

# 神戸検疫所 標準文書保存期間基準(保存期間表) 令和4年4月～

文書管理者:神戸検疫所検疫衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 措置					
検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>検疫業務連絡先</li> <li>検疫業務実施報告(日計)</li> <li>NACCS関係</li> <li>感染症検査記録</li> <li>病原菌検出状況報告</li> <li>病原微生物検出報告</li> <li>健康監視システム関係</li> <li>検疫関係事務連絡(長期保存が適当な文書)</li> <li>船舶代理店説明会</li> <li>措置訓練</li> <li>検疫感染症等患者入院委託契約関係</li> <li>検疫事例集</li> <li>検疫調書</li> </ul>	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務連絡先	3年		廃棄					
						検疫業務実施報告(日計)	5年		廃棄					
						NACCS関係	5年		廃棄					
						感染症検体送付票	5年		廃棄					
						感染症検査記録	5年		廃棄					
						病原菌検出状況報告	5年		廃棄					
						病原微生物検出報告	5年		廃棄					
						健康監視システム関係	5年		廃棄					
						検疫関係事務連絡(長期保存が適当な文書)	10年		廃棄					
						船舶代理店説明会	10年		廃棄					
						措置訓練	10年		廃棄					
						検疫感染症等患者入院委託契約関係	常用	24						
						検疫事例集	3年		廃棄					
						検疫業務実施報告(検疫調書)	5年		廃棄					
						検疫業務実施報告(検疫調書)【新型コロナウイルス感染症関係】	10年		移管					
						質問票等	1年		廃棄					
						検疫関係書類のモニタリング	3年		廃棄					
						検疫調書(貨物船等)	5年		廃棄					
						検疫調書(新鑑真)	5年		廃棄					
						検疫調書(不定期客船)	5年		廃棄					
						検疫調書(空港検疫)	5年		廃棄					
						神戸港保安委員会	3年		廃棄					
						神戸港・船舶運航計画表	3年		廃棄					
						神戸空港・航空機運航計画表	3年		廃棄					
						神戸空港検疫関係	10年		廃棄					
						神戸空港関係(神戸空港国際化)	5年		廃棄					
						HIV・黄熱等の抗体検査関係	5年		廃棄					
神戸港健康危機管理対策委員会(連絡会議)	常用													
神戸港港湾BCP(感染症対策)協議会	常用													
感染症等発見報告	5年		廃棄											
検疫台帳	5年		廃棄											
検疫関係例規	常用	22												
無線検疫例規	常用	22												
予防接種業務に関する事項	予防接種業務	情報提供に関する文書 予防接種に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>海外渡航者健康相談記録</li> <li>申請書・実施報告</li> <li>黄熱予防接種問診票</li> <li>予防接種禁忌証明</li> <li>予防接種起案</li> <li>医療安全管理対策指針関係</li> <li>予防接種日計表</li> <li>予防接種後副反応報告書</li> <li>予防接種台帳</li> <li>予防接種マニュアル</li> <li>予防接種業務関係例規・通達</li> </ul>	予防接種業務関係	海外渡航者健康相談記録表	1年		廃棄						
					申請書・実施報告	10年		廃棄						
					黄熱予防接種問診票	10年		廃棄						
					予防接種禁忌証明	10年		廃棄						
					予防接種起案について	5年		廃棄						
					医療安全管理対策指針関係	常用								
					予防接種日計表	5年		廃棄						
					予防接種後副反応報告書	5年		廃棄						
					予防接種台帳	10年		廃棄						
					予防接種業務関係	常用								
					予防接種業務関係例規・通達	常用	22							
					衛生業務に関する事項	衛生検査業務	衛生検査に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書</li> <li>申請書接受簿</li> <li>船舶衛生検査実施報告</li> </ul>	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	申請書	3年		廃棄
											申請書接受簿	3年		廃棄
船舶衛生検査実施報告書	3年		廃棄											

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間 満了時の 措置		
			・ 船舶衛生検査台帳			船舶衛生検査台帳	10年		廃棄		
			・ 衛生検査業務マニュアル			衛生検査業務マニュアル	常用	22			
			・ 船舶代理店説明会			衛生関係(船舶代理店等説明会)	3年		廃棄		
			・ 衛生検査関係例規・通達			衛生検査関係例規・通達	常用	22			
	港湾衛生業務	港湾衛生に関する文書	・ 衛生関係			衛生関係	3年		廃棄		
			・ 動物慰霊祭			動物慰霊祭	3年		廃棄		
			・ 港湾衛生調査実施マニュアル			港湾衛生調査実施マニュアル	常用				
			・ ねずみ族検査結果記録表			蚊族・ネズミ族調査	3年		廃棄		
			・ 蚊族成虫調査結果表			調査結果報告書	3年		廃棄		
			・ 蚊族幼虫調査結果表				3年		廃棄		
			・ 検査依頼書			感染症検体送付票	3年		廃棄		
			・ 感染症検査結果連絡票				3年		廃棄		
			・ 港湾区域及び空港区域衛生対策に係る調査結果及び評価マップ報告			港湾区域等衛生管理業務調査結果報告	3年		廃棄		
			・ 港湾区域衛生対策実施報告書			港湾区域衛生対策実施報告書	3年		廃棄		
			・ 政令区域			政令区域	常用				
			・ 阪神港(神戸区、尼崎西宮芦屋区)港湾衛生管理運営協議会			阪神港(神戸区、尼崎西宮芦屋区)港湾衛生管理運営協議会	10年		廃棄		
			・ 姫路港衛生管理運営協議会			姫路港衛生管理運営協議会	10年		廃棄		
			・ 東播磨港衛生管理運営協議会			東播磨港衛生管理運営協議会	10年		廃棄		
			・ 港湾衛生関係例規・通達			港湾衛生関係例規・通達	常用	22			
			輸入動物届出業務			動物の輸入届出制度に関する文書	・ 動物の輸入届出審査表	動物の輸入届出審査表	3年		廃棄
							・ 動物の輸入届出審査報告書	動物の輸入届出審査報告書	3年		廃棄
	・ 動物の輸入届出関係	動物の輸入届出関係					3年		廃棄		
	・ 動物の輸入届出台帳	動物の輸入届出台帳					10年		廃棄		
	・ 動物の輸入届出制度マニュアル	動物の輸入届出制度マニュアル					常用	22			
	・ 動物の輸入届出制度関係例規・通達	動物の輸入届出制度関係例規・通達					常用	22			
	検疫衛生業務に関する事項	検査業務	検査業務に関する文書			・ 毒物及び劇物の使用状況報告			毒物及び劇物の使用状況報告	3年	
・ 薬品管理簿				薬品管理簿	5年				廃棄		
統計調査		手数料に関する文書 検疫業務に関する文書	・ 検査等の手数料報告	検査等の手数料報告	5年				廃棄		
			・ 検疫業務年報	検疫業務年報	5年				廃棄		
			・ 検疫業務実施報告(四半期)	検疫業務実施報告(四半期)	5年				廃棄		
			・ 調査・報告関係	調査・報告関係	3年				廃棄		
検疫業務		検疫衛生に関する文書	・ 物品請求関係	物品請求関係	1年				廃棄		
			・ 庶務事務連絡(長期保存が適当な文書)	庶務事務連絡(長期保存が適当な文書)	10年				廃棄		
日誌		日誌	業務日誌	業務日誌	1年				廃棄		
例規		庶務に関する文書	・ その他の例規	その他の例規	常用	22					