

## 非常勤職員（事務補佐員）募集要項

- 1 募集人員 非常勤職員（事務補佐員） 1名
  
- 1 任用予定期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで  
（原則として採用後1月は条件付採用期間となります。）
  
- 3 応募資格 ①国家公務員法第38条の規定に該当する方は応募できません。
  
- 4 提出書類 事前に電話連絡の上、以下のものを提出してください。  
①履歴書（写真貼付のもの）1通  
②志望動機（履歴書に記入若しくは、別紙に記入）
  
- 5 試験日程等  
（1）受付期間 随時  
（2）試験期日及び試験項目  
期日：随時（書類選考の上、面接日を連絡）  
項目：書類選考、面接  
場所：東京検疫所（東京港湾合同庁舎8階）
  
- 6 勤務条件  
（1）勤務場所 東京検疫所総務課  
東京都江東区青海2-7-11  
（東京港湾合同庁舎8階）  
（2）職務内容 ・庶務関係業務（旅費請求書等の作成、本所官用車の運転及び管理）  
・その他東京検疫所庶務関係で必要であると指示された業務  
（3）勤務時間 6～7時間（勤務時間については、別途相談に応じます）  
（4）勤務日 週4日（完全週休3日（水・土・日）制、祝祭日休み）  
（5）給与等 時給1,113円～1,635円（学歴、職歴を考慮のうえ決定）  
通勤手当支給（当方規定による）  
（6）保険 雇用保険

### 【提出及び問い合わせ先】

〒135-0064

東京都江東区青海二丁目7-11

東京港湾合同庁舎8階

東京検疫所総務課 田代、福田

Tel 03-3599-1511

Fax 03-5530-2151