

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所留萌・石狩出張所長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の 措置 | | | | | | |
|---|----------|--|-------------------|--|----------|-----------------------|--|--------------------------------|----------------|---------------------|--|--|--|----|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 2 | 4 | 5 | | 6 | | | | | | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 | 人事に関する事項 | 職員の給与 | 認定手当以外に関する文書 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | 人事に関する事項 | 職員の給与 | 平成〇年度管理職員特別勤務手当整理簿 | 5年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 職員の能率 | 職員の研修に関する文書 | ・研修実施計画 ・研修等の実施状況登録 ・研修資料 | | 職員の能率 | 平成〇年度研修実施計画 平成〇年度研修等の実施状況登録 平成〇年度研修資料 | 3年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 職員の保健及び安全保持に関する文書 | 職員の保健及び安全保持に関する文書 | ・健康診断票 ・一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告 ・指導区分の決定 ・セクシャル・ハラスメント防止等の運用 ・設備届 | | 職員の保健及び安全保持に関する文書 | 平成〇年度健康診断票 平成〇年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告 平成〇年度指導区分の決定 平成〇年度セクシャル・ハラスメント防止等の運用 平成〇年度設備届 | 5年 3年 廃棄 廃棄 廃棄 | | | | | | | |
| | | 職員の服務 | 職員の休暇に関する文書 | ・休暇簿(年次休暇) ・休暇簿(特別休暇・病気休暇) | | 職員の服務 | 平成〇年度休暇簿(年次休暇) 平成〇年度休暇簿(特別休暇・病気休暇) | 3年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 職員の出勤状況に関する文書 | 職員の出勤状況に関する文書 | ・出勤簿 | | | 平成〇年度出勤簿 | 5年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 職員の勤務時間に関する文書 | 職員の勤務時間に関する文書 | ・超過勤務命令簿 ・超過勤務報告書 ・職務専念義務免除承認願 ・週休日の振替簿 ・代休日の指定簿 ・勤務時間報告書 ・総合健康受診のために勤務しないことの承認願 | | | 平成〇年度超過勤務命令簿 平成〇年度超過勤務報告書 平成〇年度職務専念義務免除承認願 平成〇年度週休日の振替簿 平成〇年度代休日の指定簿 平成〇年度勤務時間報告書 平成〇年度総合健康受診のために勤務しないことの承認願 | 5年3月 5年 3年 | | 廃棄 廃棄 | | | | | |
| | | 海外渡航の承認等に関する文書 | 海外渡航の承認等に関する文書 | ・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 | | | 平成〇年度承認申請 平成〇年度承認書 平成〇年度海外出張内申 平成〇年度海外出張命令 | 3年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 育児休業に関する文書 | 育児休業に関する文書 | ・育児休業承認申請書 | | | 平成〇年度育児休業承認申請書 | 3年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 職員の出張に関する文書 | 職員の出張に関する文書 | ・旅行命令簿 ・出張命令簿 ・出張復命書 ・乗船命令簿 | | | 平成〇年度旅行命令簿 平成〇年度出張命令簿 平成〇年度出張復命書 平成〇年度乗船命令簿 | 5年 3年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 赴任旅費の支給に関する文書 | 赴任旅費の支給に関する文書 | ・赴任旅費予算要求所要額登録 | | | 平成〇年度赴任旅費予算要求所要額登録 | 5年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 人事関係例規・通達 | 人事・給与・服務等に関する通達 | ・給与関係例規・通達 | | | 平成〇年度給与関係例規・通達 | 5年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 | 文書等に関する事項 | 行政文書の管理 | | 行政文書の管理に関する文書 | 行政文書の管理 | 行政文書の管理 | | 行政文書の管理 | 平成〇年度行政文書ファイル管理 | 常用 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度行政文書ファイル管理 | 5年 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度取受文書台帳 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度発議文書台帳 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度保存ファイル貸出台帳 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度特殊取扱郵便物受付簿 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度秘密文書管理簿 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度移管事務 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 行政文書の管理 | 平成〇年度廃棄協議 | | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 文書等及び情報システム | 情報システムセキュリティに関する文書 | ・情報セキュリティ対策の実施状況 | | | 平成〇年度情報セキュリティ対策の実施状況 |
| | | 40 41 42 | 倫理規程に関する事項 | 倫理規程 | | 職員の職務に係る倫理の保持に関する文書 | 倫理規程に関する事項 | 倫理規程 | | 倫理規程 | 平成〇年度倫理研修資料等 | 3年 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 職員の職務に係る倫理の保持に関する文書 | ・夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 ・セクシャルハラスメント防止等に関する報告 | 平成〇年度夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 平成〇年度セクシャルハラスメント防止等に関する報告 | | 3年 | 廃棄 |
| | | | | | | | | | | 職員の職務に係る倫理の保持に関する文書 | ・夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 ・セクシャルハラスメント防止等に関する報告 | 平成〇年度夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 平成〇年度セクシャルハラスメント防止等に関する報告 | | 3年 | 廃棄 |
| | | 43 44 45 46 47 | 庶務一般 | 所内規程等 | | 所内規程等に関する文書 | 庶務一般 | 所内規程等 | | 所内規程等 | 平成〇年度通達原簿 平成〇年度各種規程等 | 10年 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 公印 | 登録等申請 | 10年 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 会議 | 開催通知 会議資料 | 3年 | | 廃棄 | |
| | | 48 49 | 要望・陳情に関する事項 | 要望・陳情に関すること | | 要望・陳情に関する文書 | 要望・陳情に関する事項 | 要望・陳情に関すること | | 要望・陳情に関する事項 | 平成〇年度要望書 | 1年 | | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | | 合同庁舎工事申請・承認書 | 平成〇年度合同庁舎工事申請・承認書 | | | 廃棄 | |
| 50 51 52 | 物品に関する事項 | 物品管理法関係 | 物品管理に関する文書 | 物品に関する事項 | 物品管理法関係 | 物品管理簿 | 物品管理簿 | 常用 | | 廃棄 | | | | | |
| | | | | | | 制服貸与票 | 制服貸与票 | 10年 | | 廃棄 | | | | | |
| | | | | | | 物品不用決定 | 平成〇年度物品不用決定 | 5年 | | 廃棄 | | | | | |

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所留萌・石狩出張所長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分 | 保存期間終了時の 措置 |
|----|--------------|--------------------|--------------------|--------------|-------------|-----------------------|------|--------------------------------|----------------|
| 53 | | | ・郵便切手受払簿 | | | 平成○年度郵便切手受払簿 | 3年 | | 廃棄 |
| 54 | | | ・物品取扱規則関係様式 | | | 平成○年度物品取扱規則関係様式 | 3年 | | 廃棄 |
| 55 | | 物品の購入に関する文書 | ・見積書 | | | 平成○年度見積書 | 5年 | | 廃棄 |
| 56 | | | ・納品書 | | | 平成○年度納品書 | | | |
| 57 | 検疫衛生業務に関する事項 | 検疫業務 | 検疫業務に関する文書 | 検疫衛生業務に関する事項 | 検疫業務 | 平成○年検疫台帳 | 10年 | | 廃棄 |
| 58 | | | ・検疫業務年報 | | | 平成○年検疫業務年報 | 5年 | | 廃棄 |
| 59 | | | ・検疫業務実施報告 | | | 平成○年検疫業務実施報告 | | | |
| 60 | | | ・検疫業務実施基準(検疫法関係) | | | 平成○年検疫業務実施基準(検疫法関係) | | | |
| 61 | | | ・措置訓練 | | | 平成○年度措置訓練 | 3年 | | 廃棄 |
| 62 | | | ・検疫港以外の検疫業務 | | | 平成○年検疫港以外の検疫業務 | | | |
| 63 | | | ・地方空港検疫業務 | | | 平成○年地方空港検疫業務 | | | |
| 64 | | | ・検疫空港以外の検疫実績報告 | | | 平成○年検疫空港以外の検疫実績報告 | | | |
| 65 | | 予防接種業務 | 予防接種に関する文書 | | 予防接種業務 | 平成○年予防接種台帳 | 10年 | | 廃棄 |
| 66 | | | ・医療法に基づく診療所の開設 | | | 医療法に基づく診療所の開設 | | | |
| 67 | | | ・予防接種実施報告 | | | 平成○年予防接種実施報告 | 5年 | | 廃棄 |
| 68 | | | ・検査・予防接種手数料報告 | | | 平成○年度検査・予防接種手数料 | | | |
| 69 | | | ・ワクチン現在量報告書 | | | 平成○年ワクチン現在量報告書 | | | |
| 70 | | | ・予防接種問診票に関わる事項 | | | 平成○年予防接種問診票に関わる | | | |
| 71 | | | ・予防接種免除証明 | | | 平成○年予防接種免除証明 | | | |
| 72 | | 衛生検査業務 | 衛生検査に関する文書 | | 衛生検査業務 | 平成○年船舶衛生検査台帳 | 10年 | | 廃棄 |
| 73 | | | ・船舶衛生検査台帳 | | | 平成○年船舶衛生検査台帳 | | | |
| 74 | | | ・各港協議会 | | | 平成○年各港協議会 | 5年 | | 廃棄 |
| 75 | | | ・船舶衛生検査実施表 | | | 平成○年船舶衛生検査実施表 | | | |
| 76 | | | ・船舶衛生検査実施報告書 | | | 平成○年船舶衛生検査実施報告書 | | | |
| 77 | | | ・月報手数料報告書 | | | 平成○年度月報手数料報告書 | | | |
| 78 | | | ・衛生検査業務例規・通達 | | | 衛生検査業務例規・通達 | | | |
| 79 | | | ・ねずみ族調査記録簿 | | | 平成○年ねずみ族調査記録簿 | 3年 | | 廃棄 |
| 80 | | | ・ねずみ族検査結果通知書 | | | 平成○年ねずみ族検査結果通知書 | | | |
| 81 | | | ・蚊族検査結果通知書 | | | 平成○年蚊族検査結果通知書 | | | |
| 82 | | | ・蚊族検査結果通知書 | | | 平成○年蚊族検査結果通知書 | | | |
| 83 | | 動物の輸入届出制度 | 動物の輸入届出制度に関する文書 | | 動物の輸入届出制度 | 平成○年動物の輸入届出審査表 | 5年 | | 廃棄 |
| 84 | | | ・動物の輸入届出審査報告書 | | | 平成○年動物の輸入届出審査報告 | | | |
| 85 | | | ・動物の輸入届出制度関係例規・通達 | | | 動物の輸入届出制度関係例規・通達 | | | |
| 86 | | 検査業務 | 検査業務に関する文書 | | 検査業務 | 平成○年薬品管理簿 | 5年 | | 廃棄 |
| 87 | 例規・通達に関する事項 | 検疫衛生関係例規・通達 | 検疫業務に関する例規・通達 | 例規・通達に関する事項 | 検疫衛生関係例規・通達 | 検疫業務マニュアル | 5年 | | 廃棄 |
| 88 | | | ・検疫業務マニュアル | | | 検疫業務関係例規・通達 | | | |
| 89 | | | ・検疫業務関係例規・通達 | | | 予防接種業務マニュアル | | | |
| 90 | | 予防接種業務に関する例規・通達 | 予防接種業務に関する例規・通達 | | | 予防接種業務関係例規・通達 | | | |
| 91 | | | ・予防接種業務関係例規・通達 | | | 衛生検査業務マニュアル | | | |
| 92 | | 衛生検査業務に関する例規・通達 | 衛生検査業務に関する例規・通達 | | | 衛生検査関係例規・通達 | | | |
| 93 | | | ・衛生検査関係例規・通達 | | | 動物の輸入届出制度マニュアル | | | |
| 94 | | 動物の輸入届出制度に関する例規・通達 | 動物の輸入届出制度に関する例規・通達 | | | 動物の輸入届出制度関係例規・通達 | | | |
| 95 | | | ・動物の輸入届出制度関係例規・通達 | | | 検査業務マニュアル | | | |
| 96 | | 検査業務に関する例規・通達 | 検査業務に関する例規・通達 | | | 検査業務関係例規・通達 | | | |
| | | | ・検査業務関係例規・通達 | | | | | | |