

広島検査所文書保存期間基準（水島出張所）

令和5年12月21日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置			
組織に関する事項	規程関係	所内規程等に関する文書	広島検査所所内規程等 通達原簿	組織に関する事項	規程関係	広島検査所所内規程等	常用	-	-			
			広島検査所所内規程等の制定/一部改正	組織に関する事項	規程関係	令和〇年度 広島検査所所内規程等の制定/一部改正	規程廃止から3年	-	廃棄			
庶務関係事項	庶務一般	健康診断に関する文書	一般定期/特別定期健康診断 麻疹/風しん抗体検査及びワクチン接種 情報機器作業従事職員健康診断 B型肝炎抗体検査 ストレスチェック	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 健康診断等の実施	5年	-	廃棄			
			ストレスチェック制度に関する文書	ストレスチェックに係る書類	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 ストレスチェック制度関係	5年	-	廃棄		
			個人型確定拠出年金に関する文書	個人型確定拠出年金に係る書類	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 個人型確定拠出年金	5年	-	廃棄		
			情報システムセキュリティ・統合 ネットワークシステムに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況 統合ネットワーク申請書	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 情報セキュリティ/統合ネットワーク	3年	-	廃棄		
			職員の安否確認に関する文書	職員安否確認システム	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 職員安否確認システム	3年	-	廃棄		
			職員の倫理に関する文書	贈与等報告書	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 贈与等報告書	5年	-	廃棄		
			公印の取扱いに関する文書	公印簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 公印簿	30年	-	廃棄		
			調査・報告に関する文書	調査/報告関係(小分類に設けられていない調査・報告全般)	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 調査/報告	3年	-	廃棄		
			日誌に関する文書	支所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務日誌	3年	-	廃棄		
				出張所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 出張所日誌	3年	-	廃棄		
				自動車運行日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 自動車運行日誌	1年	-	廃棄		
			登/退庁記録簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 登/退庁記録簿	3年	-	廃棄			
			庶務一般に関する文書	その他庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 庶務一般	1年	-	廃棄		
			提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務概況	3年	-	廃棄		
			郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 郵便切手受払簿	5年	-	廃棄		
			委託に関する文書	検査感染症患者委託契約書	庶務関係事項	庶務一般	検査感染症患者委託契約書	常用	-	-		
			例規・通達に関する文書	給与関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	給与関係例規/通達	常用	-	-		
				勤務時間関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	勤務時間関係例規/通達	常用	-	-		
				個人情報関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	個人情報関係例規/通達	常用	-	-		
				災害補償例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	災害補償例規/通達	常用	-	-		
				庶務関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	庶務関係例規/通達	常用	-	-		
				人事関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	人事関係例規/通達	常用	-	-		
				服務・倫理関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	服務・倫理関係例規/通達	常用	-	-		
				福利厚生関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	福利厚生関係例規/通達	常用	-	-		
				旅費関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	旅費関係例規/通達	常用	-	-		
				会議関係	会議に関する文書	会議開催文書 会議資料	庶務関係事項	会議関係	令和〇年度 会議関係	3年	-	廃棄
				協議会に関する文書	協議会開催文書 協議会資料	庶務関係事項	会議関係	令和〇年度 協議会関係	3年	-	廃棄	
				職員の給与関係	職員の給与に関する文書	勤務時間報告(各所庶務月報含む)	庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年度 勤務時間報告	5年	-	廃棄
			出勤簿			庶務関係事項	職員の給与関係	令和〇年 出勤簿	5年	-	廃棄	
			職員の服務関係	職員の休暇に関する文書	休暇簿(年次休暇) 休暇簿(病欠休暇) 休暇簿(特別休暇) 休暇簿(介護休暇) 節目休暇整理簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年 休暇簿	3年	-	廃棄	
					研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修開催通知	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 研修	3年	-	廃棄	
				職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 超過勤務等命令簿	5年3月	-	廃棄	
					勤務時間割振表 勤務時間割振変更申請 週休日の振替簿 代休日の指定簿 職務専念義務免除承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 勤務時間関係	3年	-	廃棄	
				育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書 育児短時間勤務承認請求書 育児時間承認請求書 早出/遅出/休憩時間短縮請求書 在籍/勤務時間/復職証明	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 育児休業等	3年	-	廃棄	
					職員の出張に関する文書	旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 旅行命令簿	5年	-	廃棄
				私事旅行願		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 私事旅行願	5年	-	廃棄	
出張命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係		令和〇年度 出張命令簿		3年	-	廃棄				
復命書	庶務関係事項	職員の服務関係		令和〇年度 復命書		3年	-	廃棄				
乗船命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係		令和〇年度 乗船命令簿		3年	-	廃棄				
外勤簿 官用車使用(アルコール検査)請求簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 外勤簿及び官用車使用請求(アルコール検査)簿	3年		-	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
	共済関係	共済組合に関する文書	共済関係	庶務関係事項	共済関係	令和〇年度 共済関係	5年	-	廃棄			
人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手の指名/解除 臨時運転手名簿	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	令和〇年度 臨時運転手の指名/解除	3年	-	廃棄			
		身分証明書及びICカードの交付に関する文書	身分証明書交付手続き 身分証明書交付簿 ICカード身分証明書交付簿	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	令和〇年度 身分証明書の交付	3年	-	廃棄			
		人事異動に関する文書	転出にかかる手続き書類 転入にかかる手続き書類	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	令和〇年度 人事異動	3年	-	廃棄			
文書等に関する事項	行政文書管理関係	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄			
			收受文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年 收受文書台帳	5年	-	廃棄			
			発議文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年 発議文書台帳	30年	-	廃棄			
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年度 特殊取扱郵便物受付簿	3年	-	廃棄			
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	令和〇年度 行政文書廃棄簿	30年	-	廃棄			
	行政文書開示関係	文書の取扱に関する文書	行政文書開示請求	文書等に関する事項	行政文書開示関係	令和〇年度 行政文書開示請求	5年	-	廃棄			
物品に関する事項	物品関係	物品の取得、廃棄に関する文書	物品受入書 物品返納報告書 物品返納通知書 不用決定決議書 物品損傷報告書	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品管理関係	5年	-	廃棄			
			物品管理換命令書 物品管理換通知書 物品管理換協議書 管理換決議書 管理換物品受領書	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度管理換関係	5年	-	廃棄			
予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品管理簿	常用	-				
	予算関係	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度概算要求資料	5年	-	廃棄			
			予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度予算要求資料	5年	-	廃棄			
	契約関係	随意契約に関する文書 合同庁舎に関する文書	合同庁舎の年間管理経費見込額に係る文書 合同庁舎分担当依頼文書 合同庁舎分担当経費に係る連絡文書	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度合同庁舎分担当関係(〇〇〇〇) (※末尾に「中国5県」または「四国4県」と記載)	5年	-	廃棄			
契約締結に係る各種書類			予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度契約関係	5年	-	廃棄				
検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫	検疫実施記録	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫実施記録(臨船・着岸検疫)(無線検疫)	5年	-	廃棄			
			検疫法12条に基づく質問票及び入国者に求める書類	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	質問票等	1年	-	廃棄			
			検疫台帳	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫台帳	10年	-	廃棄			
			検疫業務実施報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫業務実施報告	5年	-	廃棄			
			手数料報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度手数料報告	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検疫感染症の病原体の有無に関する検査」申請書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度申請業務処理問(病原体の有無に関する検査)	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検疫感染症の病原体の有無に関する検査」実施報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度「病原体の有無に関する検査」実施報告書	5年	-	廃棄			
			検疫マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫マニュアル	常用	-				
			検疫感染症対策協議会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 各種感染症対策協議会 〇〇港〇〇協議会	5年	-	廃棄			
			検疫措置訓練	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 〇〇港検疫措置訓練	5年	-	廃棄			
			NACCS関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 NACCS関係 通知	5年	-	廃棄			
			危機管理委員会・協議会・連絡会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 各港等危機管理委員会 〇〇港〇〇委員会	5年	-	廃棄			
			検疫未実施事案発生時訓練報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 検疫未実施事案発生時訓練報告	5年	-	廃棄			
			検疫強化感染症別記録	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係	5年	-	廃棄			
			検疫強化感染症別記録(隔離決定通知、停留決定通知、感染症発見報告等)	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係(移管分)	10年	-	移管			
			特別検疫対応記録	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 特別検疫対応記録(死者・病人発生)	5年	-	廃棄			
			無線検疫船末書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 無線検疫船末書	5年	-	廃棄			
			検疫関係一般文書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫関係一般文書	3年	-	廃棄			
			管内検疫業務研修	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度管内検疫業務研修	3年	-	廃棄			
			患者入院・搬送・検査等委託契約	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	〇〇委託契約	常用	-				
			検疫港等指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫港等指定	常用	-				
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定	常用	-				
			検疫関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫関係例規	常用	-				
			針刺し・切創事故等の発生報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度針刺し・切創事故等の発生報告書	5年	-	廃棄			
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年	-	廃棄			
			衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査	船舶衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査申請業務処理問	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査実施報告書	5年	-	廃棄
船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度船舶衛生検査台帳	10年	-	廃棄			
衛生検査データ報告	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度衛生検査データ報告	5年	-	廃棄			
船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	5年	-	廃棄			
船舶衛生検査関連業務指導監査	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度船舶衛生検査関連業務指導監査	5年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置
			船舶衛生検査関係一般文書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査関係一般文書	3年	-	廃棄
			船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査マニュアル	常用	-	
			船舶衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査関係例規・通達	常用	-	
			收受文書台帳（船舶衛生検査）	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度收受文書台帳（船舶衛生検査）	5年	-	廃棄
	港湾衛生業務関係	港湾衛生	港湾衛生実施定点関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施定点関係	常用	-	
			港湾衛生調査結果	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生調査結果	5年	-	廃棄
			港湾衛生調査結果報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生調査結果報告	5年	-	廃棄
			港湾区域等衛生管理運営協議会	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾区域等衛生管理運営協議会	5年	-	廃棄
			広島検査所管内職員ベクター等研修会関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	管内衛生業務研修	3年	-	廃棄
			港湾衛生関係一般文書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生関係一般文書	3年	-	廃棄
			港湾衛生調査マニュアル	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生調査マニュアル	常用	-	
			政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	政令区域指定	常用	-	
			港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用	-	