

標準文書保存期間基準(令和7年4月1日～)

文書管理者： 鹿児島空港出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転者の指名に関する文書	臨時運転手指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	○年度 臨時運転手	3年		廃棄
		職員の給与	職員の給与に関する文書	出勤簿	庶務関係事項	○年 出勤簿	5年		廃棄
			認定手当以外の手当に関する文書	超過勤務等命令簿	庶務関係事項	○年度 超過勤務等命令簿	5年		廃棄
	職員の服務	職員の休暇に関する文書	年次休暇簿、特別休暇簿、病気休暇簿、介護休暇簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年 休暇簿	3年		廃棄
			職員の勤務時間に関する文書	勤務時間割振表	庶務関係事項	○年度 勤務割	3年		廃棄
		職員の勤務時間に関する文書	勤務割交代申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 勤務割交代申請書	3年		廃棄
			勤務割変更命令書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 勤務割変更命令書	3年		廃棄
			勤務免除承認申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 勤務免除承認申請書	3年		廃棄
			週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 週休日の振替簿	3年		廃棄
			代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 代休日指定簿	3年		廃棄
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 旅行命令簿	3年		廃棄
			出張命令伺簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 旅行伺	3年		廃棄
			乗船命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 乗船命令簿	3年		廃棄
			復命書	庶務関係事項	職員の服務関係	○年度 復命書	3年		廃棄
	職員の福利厚生	健康診断に関する文書	一般定期・特別定期健康診断実施伺	庶務関係事項	庶務一般	○年度 一般定期・特別定期健康診断実施伺	5年		廃棄
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		
			文書受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年 文書接受簿	3年		廃棄
			文書施行簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年 文書発簡簿	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和7年4月1日～)

文書管理者： 鹿児島空港出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年度 特殊取扱郵便物受付簿	3年		廃棄
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年度 行政文書廃棄簿	30年		廃棄
	情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況	文書等に関する事項	行政文書管理関係	○年度 情報セキュリティ対策実施状況	3年		廃棄
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	福岡検疫所組織細則、福岡検疫所処務規程ほか	組織に関する事項	規程関係	所内規程等関係	常用		
	会議	会議に関する文書	会議開催文書	庶務関係事項	会議関係	○年度 会議関係	3年		廃棄
	日誌	日誌に関する文書	〇〇日誌	庶務関係事項	庶務一般	○年度 〇〇日誌	3年		廃棄
	その他	他に属さない庶務に関する文書	各種通知・連絡・依頼	庶務関係事項	庶務一般	○年度 講師派遣	3年		廃棄
		入院委託協定に関する文書	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	庶務関係事項	庶務一般	検疫感染症患者等に係る入院委託協定書	常用		
		庶務一般に関する文書	庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	○年度 庶務一般	3年		廃棄
		提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	○年 業務概況	3年		廃棄
要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用		
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	○年度 年度予算要求資料	5年		廃棄
	歳入及び歳出の報告	現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	○年度 現金出納簿	5年		廃棄
	契約の締結	調達に関する文書	契約締結、役務伺、物品購入決議ほか	予算及び決算に関する事項	契約関係	○年度 〇〇実施関係	5年		廃棄
物品に関する事項	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書・受領書	物品に関する事項	物品関係	○年度 物品請求書・受領書	5年		廃棄
			物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	○年度 物品受領通知	5年		廃棄
			物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	○年度 物品返納報告書	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和7年4月1日～)

文書管理者： 鹿児島空港出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	○年度 物品返納通知	5年		廃棄
			特別管理産業廃棄物保管届出書	経理関係事項	経理一般	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用		
			特別廃棄マニフェスト	経理関係事項	経理一般	○年度 特別廃棄マニフェスト	5年		廃棄
		産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	経理関係事項	経理一般	○年度 産廃マニフェスト	5年		廃棄
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	航空機検疫実施報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 検疫業務実施報告(航空機検疫)	3年		廃棄
			検疫台帳	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 検疫台帳	10年		廃棄
			有症者対応	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 有症者報告書	5年		廃棄
			検疫業務月報	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 検疫業務月報	5年		廃棄
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年		廃棄
			感染症等発見報告、感染症法第12条第1項の規定に基づく届出、検疫法第26条の3の規定に基づく通知	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 感染症等発見報告	5年		廃棄
			検疫法第26条及び第26条の2の規定に基づく検査等の手数料報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 検査等の手数料報告	5年		廃棄
			病原菌検出状況報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 病原菌検出状況報告	5年		廃棄
			感染症危機管理マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	〇〇感染症危機管理マニュアル(鹿児島空港)	常用		
			新型インフルエンザ検疫対応マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型インフルエンザ検疫対応マニュアル(鹿児島空港)	常用		
			新型インフルエンザ等感染症対策協議会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 新型インフルエンザ等感染症対策協議会	5年		廃棄
			検疫措置訓練(総合・部分)	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 措置訓練	5年		廃棄
			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 非検疫飛行場における検疫	5年		廃棄
			検疫関係事務連絡	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 検疫関係事務連絡	5年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和7年4月1日～)

文書管理者： 鹿児島空港出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			NACCS関係通知	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 NACCS関係通知	5年		廃棄
			健康監視システム関係通知他	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 健康監視システム関係	5年		廃棄
			隔離決定通知書、隔離解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 隔離決定・解除通知書	5年		廃棄
			停留決定通知書、停留解除通知書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 停留決定・解除通知書	5年		廃棄
			質問票、誓約書、予防接種証明書等	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年 質問票等	1年		廃棄
			無線検疫対象港関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 無線検疫対象港関係	10年		廃棄
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定関係(鹿児島空港)	常用		
			検疫業務マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務マニュアル	常用		
			検疫関係例規・通達	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務関係例規	常用		
			検疫関係情報提供	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 検疫関係情報提供	3年		廃棄
			制限区域立入関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 制限区域立入関係	3年		廃棄
			その他検疫に関すること	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○年度 検疫一般	3年		廃棄
衛生業務に関する事項	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	衛生関係事務連絡	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年度 衛生関係事務連絡	5年		廃棄
			港湾衛生実施定点調査関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施定点調査(鹿児島空港)	常用		
			港湾地域衛生調査実施計画	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 港湾地域衛生調査実施計画	3年		廃棄
			ねずみ族・蚊族抗体検査・病原体検査依頼・結果書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 ねずみ族・蚊族抗体検査・病原体検査依頼・結果書(○○港)	3年		廃棄
			ねずみ族調査実施報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 ねずみ族調査実施報告	3年		廃棄
			ねずみ族検査結果通知書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 ねずみ族検査結果通知書	3年		廃棄

標準文書保存期間基準(令和7年4月1日～)

文書管理者： 鹿児島空港出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			蚊族調査実施報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 蚊族調査実施報告	3年		廃棄
			蚊族検査結果通知書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 蚊族検査結果通知書	3年		廃棄
			媒介動物の調査結果及び評価マップ報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 媒介動物の調査結果及び評価マップ報告	3年		廃棄
			港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書、調査記録	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 港湾衛生調査記録	3年		廃棄
			港湾区域衛生対策実施報告書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年 港湾区域衛生対策実施報告書	3年		廃棄
			港湾衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生検査マニュアル	常用		
			政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	政令区域指定関係(鹿児島空港)	常用		
			港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用		
			その他港湾衛生に関すること	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	○年度 港湾衛生一般	3年		廃棄