

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区 分	保存期間終了時の 措置	
人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	長崎検疫所支所	任免	令和〇年度臨時運転手	3年		廃棄	
		認定手当以外の手当に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿	長崎検疫所支所	給与	令和〇年度管理職員特別勤務手当整理簿	5年		廃棄	
			勤務時間報告書	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度勤務時間報告書				
			特殊勤務手当整理簿	長崎検疫所支所	給与	令和〇年度特殊勤務実績簿及び手当整理簿				
	職員の服務	職員の休暇に関する文書	休暇簿(〇〇休暇)	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年休暇簿(〇〇休暇)	3年		廃棄	
		職員の勤務時間に関する文書	出勤簿	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年出勤簿	3年		廃棄	
			超過勤務等命令簿	長崎検疫所支所	給与	令和〇年度超過勤務等命令簿				
			勤務時間割振表	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度勤務割				
			勤務時間割振変更申請	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度勤務交替				
			職務専念義務免除承認願	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度職務専念義務免除				
			週休日の振替簿	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年休暇簿・振替簿(振替簿)				
			代休日の指定簿	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年代休日の指定簿				
			総合健康診断のために勤務しないことの承認願	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年総合健康診断のために勤務しないことの承認願				
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿	長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度旅行命令簿	3年		廃棄	
	出張命令簿		長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度旅行同					
	乗船命令簿		長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度乗船命令簿					
	復命書		長崎検疫所支所	勤務時間及び休暇	令和〇年度復命書					
	職員の福利厚生	健康診断に関する文書	一般定期・特別定期健康診断実施伺	長崎検疫所支所	健康診断	一般定期・特別定期健康診断実施伺	5年		廃棄	
	文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	長崎検疫所支所	行政文書	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用		
				文書受付簿	長崎検疫所支所	行政文書	令和〇年文書接受簿	3年		廃棄
文書施行簿				長崎検疫所支所	行政文書	令和〇年文書発簡簿				
特殊取扱郵便物受付簿				長崎検疫所支所	行政文書	特殊取扱郵便物受付簿				
行政文書廃棄簿				長崎検疫所支所	行政文書	行政文書廃棄簿	30年		廃棄	
情報システム		情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	長崎検疫所支所	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	3年		廃棄	
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	長崎検疫所支所	所内規程等	所内規程等関係	常用			
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	長崎検疫所支所	会議	令和〇年度会議関係	3年		廃棄	
	日誌	日誌に関する文書	〇〇日誌	長崎検疫所支所	日誌	令和〇年度〇〇日誌	3年		廃棄	
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	長崎検疫所支所	各種通知・連絡・依頼	令和〇年度講師派遣	3年		廃棄	
		監査・調査・報告	監査・調査・報告	長崎検疫所支所	調査	人事院監査・調査	5年		廃棄	
		庶務一般に関する文書	庶務一般	長崎検疫所支所	その他	庶務一般	3年		廃棄	
		提供資料に関する文書	業務概況	長崎検疫所支所	情報提供	令和〇年度業務概況	3年		廃棄	
	郵便に関する文書	郵便切手受払簿	長崎検疫所支所	切手	令和〇年度郵便切手受払簿	5年		廃棄		
要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望書	長崎検疫所支所	要望・陳情	要望書関係	常用				
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	予算要求資料	長崎検疫所支所	予算	令和〇年度 年度予算要求資料	5年		廃棄	

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区 分	保存期間終了時の 措置							
物品に関する事項	歳入及び歳出の報告	現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿	長崎検疫所支所	帳簿	令和〇年度現金出納簿	5年		廃棄							
			契約の締結	調達に関する文書	契約締結、役務伺、物品購入決議ほか	長崎検疫所支所	契約	令和〇年度〇〇実施関係	5年		廃棄					
	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書・受領書	長崎検疫所支所	物品	物品請求書・受領書	5年			廃棄						
			物品受領通知	長崎検疫所支所	物品	令和〇年度物品受領通知										
			物品返納報告書	長崎検疫所支所	物品	令和〇年度物品返納報告書										
			物品返納通知書	長崎検疫所支所	物品	令和〇年度物品返納通知・命令										
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	長崎検疫所支所	産業廃棄物	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用									
			特別廃棄マニフェスト	長崎検疫所支所	産業廃棄物	特別廃棄マニフェスト	5年			廃棄						
			産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	長崎検疫所支所	産業廃棄物	産廃マニフェスト	5年			廃棄					
	検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	臨船・着岸検疫・無線検疫・航空機検疫実施報告書	長崎検疫所支所	検疫	令和〇年検疫業務実施報告(〇〇検疫)	3年			廃棄					
検疫台帳				長崎検疫所支所	検疫	令和〇年検疫台帳	10年			廃棄						
有症者対応				長崎検疫所支所	検疫検査	令和〇年有症者報告書	5年			廃棄						
検疫業務月報				長崎検疫所支所	月報	令和〇年検疫業務月報										
検疫業務年報				長崎検疫所支所	年報	令和〇年検疫業務年報	5年			廃棄						
日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況				長崎検疫所支所	報告	令和〇年日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況										
感染症等発見報告				長崎検疫所支所	報告	令和〇年感染症等発見報告	5年			廃棄						
病原菌検出状況報告				長崎検疫所支所	報告	令和〇年病原菌検出状況報告	常用									
感染症危機管理マニュアル				長崎検疫所支所	マニュアル	〇〇感染症危機管理マニュアル(〇〇港)										
新型インフルエンザ検疫対応マニュアル				長崎検疫所支所	マニュアル	新型インフルエンザ検疫対応マニュアル(〇〇港)										
新型インフルエンザ等感染症対策協議会				長崎検疫所支所	協議会	新型インフルエンザ等感染症対策協議会	5年				廃棄					
措置訓練				長崎検疫所支所	訓練	令和〇年度措置訓練関係	5年									
非検疫飛行場における検疫業務実施依頼				長崎検疫所支所	報告	非検疫飛行場における検疫関係										
検疫関係事務連絡				長崎検疫所支所	検疫	検疫関係事務連絡										
NACCS関係通知				長崎検疫所支所	検疫	NACCS関係通知										
健康監視システム関係通知他				長崎検疫所支所	検疫	健康監視システム関係										
隔離決定通知書、隔離解除通知書				長崎検疫所支所	検疫	隔離決定・解除通知書										
停留決定通知書、停留解除通知書				長崎検疫所支所	検疫	停留決定・解除通知書										
質問票、誓約書、予防接種証明書等				長崎検疫所支所	検疫	質問票等										
※新型コロナウイルス感染症にかかるもの 隔離決定書、隔離解除通知書、停留決定書、停留解除通知書、感染症発見報告、感染症法第12条第1項に基づく届出、検疫法第26条の3に基づく通知、有症者報告書、フォローアップ名簿、上陸不可通知、仮検済証不交付通知、乗客の上陸が認められない乗客等の送還要請、仮検済証不交付の事例通知、検疫法第5条ただし書第3号に基づく上陸等の許可、宿泊療養要請書、宿泊療養証明書、検疫証明書、運用マニュアル、宿泊療養待機施設各班引継書ほか				長崎検疫所支所	検疫	新型コロナウイルス感染症検疫対応						10年				移管
無線検疫対象港関係				長崎検疫所支所	検疫	無線検疫対象港関係						10年				廃棄

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区 分	保存期間終了時の 措置		
			検疫区域指定	長崎検疫所支所	検疫区域	検疫区域指定関係(〇〇港)	常用				
			検疫業務マニュアル	長崎検疫所支所	マニュアル	検疫業務マニュアル	常用				
			検疫関係例規・通達	長崎検疫所支所	例規類	検疫業務関係例規	常用				
			その他検疫に関すること	長崎検疫所支所	検疫	検疫一般	3年		廃棄		
			予防接種業務	予防接種に関する文書	予防接種実施報告書・予防接種に関する申請書	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年予防接種実施報告書	5年		廃棄
					予防接種予約票	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年予防接種予約票			
					予防接種に関する申請書	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年予防接種に関する申請書			
					予防接種問診票・同意書・予約票	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年予防接種問診票・同意書・予約票			
					予防接種台帳	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年予防接種台帳	10年		廃棄
					ワクチン現在量報告	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年ワクチン現在量報告 〇年〇月～〇月	5年		廃棄
					福岡検疫所で行う予防接種実施マニュアル	長崎検疫所支所	予防接種	予防接種関係マニュアル	常用		
					医療安全管理対策	長崎検疫所支所	予防接種	福岡検疫所 医療安全管理研修			
					健康相談記録	長崎検疫所支所	予防接種	令和〇年健康相談記録	3年		廃棄
					その他予防接種に関すること	長崎検疫所支所	予防接種	予防接種一般			
			衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書	衛生検査申請書	長崎検疫所支所	衛生検査	令和〇年衛生検査申請書(〇〇港)	5年	
船舶衛生検査実施報告書	長崎検疫所支所	衛生検査				令和〇年船舶衛生検査実施報告書					
船舶衛生検査台帳	長崎検疫所支所	衛生検査				令和〇年衛生検査台帳	10年		廃棄		
船舶衛生検査マニュアル	長崎検疫所支所	衛生検査				船舶衛生検査マニュアル	常用				
衛生関係事務連絡	長崎検疫所支所	衛生検査				衛生関係事務連絡	5年		廃棄		
その他衛生検査に関すること	長崎検疫所支所	予防接種				衛生検査一般	3年		廃棄		
港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施定点調査関係		長崎検疫所支所	港湾衛生調査定点	港湾衛生実施定点調査(〇〇港)	常用				
		ねずみ族・蚊族抗体検査・病原体検査依頼・結果書		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年ねずみ族・蚊族抗体検査・病原体検査依頼・結果書(〇〇港)					
		ねずみ族調査実施報告		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年ねずみ族調査実施報告	3年		廃棄		
		ねずみ族検査結果通知書		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年ねずみ族検査結果通知書					
		蚊族調査実施報告		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年蚊族調査実施報告					
		蚊族検査結果通知書		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年蚊族検査結果通知書					
		媒介動物の調査結果及び評価マップ報告		長崎検疫所支所	港湾衛生	媒介動物の調査結果及び評価マップ報告					
		港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書 調査記録		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年港湾衛生調査記録					
		港湾区域衛生対策実施報告書		長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年港湾区域衛生対策実施報告書					
港湾衛生管理運営協議会	長崎検疫所支所	港湾衛生	令和〇年港湾衛生管理運営協議会								
港湾衛生検査マニュアル	長崎検疫所支所	港湾衛生	港湾衛生検査マニュアル	常用							
政令区域指定	長崎検疫所支所	政令区域	政令区域指定関係(〇〇港)	常用							
港湾衛生関係例規・通達	長崎検疫所支所	例規類	港湾衛生関係例規・通達	常用							
その他港湾衛生に関すること	長崎検疫所支所	港湾衛生	衛生検査一般	3年		廃棄					

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区 分	保存期間終了時の 措置
動物の輸入届出制 度	輸入動物業務	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出審査表	長崎検疫所支所	動物の輸入届出	令和〇年度動物の輸入届出審査表	3年		廃棄
			動物の輸入届出審査報告書	長崎検疫所支所	動物の輸入届出	令和〇年度動物の輸入届出審査報告書			
			動物の輸入届出台帳	長崎検疫所支所	動物の輸入届出	令和〇年度動物の輸入届出台帳			
			動物の輸入届出関係事務連絡	長崎検疫所支所	動物の輸入届出	動物の輸入届出関係事務連絡			
			動物の輸入届出関係マニュアル	長崎検疫所支所	動物の輸入届出	動物の輸入届出関係マニュアル	常用		
			動物の輸入届出関係例規・通達	長崎検疫所支所	例規類	動物の輸入届出関係例規・通達	常用		
		その他動物の輸入届出に関すること	長崎検疫所支所	港湾衛生	動物の輸入届出一般	3年		廃棄	
食品監視業務に関 する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	長崎検疫所支所	監視	入出力装置設置等届出書	廃止後3年		廃棄
			入出力装置廃止届出書	長崎検疫所支所	監視	入出力装置廃止届出書	3年		廃棄
			検査命令書	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度検査命令書	1年		廃棄
			命令検査台帳	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度命令検査台帳	3年		廃棄
			品目登録要請書	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度品目登録要請書	失効後3年		廃棄
			計画輸入	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度計画輸入	失効後1年		廃棄
			食品等輸入届出書	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度食品等輸入届出書	1年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング)	3年		廃棄
			現場検査台帳	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度現場検査台帳	3年		廃棄
			収去証	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度収去証	3年		廃棄
			見本採取票	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度見本採取票	3年		廃棄
			確認願	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度確認願	1年		廃棄
			却下願	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度却下願	1年		廃棄
			シアン化合物含有豆類販売通知書	長崎検疫所支所	監視	令和〇年度シアン化合物含有豆類販売通知書	3年		廃棄
			指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反(届出及び関連書類(連絡書、通知書、指 置方法))	長崎検疫所支所	指導	令和〇年度食品衛生法違反	5年
食品衛生法違反(管内)	長崎検疫所支所	指導			令和〇年度食品衛生法違反(管内)	3年		廃棄	
その他指導業務に関する文書	行政指導記録票簿	長崎検疫所支所		指導	令和〇年度行政指導記録簿				
	指導書	長崎検疫所支所		指導	令和〇年度指導書				
	疑義照会	長崎検疫所支所		指導	令和〇年度疑義照会				
	行政処分に係る意見具申書	長崎検疫所支所	指導	行政処分に係る意見具申書					
相談業務	輸入相談に関する文書	相談記録(簡易)	長崎検疫所支所	相談	令和〇年度相談記録(簡易)	3年		廃棄	
		輸入食品等事前相談記録票	長崎検疫所支所	指導	令和〇年度事前相談記録票				
標準作業書	標準作業に関する文書	標準作業書関係綴	長崎検疫所支所	標準作業書	標準作業書関係	常用			
		要領関係綴	長崎検疫所支所	標準作業書	要領関係				
		標準作業書等廃版綴	長崎検疫所支所	標準作業書	標準作業書等廃版	失効後3年		廃棄	
		機器保守管理記録台帳	長崎検疫所支所	標準作業書	令和〇年度機器保守管理台帳	3年		廃棄	
		試験品採取器具等使用管理台帳	長崎検疫所支所	標準作業書	令和〇年度試験品採取器具等使用管理台帳				
GLP点検	精度管理に関する文書	内部点検関係綴	長崎検疫所支所	検査等管理	令和〇年度内部点検	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区 分	保存期間終了時の 措置				
			外部精度管理関係綴	長崎検疫所支所	検査等管理	令和〇年度食品衛生外部精度管理調査							
			内部精度管理実施結果報告書綴	長崎検疫所支所	検査等管理	令和〇年度内部精度管理実施結果							
	会議報告	復命に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議	長崎検疫所支所	会議	令和〇年度輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄				
			地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議	長崎検疫所支所	会議	令和〇年度輸入食品担当者会議							
	例規通達	輸入食品に関する文書	輸入食品関係例規・通達	長崎検疫所支所	例規類	令和〇年度輸入食品関係例規・通達	30年		廃棄				
			その他食品監視	その他食品監視業務に関する文書	電話記録	長崎検疫所支所				指導	令和〇年度電話記録簿		
	検査業務に関する事項	輸入食品試験品検査	検査業務に関する文書	試験品廃棄記録(台帳)	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度試験品廃棄台帳	3年		廃棄			
				危害防止点検	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度作業区域間危害防止のための点検						
				危険物保管	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度少量危険物保管記録						
				機械器具日常点検記録	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度保守管理記録台帳						
機械器具定期点検記録				長崎検疫所支所	検査	令和〇年度機械器具保守管理記録							
標準作業に関する文書				標準作業書廃止	長崎検疫所支所	マニュアル	令和〇年度標準作業書廃止綴(第一係、第二係)				3年		廃棄
				要領・マニュアル廃止綴	長崎検疫所支所	マニュアル	令和〇年度要領・マニュアル廃止綴						
内部点検に関する文書				内部点検結果	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度内部点検関係				3年		廃棄
精度管理に関する文書				内部精度管理	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度精度管理(微生物・理化学)						
					長崎検疫所支所	検査	令和〇年度精度管理実施報告書						
外部精度管理調査		長崎検疫所支所	検査	令和〇年外部精度管理調査									
研修に関する文書		研修記録(共通)	長崎検疫所支所	検査	研修関係(共通・一係・二係)	3年		廃棄					
違反に関する文書		違反事例情報・疑義照会	長崎検疫所支所	資料	令和〇年度違反事例情報・疑義照会	3年		廃棄					
検査業務に関する文書 標準作業に関する文書		検体廃棄記録(台帳)	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度検体廃棄記録	3年		廃棄					
		機械器具日常点検記録	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度機械器具日常点検記録								
		機械器具定期点検記録	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度機械器具定期点検記録								
		標準作業書廃止綴	長崎検疫所支所	マニュアル	令和〇年度標準作業書廃止綴	3年		廃棄					
		要領廃止綴	長崎検疫所支所	マニュアル	令和〇年度要領廃止綴								
内部監査に関する文書		内部監査結果	長崎検疫所支所	検査	令和〇年度内部監査関係	3年		廃棄					
その他検査		その他検査に関する文書	産業廃棄物関係	長崎検疫所支所	検査	感染性廃棄物帳簿	5年		廃棄				
	長崎検疫所支所			検査	廃液関係								
	試験結果連絡票		長崎検疫所支所	検査	令和〇年度試験結果連絡関係	3年		廃棄					
	検査結果書		長崎検疫所支所	検査	令和〇年度検査結果書								
	検査室入退室管理		長崎検疫所支所	検査	令和〇年度検査室入退室記録(部外者)								
	清掃記録		長崎検疫所支所	検査	令和〇年度清掃管理記録								
	人事院規則に係る点検簿		長崎検疫所支所	検査	令和〇年度人事院規則に係る点検簿								

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	令和〇年度臨時運転手	3年		廃棄	
		認定手当以外の手当に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年度管理職員特別勤務手当整理簿	5年		廃棄	
			勤務時間報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年度勤務時間報告書				
	特殊勤務手当整理簿		庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年度特殊勤務実績簿及び手当整理簿					
	職員の服務	職員の休暇に関する文書	休暇簿(〇〇休暇)	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度休暇簿(〇〇休暇)	3年		廃棄	
		職員の勤務時間に関する文書	出勤簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度出勤簿	3年		廃棄	
			超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年度超過勤務等命令簿				
			勤務時間割振表	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度勤務割				
			勤務時間割振変更申請	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度勤務交替				
			職務専念義務免除承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度職務専念義務免除				
			週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度休暇・振替簿(振替簿)				
			代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度代休日の指定簿				
			総合健康診断のために勤務しないことの承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度総合健康診断のために勤務しないことの承認願				
			職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係				令和〇年度旅行命令簿
		出張命令簿		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度旅行命令簿				
乗船命令簿		庶務関係事項		職員の服務関係	令和〇年度乗船命令簿					
復命書	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度復命書							
職員の福利厚生	健康診断に関する文書	一般定期・特別定期健康診断実施同	庶務関係事項	共済関係	一般定期・特別定期健康診断実施同	5年		廃棄		
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年度行政文書ファイル管理簿	常用			
			文書受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年度文書受付簿	3年		廃棄	
			文書施行簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年度文書発行簿				
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	特殊取扱郵便物受付簿				
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年		廃棄	
情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	運用業務に関する事項	運用業務一般	情報セキュリティ関係	3年		廃棄		
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	組織に関する事項	規定関係	所内規程等関係	常用			
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	庶務関係事項	会議関係	令和〇年度会議関係	3年		廃棄	
	日誌	日誌に関する文書	〇〇日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度〇〇日誌	3年		廃棄	
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度講師派遣	3年		廃棄	
		監査・調査・報告	監査・調査・報告	監査に関する事項	突地検査等の受検	人事院監査・調査	5年		廃棄	
		庶務一般に関する文書	庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	庶務一般	3年		廃棄	
		提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度業務概況	3年		廃棄	
		郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度郵便切手受払簿	5年		廃棄	
	要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書関係	常用		
	予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度年度予算要求資料	5年		廃棄
歳入及び歳出の報告		現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	現金出納簿	常用		廃棄	
契約の締結		調達に関する文書	契約締結、役務伺、物品購入決議ほか	予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度〇〇実施関係	5年		廃棄	
物品に関する事項	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書・受領書	物品に関する事項	物品関係	物品請求書・受領書	5年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
			物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品受領通知					
			物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品返納報告書					
			物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品返納通知・命令					
		廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	経理関係事項	経理一般	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用			
				特別廃棄マニフェスト	経理関係事項	経理一般	特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄	
				産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	経理関係事項	経理一般	産廃マニフェスト	5年		廃棄
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	臨船・着岸検疫・無線検疫・航空機検疫実施報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫業務実施報告(〇〇検疫)	3年		廃棄		
			検疫台帳	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫台帳	10年		廃棄		
			有症者対応	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度有症者報告書	5年		廃棄		
			検疫業務月報	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫業務月報					
			検疫業務年報	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫業務年報					
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況					
			感染症等発見報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度感染症等発見報告	5年		廃棄		
			病原体検出状況報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度病原体検出状況報告					
			感染症危機管理マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	〇〇感染症危機管理マニュアル(〇〇港)					
			新型インフルエンザ検疫対応マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型インフルエンザ検疫対応マニュアル(〇〇港)					
			新型インフルエンザ等感染症対策協議会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型インフルエンザ等感染症対策協議会	5年		廃棄		
			措置訓練	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度措置訓練関係					
			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	非検疫飛行場における検疫関係					
			検疫関係事務連絡	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫事務連絡					
			NACCS関係通知	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	NACCS関係通知					
			健康監視システム関係通知他	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	健康監視システム関係					
			隔離決定通知書、隔離解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	隔離決定・解除通知書					
			停留決定通知書、停留解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	停留決定・解除通知書					
			質問票、誓約書、予防接種証明書等	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	質問票等					
			※新型コロナウイルス感染症にかかるもの 隔離決定書、隔離解除通知書、停留決定書、停留解除通知書、感染症発見報告、感染症法第12条第1項に基づく届出、検疫法第26条の3に基づく通知、有症者報告書、フォローアップ名簿、上陸不可通知、仮検済証不交付通知、乗客の上陸が認められない乗客等の送還要請、仮検済証不交付の事例通知、検疫法第5条ただし書第3号に基づく上陸等の許可、宿泊療養要請書、宿泊療養証明書、検疫証明書、運用マニュアル、宿泊療養待機施設各班引継書ほか	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型コロナウイルス感染症検疫対応					
			無線検疫対象港関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	無線検疫対象港関係					
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定関係(〇〇港)					
			検疫業務マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務マニュアル					
			検疫関係例規・通達	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫関係例規・通達					
			その他検疫に関すること	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫一般					
			予防接種業務	予防接種に関する文書	予防接種実施報告書・予防接種に関する申請書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年度予防接種実施報告書	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
			予防接種予約票	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年予防接種予約票					
			予防接種に関する申請書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年予防接種に関する申請書					
			予防接種問診票・同意書・予約票	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年予防接種問診票・同意書・予約票					
			予防接種台帳	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年予防接種台帳	10年		廃棄		
			ワクチン現在量報告	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年ワクチン現在量報告 〇年〇月～〇月	5年		廃棄		
			福岡検疫所で行う予防接種実施マニュアル	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	予防接種関係マニュアル	常用				
			医療安全管理対策	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	福岡検疫所 医療 安全管理 研修					
			健康相談記録	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年健康相談記録	3年		廃棄		
			その他予防接種に関すること	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	予防接種一般					
衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書	衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年衛生検査申請書(〇〇港)	5年		廃棄		
			船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年船舶衛生検査実施報告書					
			船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年衛生検査台帳	10年		廃棄		
			船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査マニュアル	常用				
			衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査関係例規・通達	常用				
			衛生検査関係事務連絡	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査事務連絡	5年		廃棄		
			その他衛生検査に関すること	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査一般	3年		廃棄		
			港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施定点調査関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施定点調査(〇〇港)	常用		
					ねずみ族・蚊(抗体検査・病原体検査検査依頼・結果書、調査実施報告、検査結果通知書)、媒介動物の調査結果及び評価マップ報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年港湾衛生調査	3年		廃棄
	港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書 調査記録	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	令和〇年港湾衛生調査記録					
	港湾区域衛生対策実施報告書	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	令和〇年港湾区域衛生対策実施報告書					
	港湾衛生管理運営協議会	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	令和〇年港湾衛生管理運営協議会					
	港湾衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	港湾衛生検査マニュアル	常用				
	政令区域指定	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	政令区域指定関係(〇〇港)	常用				
	港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用				
	港湾衛生関係事務連絡	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	港湾衛生事務連絡	5年		廃棄		
	その他港湾衛生に関すること	衛生業務に関する事項			港湾衛生業務関係	港湾衛生一般	3年		廃棄		
	動物の輸入届出制度	輸入動物業務	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出審査表	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	令和〇年動物の輸入届出審査表	3年		廃棄	
				動物の輸入届出審査報告書	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	令和〇年動物の輸入届出審査報告書				
動物の輸入届出台帳				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	令和〇年動物の輸入届出台帳					
動物の輸入届出関係事務連絡				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係事務連絡					
動物の輸入届出関係マニュアル				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係マニュアル	常用				
動物の輸入届出関係例規・通達				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係例規・通達	常用				
その他動物の輸入届出に関すること				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出一般	3年		廃棄		
公示				衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出一般					
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	公示	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	公示	3年		廃棄		

標準文書保存期間基準(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

文書管理者:長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置			
			命令検査台帳			命令検査台帳	3年		廃棄			
			計画輸入			計画輸入	3年		廃棄			
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査以外)、検査命令書控			食品等輸入届出書	1年		廃棄			
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査)、現場検査台帳、検体送付票、収去証、試験結果連絡票、検査結果通知書			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査)	3年		廃棄			
			見本採取票			見本採取票	3年		廃棄			
			確認願			確認願	1年		廃棄			
			却下願			却下願	1年		廃棄			
			シアン化合物含有豆類販売通知書			シアン化合物含有豆類販売通知書	3年		廃棄			
			運用業務			運用業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	入出力装置設置届	入出力装置設置等届出書	常用		—
							入出力装置廃止届出書		入出力装置廃止届出書	1年		廃棄
			品目登録要請書		品目登録要請書	1年		廃棄				
	指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反(届出書及び関連書類(違反連絡書、違反通知書等))	指導業務関係	食品衛生法違反	5年		廃棄				
		その他指導業務に関する文書	指導書		指導書	3年		廃棄				
			疑義照会		疑義照会	3年		廃棄				
	相談業務	輸入相談に関する文書	相談記録(簡易)	相談業務関係	相談記録(簡易)	3年		廃棄				
			輸入食品等事前相談記録票		事前相談記録票	3年		廃棄				
	検査業務	検査に関する文書	標準作業書	検査関係	標準作業書	常用		—				
			要領関係		要領関係	常用		—				
			標準作業書等廃版		標準作業書等廃版	3年		廃棄				
			機器保守管理記録台帳		機器保守管理台帳	3年		廃棄				
			試験品採取器具等使用管理台帳		試験品採取器具等使用管理台帳	3年		廃棄				
	業務管理	会議に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議	業務管理関係	輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄				
			地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議		輸入食品担当者会議	3年		廃棄				
		例規・通達	輸入食品関係例規・通達		輸入食品関係例規・通達	常用		—				
その他の業務管理	説明会・研修に関する文書	業務説明会、研修、講習会	その他の業務管理関係	説明会・研修	3年		廃棄					
信頼性確保業務に関する事項	業務管理	信頼性確保に関する文書	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	審査指導課点検	3年		廃棄				
					研修(試験品採取部門・信頼性確保部門)	3年		廃棄				

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転者の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	○年度臨時運転手	3年		廃棄
		厚生労働省医員等の委嘱及び解除に関する文書	厚生労働省医員委嘱・解除発令	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	厚生労働省医員委嘱・解除発令	5年		廃棄
	職員の給与	職員の給与に関する文書	出勤簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年出勤簿	5年		廃棄
		認定手当以外の手当に関する文書	超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の給与関係	○年度超過勤務等命令簿	5年		廃棄
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書、海外出張内申、海外出張命令	庶務関係事項	職員の服務関係	海外渡航承認申請・承認	3年		廃棄
		職員の休暇に関する文書	年次休暇簿、特別休暇簿、病気休暇簿、介護休暇簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年休暇簿	3年		廃棄
		職員の勤務時間に関する文書	勤務時間割振表	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務割	3年		廃棄
			勤務割交代申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務割交代申請書	3年		廃棄
			勤務割変更命令書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務割変更命令書	3年		廃棄
			勤務免除承認申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度勤務免除承認申請書	3年		廃棄
			週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度週休日の振替簿	3年		廃棄
			代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度代休日指定簿	3年		廃棄
			職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度旅行命令簿	3年	
		出張命令伺簿		庶務関係事項	職員の服務関係	○年度旅行伺	3年		廃棄
		乗船命令簿		庶務関係事項	職員の服務関係	○年度乗船命令簿	3年		廃棄
		復命書		庶務関係事項	職員の服務関係	○年度復命書	3年		廃棄
		職員の福利厚生	健康診断に関する文書	一般定期・特別定期健康診断実施伺	庶務関係事項	庶務一般	○年度一般定期・特別定期健康診断実施伺	5年	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用			
			文書受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	〇年文書受付簿	3年		廃棄	
			文書施行簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	〇年文書発簡簿	3年		廃棄	
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	特殊取扱郵便物受付簿	3年		廃棄	
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年		廃棄	
	情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	文書等に関する事項	行政文書管理関係	情報セキュリティ対策実施状況	3年		廃棄	
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	組織に関する事項	規程関係	所内規程等関係	常用			
			事務分掌表	組織に関する事項	規程関係	令和〇年度事務分掌表	3年		廃棄	
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	庶務関係事項	会議関係	〇年度会議	3年		廃棄	
	日誌	日誌に関する文書	庶務日誌	庶務関係事項	庶務一般	〇年度〇〇日誌	3年		廃棄	
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	庶務関係事項	庶務一般	〇年度講師派遣	3年		廃棄	
			入院委託協定に関する文書	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	庶務関係事項	庶務一般	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	常用		
			庶務一般に関する文書	庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	庶務一般	3年		廃棄
			庶務一般に関する文書	ランパス関係	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度長崎空港制限区域立入承認	3年		廃棄
提供資料に関する文書			業務概況	庶務関係事項	庶務一般	〇年度業務概況	3年		廃棄	
要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用			

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	○年度 年度予算要求資料	5年		廃棄
	歳入及び歳出の報告	現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	○年度現金出納簿	5年		廃棄
	契約の締結	調達に関する文書	契約締結、役務伺、物品購入決議ほか	予算及び決算に関する事項	契約関係	○年度○○実施関係	5年		廃棄
物品に関する事項	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書・受領書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品請求書・受領書	5年		廃棄
			物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	○年度物品受領通知	5年		廃棄
			物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品返納報告書	5年		廃棄
			物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	○年度物品返納通知	5年		廃棄
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	経理関係事項	経理一般	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用		
			特別廃棄マニフェスト	経理関係事項	経理一般	特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄
			産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	経理関係事項	経理一般	産廃マニフェスト	5年	
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫実施報告(臨船検疫・着岸検疫・無線検疫・航空機検疫)	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年検疫業務実施報告(○○検疫)	3年		廃棄
			検疫台帳	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年検疫台帳	10年		廃棄
			有症者対応	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年有症者報告書	5年		廃棄
			検疫業務月報	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年検疫業務月報	5年		廃棄
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年		廃棄
			感染症等発見報告、感染症法第12条第1項の規定に基づく届出、検疫法第26条の3の規定に基づく通知	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年感染症等発見報告	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			検疫法第26条及び第26条の2の規定に基づく検査等の手数料報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度検査等の手数料報告	5年		廃棄
			病原菌検出状況報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年病原菌検出状況報告	5年		廃棄
			感染症危機管理マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○○感染症危機管理マニュアル(長崎港)	常用		
			新型インフルエンザ検疫対応マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型インフルエンザ検疫対応マニュアル(長崎港)	常用		
			新型インフルエンザ等感染症対策協議会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型インフルエンザ等感染症対策協議会	5年		廃棄
			検疫措置訓練(総合・部分)	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度措置訓練	5年		廃棄
			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年非検疫飛行場における検疫	5年		廃棄
			検疫関係事務連絡	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫事務連絡	5年		廃棄
			NACCS関係通知	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	NACCS関係通知	5年		廃棄
			健康監視システム関係通知他	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	健康監視システム関係	5年		廃棄
			隔離決定通知書、隔離解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	隔離決定・解除通知書	5年		廃棄
			停留決定通知書、停留解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	停留決定・解除通知書	5年		廃棄
			質問票、誓約書、予防接種証明書等	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	質問票等	1年		廃棄
			無線検疫対象港関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	無線検疫対象港関係	10年		廃棄
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定関係(長崎港)	常用		
			検疫業務マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務マニュアル	常用		
			検疫関係例規・通達	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫関係例規・通達	常用		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			その他検疫に関すること	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度検疫一般	3年		廃棄
	予防接種業務	予防接種に関する文書	予防接種実施報告書・予防接種に関する申請書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年予防接種実施報告書	5年		廃棄
			予防接種予約票	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年予防接種予約票	5年		廃棄
			予防接種に関する申請書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年予防接種に関する申請書	8年 (特定日以後7年)		廃棄
			予防接種問診票・同意書・予約票	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年予防接種問診票・同意書・予約票	5年		廃棄
			予防接種台帳	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年予防接種台帳	10年		廃棄
			ワクチン現在量報告	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年ワクチン現在量報告	5年		廃棄
			福岡検疫所で行う予防接種実施マニュアル	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	予防接種関係マニュアル	常用		
			医療安全管理対策	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	福岡検疫所医療安全管理研修	常用		
			健康相談記録	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年健康相談記録	3年		廃棄
			その他予防接種に関すること	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	○年度予防接種一般	3年		廃棄
衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書	衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	○年衛生検査申請書	8年 (特定日以後7年)		廃棄
			船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	○年船舶衛生検査実施報告書	5年		廃棄
			船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	○年衛生検査台帳	10年		廃棄
			船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査マニュアル	常用		
			衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査関係例規・通達	常用		
			衛生検査関係事務連絡	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査事務連絡	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			その他衛生検査に関すること	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査一般	3年		廃棄
	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施定点調査関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施定点調査(長崎港)	常用		
			ねずみ族・蚊(抗体検査・病原体検査検査依頼・結果書、調査実施報告、検査結果通知書)、媒介動物の調査結果及び評価マップ報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	〇年港湾衛生調査	3年		廃棄
			港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書、調査記録	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	〇年港湾衛生調査記録	3年		廃棄
			港湾区域衛生対策実施報告書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	〇年港湾区域衛生対策実施報告書	3年		廃棄
			港湾衛生管理運営協議会	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	〇年港湾衛生管理運営協議会	3年		廃棄
			港湾衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生検査マニュアル	常用		
			政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	政令区域指定関係(長崎港)	常用		
			港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用		
			港湾衛生関係事務連絡	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生事務連絡	5年		廃棄
			その他港湾衛生に関すること	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生一般	3年		廃棄
動物の輸入届出制度	輸入動物業務	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出審査表	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	〇年動物の輸入届出審査表	3年		廃棄
			動物の輸入届出審査報告書	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	〇年動物の輸入届出審査報告書	3年		廃棄
			動物の輸入届出台帳	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	〇年動物の輸入届出台帳	3年		廃棄
			動物の輸入届出関係事務連絡	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	〇年度動物の輸入届出関係事務連絡	3年		廃棄
			動物の輸入届出関係マニュアル	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係マニュアル	常用		
			動物の輸入届出関係例規・通達	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係例規・通達	常用		

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			その他動物の輸入届出に関すること	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出一般	3年		廃棄
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	公示	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	公示	3年		廃棄
			命令検査台帳	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	命令検査台帳	3年		廃棄
			計画輸入	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	計画輸入	3年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査以外)、検査命令書控	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書	1年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)、現場検査台帳、検体送付票、収去証、試験結果連絡票、検査結果通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)	3年		廃棄
			見本採取票	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	見本採取票	3年		廃棄
			確認願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	確認願	1年		廃棄
			却下願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	却下願	1年		廃棄
			シアン化合物含有豆類販売通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	シアン化合物含有豆類販売通知書	3年		廃棄
			運用業務	運用業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置設置等届出書	常用
入出力装置廃止届出書	運用業務に関する事項	入出力装置設置届			入出力装置廃止届出書	1年		廃棄	
品目登録要請書	運用業務に関する事項	品目登録要請書			品目登録要請書	1年		廃棄	
指導業務	食品衛生法違反に関する文書 その他指導業務に関する文書	食品衛生法違反(届出書及び関連書類(違反連絡書、違反通知書等))	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	食品衛生法違反	5年		廃棄	
		指導書	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	指導書	3年		廃棄	
		疑義照会	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	疑義照会	3年		廃棄	
相談業務	輸入相談に関する文書	相談記録(簡易)	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	相談記録(簡易)	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：長崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	検査業務	検査に関する文書	輸入食品等事前相談記録票	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	事前相談記録票	3年		廃棄
			標準作業書	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書	常用		
			要領関係	食品監視業務に関する事項	検査関係	要領関係	常用		
			標準作業書等廃版	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書等廃版	3年		廃棄
			機器保守管理記録台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	機器保守管理台帳	3年		廃棄
			試験品採取器具等使用管理台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	試験品採取器具等使用管理台帳	3年		廃棄
	業務管理	会議に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄
			地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品担当者会議	3年		廃棄
		例規・通達	輸入食品関係例規・通達	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品関係例規・通達	常用		
	その他の業務管理	説明会・研修に関する文書	業務説明会、研修、講習会	食品監視業務に関する事項	その他の業務管理関係	説明会・研修	3年		廃棄
	信頼性確保業務に関する事項	業務管理	信頼性確保に関する文書	審査指導課点検関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	審査指導課点検	3年	
試験品採取部門・信頼性確保部門研修				信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	研修(試験品採取部門・信頼性確保部門)	3年		廃棄