

標準文書保存期間基準(～令和5年3月31日)

文書管理者:食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該 当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	食品監視課	監視	入出力装置設置等届出書	廃止後3年		廃棄
			入出力装置廃止届出書	食品監視課	監視	入出力装置廃止届出書	3年		廃棄
			検査命令書	食品監視課	監視	○年度検査命令書	1年		廃棄
			命令検査台帳	食品監視課	監視	○年度命令検査台帳	3年		廃棄
			品目登録要請書	食品監視課	監視	○年度品目登録要請書	失効後3年		廃棄
			計画輸入	食品監視課	監視	○年度計画輸入	失効後1年		廃棄
			食品等輸入届出書	食品監視課	監視	○年度食品等輸入届出書	1年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)	食品監視課	監視	○年度食品等輸入届出書(行政検査、モニタリン	3年		廃棄
			現場検査台帳	食品監視課	監視	グ) ○年度現場検査台帳	3年		廃棄
			収去証	食品監視課	監視	○年度収去証	3年		廃棄
			見本採取票	食品監視課	監視	○年度見本採取票	3年		廃棄
			確認願	食品監視課	監視	○年度確認願	1年		廃棄
			却下願	食品監視課	監視	○年度却下願	1年		廃棄
			シアン化合物含有豆類販売通知書	食品監視課	監視	○年度シアン化合物含有豆 類販売通知書	3年		廃棄
	指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反(届出及び関連書類(連絡書、通知書、措置方法))	食品監視課	指導	○年度食品衛生法違反	5年		廃棄
			食品衛生法違反(管内)	食品監視課	指導	○年度食品衛生法違反(管内)			
		その他指導業務に関する文書	行政指導記録票簿	食品監視課	指導	○年度行政指導記録簿	3年		廃棄
			指導書	食品監視課	指導	○年度指導書			
			疑義照会	食品監視課	指導	○年度疑義照会			
	行政処分に係る意見具申書	食品監視課	指導	行政処分に係る意見具申書					
相談業務	輸入相談に関する文書	相談記録(簡易)	食品監視課	相談	○年度相談記録(簡易)	3年		廃棄	
		輸入食品等事前相談記録票	食品監視課	指導	○年度事前相談記録票				
標準作業書	標準作業に関する文書	標準作業書関係	食品監視課	標準作業書	標準作業書関係	常用			
		要領関係	食品監視課	標準作業書	要領関係				
		標準作業書等廃版	食品監視課	標準作業書	標準作業書等廃版	失効後3年		廃棄	
		機器保守管理記録台帳	食品監視課	標準作業書	○年度機器保守管理台帳	3年		廃棄	
		試験品採取器具等使用管理台帳	食品監視課	標準作業書	○年度試験品採取器具等使用管理台帳				
GLP点検	精度管理に関する文書	内部点検関係	食品監視課	検査等管理	○年度内部点検	3年		廃棄	
		外部精度管理関係	食品監視課	検査等管理	○年度食品衛生外部精度管理調査				
		内部精度管理実施結果報告書	食品監視課	検査等管理	○年度内部精度管理実施結果				
会議報告	復命に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議	食品監視課	会議	○年度輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄	
		地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議	食品監視課	会議	○年度輸入食品担当者会議				
例規通達	輸入食品に関する文書	輸入食品関係例規・通達	食品監視課	例規類	○年度輸入食品関係例規・通達	30年		廃棄	
		電話記録 その他	食品監視課	指導	○年度電話・○記録簿	3年		廃棄	
その他食品監視	その他食品監視業務に関する文書	説明会・研修	食品監視課	説明会・研修	○年度説明会・研修	1年		廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	公示	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	公示	3年		廃棄
			命令検査台帳	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	命令検査台帳	3年		廃棄
			計画輸入	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	計画輸入	3年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査以外)、検査命令書控	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書	1年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査)、現場検査台帳、検体送付票、収去証、試験結果連絡票、検査結果通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査)	3年		廃棄
			見本採取票	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	見本採取票	3年		廃棄
			確認願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	確認願	1年		廃棄
			却下願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	却下願	1年		廃棄
			シアン化合物含有豆類販売通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	シアン化合物含有豆類販売通知書	3年		廃棄
			アウトソーシング関係	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	アウトソーシング	3年		廃棄
運用業務	運用業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	食品監視業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置設置等届出書	常用		—	
		入出力装置廃止届出書	食品監視業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置廃止届出書	1年		廃棄	
		品目登録要請書	食品監視業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録要請書	1年		廃棄	
指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反(届出書及び関連書類(違反連絡書、違反通知書等))	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	食品衛生法違反	5年		廃棄	
	その他指導業務に関する文書	指導書	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	指導書	3年		廃棄	
相談業務	輸入相談に関する文書	疑義照会	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	疑義照会	3年		廃棄	
		相談記録(簡易)	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	相談記録(簡易)	3年		廃棄	
検査業務	検査に関する文書	輸入食品等事前相談記録票	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	事前相談記録票	3年		廃棄	
		標準作業書	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書	常用		—	
		要領関係	食品監視業務に関する事項	検査関係	要領関係	常用		—	
		標準作業書等廃版	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書等廃版	3年		廃棄	
		機器保守管理記録台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	機器保守管理台帳	3年		廃棄	
業務管理	会議に関する文書	試験品採取器具等使用管理台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	試験品採取器具等使用管理台帳	3年		廃棄	
		輸入食品監視業務担当課長等会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄	
		地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品担当者会議	3年		廃棄	
		例規・通達	輸入食品関係例規・通達	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品関係例規・通達	常用		—
その他の業務管理	説明会・研修に関する文書	業務説明会、研修、講習会	食品監視業務に関する事項	その他の業務管理関係	説明会・研修	3年		廃棄	
信頼性確保業務に関する事項	業務管理	信頼性確保に関する文書	内部点検関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部点検	3年		廃棄
			外部精度管理関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	食品衛生外部精度管理調査	3年		廃棄
			内部精度管理実施結果報告書	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部精度管理実施結果	3年		廃棄
			審査指導課点検関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	審査指導課点検	3年		廃棄
			試験品採取部門・信頼性確保部門研修	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	研修(試験品採取部門・信頼性確保部門)	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	公示	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	公示	3年		廃棄
			命令検査台帳	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	命令検査台帳	3年		廃棄
			計画輸入	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	計画輸入	3年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査・モニタリング検査以外)、検査命令書控	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書	1年		廃棄
			食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)、現場検査台帳、検体送付票、取去証、試験結果連絡票、検査結果通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書(行政検査、モニタリング検査)	3年		廃棄
			見本採取票	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	見本採取票	3年		廃棄
			確認願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	確認願	1年		廃棄
			却下願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	却下願	1年		廃棄
			シアン化合物含有豆類販売通知書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	シアン化合物含有豆類販売通知書	3年		廃棄
			アウトソーシング関係	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	アウトソーシング	3年		廃棄
運用業務	運用業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置設置等届出書	常用			
		入出力装置廃止届出書	運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置廃止届出書	1年		廃棄	
		品目登録要請書	運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録要請書	1年		廃棄	
指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反(届出書及び関連書類(違反連絡書、違反通知書等))	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	食品衛生法違反	5年		廃棄	
	その他指導業務に関する文書	指導書	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	指導書	3年		廃棄	
	疑義照会	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	疑義照会	3年		廃棄		
相談業務	輸入相談に関する文書	相談記録(簡易)	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	相談記録(簡易)	3年		廃棄	

標準文書保存期間基準(令和6年4月1日～)

文書管理者：食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
食品監視業務に関する事項	検査業務	検査に関する文書	輸入食品等事前相談記録票	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	事前相談記録票	3年		廃棄	
			標準作業書	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書	常用			
			要領関係	食品監視業務に関する事項	検査関係	要領関係	常用			
			標準作業書等廃版	食品監視業務に関する事項	検査関係	標準作業書等廃版	3年		廃棄	
			機器保守管理記録台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	機器保守管理台帳	3年		廃棄	
			試験品採取器具等使用管理台帳	食品監視業務に関する事項	検査関係	試験品採取器具等使用管理台帳	3年		廃棄	
	業務管理	会議に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品監視業務担当課長等会議	3年		廃棄	
			地区別ブロック会議、管内会議、九州地区担当者会議	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品担当者会議	3年		廃棄	
		例規・通達	輸入食品関係例規・通達	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	輸入食品関係例規・通達	常用			
	その他の業務管理	説明会・研修に関する文書	業務説明会、研修、講習会	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	説明会・研修	3年		廃棄	
	信頼性確保業務に関する事項	業務管理	信頼性確保に関する文書	内部点検関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部点検	3年		廃棄
				外部精度管理関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	食品衛生外部精度管理調査	3年		廃棄
				内部精度管理実施結果報告書	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部精度管理実施結果	3年		廃棄
				審査指導課点検関係	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	審査指導課点検	3年		廃棄
試験品採取部門・信頼性確保部門研修				信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	研修(試験品採取部門・信頼性確保部門)	3年		廃棄	