理実施報告(2係)	3年		廃棄
			精度管理実施記録(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理実施記録(1係)	3年		廃棄
			精度管理実施記録(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理実施記録(2係)	3年		廃棄
			精度管理実施報告書	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理結果報告書	3年		廃棄
		外部精度管理に関する文書	外部精度管理記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 外部精度管理調査実施結果報告	3年		廃棄
		内部点検に関する文書	内部点検記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 内部点検結果報告書	3年		廃棄
		審査指導課による業務管理点検に関する文書	業務管理点検記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 業務管理点検記録	3年		廃棄
		研修に関する事項	研修	研修に関する文書	研修記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 研修計画書・研修等記録	3年
試験品に関する事項	食品検査	検査結果に関する文書	試験結果連絡票	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 試験結果連絡票	3年		廃棄
		受領までの温度管理に関する文書	試験品温度管理記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 試験品温度管理記録	3年		廃棄
		試験品の廃棄に関する文書	試験品廃棄台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 試験品廃棄記録台帳(廃棄)	3年		廃棄
		受領不可とした試験品に関する文書	検体未受理リスト	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 検体未受理リスト	3年		廃棄
		法違反疑いとされた試験品に関する文書	違反検体食品検査記録台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 違反検体食品検査記録台帳	3年		廃棄
検査に用いる試料・器具に関する事項	精度管理	精度管理試料の管理に関する文書	精度管理試料調製記録簿(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理試料調製記録簿(廃棄:1係)	3年		廃棄
			精度管理試料調製記録簿(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 精度管理試料調製記録簿(廃棄:2係)	3年		廃棄
		試薬等の管理に関する文書	試薬等管理台帳(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 試薬等管理台帳(廃棄:1係)	3年		廃棄
			試薬等管理台帳(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 試薬等管理台帳(廃棄:2係)	3年		廃棄
		菌株の管理に関する文書	菌株管理台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 菌株管理台帳(廃棄)	3年		廃棄
		滅菌器具の管理に関する文書	滅菌器具管理台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 滅菌器具管理台帳(廃棄)	3年		廃棄
検査に使用する機器の点検に関する事項	定期点検	定期点検に関する文書	定期点検記録簿(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 定期点検記録簿(1係)	3年		廃棄
		定期点検記録簿(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 定期点検記録簿(2係)	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者: 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		日常点検に関する文書	日常点検記録簿(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 日常点検記録簿(1係)	3年		廃棄
			日常点検記録簿(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 日常点検記録簿(2係)	3年		廃棄
		機器の性能(温度管理)に関する文書(様式無)	温度ログー保守管理台帳(1係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 温度ログー保守管理台帳(1係)	3年		廃棄
			温度ログー保守管理台帳(2係)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 温度ログー保守管理台帳(2係)	3年		廃棄
検査室の維持管理に関する事項		清掃に関する文書	清掃管理記録台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 清掃管理記録台帳(共有)	3年		廃棄
		入退室に関する文書	検査室入退室者記録(部外者)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 検査室入退室者記録(部外者)	3年		廃棄
職場環境に関する事項	その他	人事院に関する文書(様式無)	人事院規則に係る点検簿	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 人事院規則に係る点検簿	3年		廃棄
産廃に関する事項		廃棄物に関する文書(様式無)	感染性廃棄物・廃液帳簿	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 感染性廃棄物・廃液帳簿	5年		廃棄
		下水(排水)の水質調査に関する文書(様式無)	計量証明書(下水(排水)に関する調査)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 計量証明書(下水(排水)に関する調査)	5年		廃棄
危険物に関する事項		毒物・劇物の管理に関する文書	毒物及び劇物管理報告書	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 毒物及び劇物管理報告書	3年		廃棄
		危害防止点検に関する文書	危害防止対策のための安全点検台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 危害防止対策のための安全点検台帳(共有)	3年		廃棄
		保管に関する文書	危険物の保有数量確認表	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 危険物の保有数量確認表	3年		廃棄
		高圧ガス設備の点検に関する文書	高圧ガス設備定期点検記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 高圧ガス設備定期点検記録	3年		廃棄
蚊族調査(ウィルス検査)に関する事項		感染症検査	通知・事務連絡に関する文書	感染症検査例規	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 感染症検査例規	30年	
	検査結果に関する文書		病原体試験結果連絡票	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 病原体試験結果連絡票	3年		廃棄
	試薬等の管理に関する文書		試薬等管理台帳(蚊族調査)	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 試薬等管理台帳(廃棄:蚊族調査)	3年		廃棄
	定期点検に関する文書		定期点検記録簿(蚊族調査)	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 定期点検記録簿(蚊族調査)	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
会議に関する文書	会議	会議に関する文書	①連絡会議 ②幹部会議)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 1. 業務関連 ①所内会議資料(連絡会議・幹部会議)	3年		廃棄
廃止に関する文書 食品検査	標準作業書	廃止に関する文書 食品検査	①標準作業書廃止綴 ②職務分掌表	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 3. 検査関連標準作業書廃止綴・職務分掌表	廃止後3年		廃棄
標準作業書の新規作成・改訂に関する文書	標準作業書	新規作成・改訂に関する文書	要領・共通標準作業書原本綴	検査業務に関する事項	食品検査関係	要領・共通標準作業書原本綴	常用		
			標準作業書原本綴(検査実施)	検査業務に関する事項	食品検査関係	標準作業書原本綴(検査実施)	常用		
			標準作業書原本綴(検査機器)	検査業務に関する事項	食品検査関係	標準作業書原本綴(検査機器)	常用		
精度管理に関する文書	検査関連	精度管理に関する文書	①精度管理実施報告)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ①精度管理 精度管理実施報告	3年		廃棄
精度管理に関する信頼性確保部門への報告文書	検査関連	精度管理に関する信頼性確保部門への報告文書	①GLP委員会委員会関連資料 ②精度管理実施記録(1係) ③精度管理実施記録(2係) ④精度管理実施報告書	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ①精度管理 (業務関連資料)	3年		廃棄
検査結果に関する文書 食品検査	検査関連	検査結果に関する文書 食品検査	試験結果連絡票)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 試験結果台帳 ②検査 試験結果連絡票	3年		廃棄
未受理・違反・再検査した検体に関する文書	検査関連	未受理・違反・再検査した検体に関する文書	①検体.未受理検体 ②違反物件検体 ③再検査実施検体	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 試験結果台帳 ②検査(未受理・違反・再検査)	3年		廃棄
試薬等に関する文書 食品検査	検査関連	試薬等に関する文書 食品検査	①精度管理試料調製記録(廃棄) ②試薬等管理台帳(廃棄) ③菌株管理台帳(廃棄) ④毒物及び劇物管理報告書 ⑤危険物の保有数量確認表 ⑥高圧ガス設備定期点検記録 ⑦危害防止のための安全点検台帳(共有)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ③試薬・資材	3年		廃棄
機器の点検に関する文書(1係)	検査関連	機器の点検に関する文書(1係)	①定期点検記録簿 ②日常点検記録簿 ③温度ロガー保守管理台帳 ④滅菌器具管理台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ④機器(1係)	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
機器の点検に関する文書(2係)	検査関連	機器の点検に関する文書(2係)	①定期点検記録簿 ②日常点検記録簿 ③温度ロガー保守管理台帳 ④滅菌器具管理台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ④機器(2係)	3年		廃棄
検査室に関する文書	検査関連	検査室に関する文書	①清掃管理記録台帳(共有) ②検査室入退出者記録(部外者)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ⑤施設	3年		廃棄
試験品の温度記録・保管・廃棄に関する文書	検査関連	試験品の温度記録・保管・廃棄に関する文書	①試験品温度管理記録(ロガー) ②試験品廃棄記録台帳	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ⑥サンプル	3年		廃棄
人事院に提出する文書	検査関連	人事院に提出する文書	厚生労働省健康安全規定による点検について	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ⑦業務管理(人事院)	3年		廃棄
研修に関する文書	検査関連	研修に関する文書	①所外研修記録 ②所内研修記録 ③課内研修記録 ④OJT研修記録	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ⑦業務管理(研修記録)	5年		廃棄
廃棄物等に関する文書	検査関連	廃棄物等に関する文書	①感染性廃棄物・廃液帳簿 ②計量証明書(下水(排水)調査)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 4. 検査関連記録台帳 ⑦業務管理(廃棄物等)	5年		廃棄
通知・事務連絡に関する文書 食品検査	通知・事務連絡	通知・事務連絡に関する文書 食品検査	①食品検査例規 ②疑義照会 ③会議資料(所長・課長・ブロック)	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 5. 検査関連資料(30年) ①通知・例規	30年		廃棄
違反に関する文書	通知・事務連絡	違反に関する文書	違反事例情報	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 5. 検査関連資料(3年) ②違反事例情報	3年		廃棄
点検及び監査に関する文書 食品検査	点検評価	点検及び監査に関する文書 食品検査	①内部点検結果報告書 ②内部監査 ③外部精度管理調査実施報告書 ④業務管理点検 ⑤外部監査	検査業務に関する事項	食品検査関係	○年度 6. 検査業務点検評価関連 点検・監査	3年		廃棄
廃止に関する文書 食品検査	標準作業書	廃止に関する文書 食品検査	検査関連標準作業書廃止綴(新設)	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 1. 検査関連標準作業書廃止綴	廃止後3年		廃棄
標準作業書の新規作成・改訂に関する文書	標準作業書	新規作成・改訂に関する文書	標準作業書原本綴(感染症)	検査業務に関する事項	食品検査関係	標準作業書原本綴(感染症)	常用		
検査結果に関する文書 感染症検査	検査関連	検査結果に関する文書 感染症検査	病原体試験結果連絡票	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 2. 検査関連標準作業書 ①検査 病原体試験結果連絡票	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者： 検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
試薬・機器等に関する文書 感染症検査	検査関連	試薬・機器等に関する文書 感染症検査	①試薬等管理台帳 ②定期点検記録簿 ③日常点検記録簿	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 2. 検査関連標準作業書 ②試薬・機器	3年		廃棄
通知・事務連絡に関する文書 感染症検査	通知・事務連絡	通知・事務連絡に関する文書 感染症検査	①感染症検査例規 ②会議資料	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○年度 3. 検査関連資料 ①通知・例規 ②会議	30年		廃棄
点検及び監査に関する文書 感染症検査	点検評価	点検及び監査に関する文書 感染症検査	①内部点検結果報告書 ②内部監査 ③外部精度管理調査実施報告書 ④業務管理点検 ⑤外部監査 ⑥USBメモリー等貸し出し簿	検査業務に関する事項	感染症検査関係	○○年度 4. 検査業務点検評価関連(新設) 点検	3年		廃棄