

広島検査所文書保存期間基準（福山出張所）

令和5年12月21日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
組織に関する事項	規程関係	所内規程等に関する文書	広島検査所所内規程等 通達原簿	組織に関する事項	規程関係	広島検査所所内規程等	常用	-	-			
			広島検査所所内規程等の制定/一部改正	組織に関する事項	規程関係	広島検査所所内規程等の制定/一部改正	規程廃止から3年	-	廃棄			
庶務関係事項	庶務一般	健康診断に関する文書	一般定期/特別定期健康診断 麻疹/風しん抗体検査及びワクチン接種 情報機器作業従事職員健康診断 B型肝炎抗体検査 ストレスチェック	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 健康診断等の実施	5年	-	廃棄			
			情報セキュリティ・統合 ネットワークシステムに関する文書 統合ネットワーク申請書	庶務関係事項	庶務一般	情報セキュリティ/統合ネットワーク	3年	-	廃棄			
			職員の安否確認に関する文書	職員安否確認システム	庶務関係事項	職員安否確認システム	3年	-	廃棄			
			公印の取扱いに関する文書	公印簿	庶務関係事項	公印簿	30年	-	廃棄			
			調査・報告に関する文書	調査/報告関係 (小分類に設けられていない調査・報告全般)	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 調査/報告	3年	-	廃棄		
			日誌に関する文書	支所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務日誌	3年	-	廃棄		
				出張所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 出張所日誌	1年	-	廃棄		
				自動車運行日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 自動車運行日誌	3年	-	廃棄		
			庶務一般に関する文書	登/退行記録簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 登/退行記録簿	3年	-	廃棄		
				各種通知/連絡	庶務関係事項	庶務一般	各種通知/連絡	3年	-	廃棄		
			提供資料に関する文書	その他庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	庶務一般	1年	-	廃棄		
				業務概況	庶務関係事項	庶務一般	業務概況	3年	-	廃棄		
			郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	郵便切手受払簿	5年	-	廃棄		
			取材に関する文書	取材関係	庶務関係事項	庶務一般	取材関係	10年	-	廃棄		
			要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用	-	-		
			委託に関する文書	検査感染症患者委託契約書	庶務関係事項	庶務一般	検査感染症患者委託契約書	常用	-	-		
			例規・通達に関する文書	庶務関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	庶務関係例規/通達	常用	-	-		
			会議関係	会議に関する文書	会議に関する文書	会議開催文書 会議資料	庶務関係事項	会議関係	会議関係	3年	-	廃棄
					協議会に関する文書	協議会開催文書 協議会資料	庶務関係事項	会議関係	協議会関係	3年	-	廃棄
			職員の給与関係	職員の給与に関する文書	勤務時間報告 (各所庶務月報含む)	庶務関係事項	職員の給与関係	勤務時間報告	5年	-	廃棄	
					出勤簿	庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年 出勤簿	5年	-	廃棄	
			職員の服務関係	職員の休暇に関する文書	休暇簿 (年次休暇) 休暇簿 (病欠休暇) 休暇簿 (特別休暇) 休暇簿 (介護休暇) 節日休暇整理簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年 休暇簿	3年	-	廃棄	
					職員の研修に関する文書	研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修開催通知	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 研修	3年	-	廃棄
職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等命令簿	庶務関係事項		職員の服務関係	令和〇年度 超過勤務等命令簿	5年3月	-	廃棄				
	勤務時間割振表 勤務時間割振変更申請 週休日の振替簿 代休日の指定簿 職務専念義務免除承認願	庶務関係事項		職員の服務関係	勤務時間関係	3年	-	廃棄				
職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項		職員の服務関係	令和〇年度 旅行命令簿	5年	-	廃棄				
	出張命令簿	庶務関係事項		職員の服務関係	令和〇年度 出張命令簿	3年	-	廃棄				
	復命書 外勤簿 官用車使用 (アルコール検査) 請求簿	庶務関係事項		職員の服務関係	令和〇年度 復命書 外勤簿及び官用車使用請求 (アルコール検査) 簿	3年	-	廃棄				
人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	職員の異動及び任免に関する文書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	厚生労働省医員委嘱関係	退職後3年	-	廃棄				
文書等に関する事項	行政文書管理関係	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用	-	-			
			收受文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	收受文書台帳	5年	-	廃棄			
			発議文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	発議文書台帳	30年	-	廃棄			
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年	-	廃棄			
			行政文書開示請求	文書等に関する事項	行政文書開示関係	行政文書開示請求	5年	-	廃棄			
経理関係事項	経理一般	経理一般に関する文書	各種通知・連絡	経理関係事項	経理一般	令和〇年度経理関係 連絡文書・その他通知	3年	-	廃棄			
			各種調査・報告類	経理関係事項	経理一般	令和〇年度年度経理関係 調査・報告	5年	-	廃棄			
物品に関する事項	物品関係	物品の取得、廃棄に関する文書	物品受入書 物品返納報告書 物品返納通知書 不用決定決議書 物品損傷報告	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品管理関係	5年	-	廃棄			
			物品の管理を行うための帳簿	制服貸与票	物品に関する事項	物品関係	制服貸与票	常用	-	-		
			物品の管理を行うための文書	広島検査所制服検査及び業務調査指導	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度広島検査所制服検査及び業務調査指導関係	5年	-	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置			
予算及び決算に関する事項	帳簿関係	産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度産業廃棄物関係	5年	-	廃棄			
	予算関係	物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品管理簿	常用	-	-			
			概算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度概算要求資料	5年	-	廃棄			
			予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度予算要求資料	5年	-	廃棄			
	契約関係	随意契約に関する文書	合同庁舎の年間管理経費見込額に係る文書 合同庁舎分担金依頼文書 合同庁舎分担経費に係る連絡文書	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度合同庁舎分担金関係(〇〇〇〇) (*末尾に「中国5県」または「四国4県」と記載)	5年	-	廃棄			
物品購入決議書 物品請求書 物品受領通知			予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度物品購入決議書関係	5年	-	廃棄				
検査業務に関する事項	検査業務関係	検査	検査実施記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査実施記録(臨船・着岸検査)(無線検査)	5年	-	廃棄			
			検査法12条に基づく質問票及び入国者に求める書類	検査業務に関する事項	検査業務関係	質問票等	1年	-	廃棄			
			検査台帳	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査台帳	10年	-	廃棄			
			検査業務実施報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査業務実施報告	5年	-	廃棄			
			手数料報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度手数料報告	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検査感染症の病原体の有無に関する検査」申請書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度申請業務処理回(病原体の有無に関する検査)	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検査感染症の病原体の有無に関する検査」実施報告書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度「病原体の有無に関する検査」実施報告書	5年	-	廃棄			
			検査マニュアル	検査業務に関する事項	検査業務関係	検査マニュアル	常用	-	-			
			検査感染症対策協議会	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 各種感染症対策協議会 〇〇港〇〇協議会	5年	-	廃棄			
			検査措置訓練	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度〇〇港検査措置訓練	5年	-	廃棄			
			NACCS関係	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 NACCS関係 通知	5年	-	廃棄			
			危機管理委員会・協議会・連絡会	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 各港等危機管理委員会 〇〇港〇〇委員会	5年	-	廃棄			
			検査未実施事案発生時訓練報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査未実施事案発生時訓練報告	5年	-	廃棄			
			検査強化感染症別記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係	5年	-	廃棄			
			検査強化感染症別記録(隔離決定通知、停留決定通知、感染症発見報告等)	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係(移管分)	10年	-	移管			
			特別検査対応記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 特別検査対応記録(死者・病人発生)	5年	-	廃棄			
			無線検査顔未書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 無線検査顔未書	5年	-	廃棄			
			検査関係一般文書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査関係一般文書	3年	-	廃棄			
			患者入院・搬送・検査等委託契約	検査業務に関する事項	検査業務関係	〇〇委託契約	常用	-	-			
			検査関係例規	検査業務に関する事項	検査業務関係	検査関係例規	常用	-	-			
			衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査	船舶衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査申請業務処理回	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査実施報告書	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査台帳	10年	-	廃棄
衛生検査テータ報告	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度衛生検査テータ報告	5年	-	廃棄			
船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	5年	-	廃棄			
船舶衛生検査関係一般文書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度船舶衛生検査関係一般文書	3年	-	廃棄			
船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				船舶衛生検査マニュアル	常用	-	-			
船舶衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				船舶衛生検査関係例規・通達	常用	-	-			
收受文書台帳(船舶衛生検査)	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度收受文書台帳(船舶衛生検査)	5年	-	廃棄			
港湾衛生調査結果	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係				令和〇年度港湾衛生調査結果	5年	-	廃棄			
港湾衛生調査結果報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		令和〇年度港湾衛生調査結果報告	5年	-	廃棄					
港湾区域等衛生管理運営協議会	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		令和〇年度港湾区域等衛生管理運営協議会	5年	-	廃棄					
港湾衛生関係一般文書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		令和〇年度港湾衛生関係一般文書	3年	-	廃棄					
港湾衛生調査マニュアル	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		港湾衛生調査マニュアル	常用	-	-					
港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		港湾衛生関係例規・通達	常用	-	-					
検査業務に関する事項	感染症検査関係	感染症検査	検査記録(検査法13条)	検査業務に関する事項	感染症検査関係	令和〇年度検査記録(検査法13条)	3年	-	廃棄			
			検査業務関係例規・通達	検査業務に関する事項	感染症検査関係	検査業務関係例規・通達	常用	-	-			