

広島検疫所文書保存期間基準（境出張所）

令和5年12月21日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置	
組織に関する事項	規程関係	所内規程等に関する文書	広島検疫所所内規程等 通達原簿	組織に関する事項	規程関係	広島検疫所所内規程等	常用	-	-	
			広島検疫所所内規程等の制定/一部改正	組織に関する事項	規程関係	令和〇年度 広島検疫所所内規程等の制定/一部改正	規程廃止から3年	-	廃棄	
庶務関係事項	庶務一般	公務災害の認定に関する文書	災害報告 申立書 依頼書 治癒認定	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 公務災害認定関係	完結の日から5年	-	廃棄	
			年次災害報告書	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 年次災害報告書	5年	-	廃棄	
			健康管理医の委嘱・解除に関する文書	健康管理医の委嘱/解除	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 健康管理医の委嘱/解除	委嘱が解除される日までの期間	-	廃棄
		健康診断に関する文書	一般定期/特別定期健康診断 麻しん/風しん抗体検査及びワクチン接種 情報機器作業従事職員健康診断 B型肝炎抗体検査及びワクチン接種 ストレスチェック	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 健康診断等の実施	5年	-	廃棄	
		情報システムセキュリティ・統合ネットワークシステムに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況 統合ネットワーク申請書	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 情報セキュリティ/統合ネットワーク	3年	-	廃棄	
		公印の取扱いに関する文書	公印制定/廃止	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 公印制定/廃止	30年	-	廃棄	
			公印簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 公印簿	30年	-	廃棄	
		調査・報告に関する文書	調査/報告関係(小分類に設けられていない調査・報告全般)	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 調査/報告	3年	-	廃棄	
		日誌に関する文書	支所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務日誌	3年	-	廃棄	
			出張所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 出張所日誌	1年	-	廃棄	
			自動車運行日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 自動車運行日誌	1年	-	廃棄	
		庶務一般に関する文書	登/退庁記録簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 登/退庁記録簿	3年	-	廃棄	
			各種通知/連絡	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 各種通知/連絡	3年	-	廃棄	
			式典案内/出欠関係	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 式典案内/出欠関係	1年	-	廃棄	
			その他庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 庶務一般	1年	-	廃棄	
		提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務概況	3年	-	廃棄	
		郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 郵便切手受払簿	5年	-	廃棄	
		要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用	-	-	
		医療法に基づく文書	検疫所診察室の開設前/開設/事項変更通知	庶務関係事項	庶務一般	検疫所診察室の開設前/開設/事項変更通知	常用	-	-	
		委託に関する文書	検疫感染症患者委託契約書	庶務関係事項	庶務一般	検疫感染症患者委託契約書	常用	-	-	
		例規・通達に関する文書	庶務関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	庶務関係例規/通達	常用	-	-	
		会議関係	会議に関する文書	会議開催文書	庶務関係事項	会議関係	令和〇年度 会議関係	3年	-	廃棄
				協議会開催文書 協議会資料	庶務関係事項	会議関係	令和〇年度 協議会関係	3年	-	廃棄
		職員の給与関係	職員の給与に関する文書	勤務時間報告(各所庶務月報含む) 出勤簿	庶務関係事項 庶務関係事項	職員の給与関係 職員の給与関係	令和〇年度 勤務時間報告 令和〇年 出勤簿	5年 5年	- -	廃棄 廃棄
		職員の服務関係	海外渡航の承認等に関する文書	承認申請/承認書 海外出張内申 海外出張命令	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 海外渡航申請/海外出張	3年	-	廃棄
				職員の休暇に関する文書	休暇簿(年次休暇) 休暇簿(病欠休暇) 休暇簿(特別休暇) 休暇簿(介護休暇) 節目休暇整理簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年 休暇簿	3年	-
			職員の研修に関する文書	研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修開催通知	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 研修	3年	-	廃棄
職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等命令簿		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 超過勤務等命令簿	5年3月	-	廃棄		
	勤務時間割振表 勤務時間割振変更申請 週休日の振替簿 代休日の指定簿 職務専念義務免除承認願		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 勤務時間関係	3年	-	廃棄		
育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書 育児短時間勤務承認請求書 育児時間承認請求書 早出/遅出/休憩時間短縮請求書 在籍/勤務時間/復職証明		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 育児休業等	3年	-	廃棄		
職員の出張に関する文書	旅行命令簿		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 旅行命令簿	5年	-	廃棄		
	私事旅行願		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 私事旅行願	5年	-	廃棄		
	出張命令同簿		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 出張命令同簿	3年	-	廃棄		
	復命書		庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 復命書	3年	-	廃棄		
	外勤簿 官用車使用(アルコール検査)請求簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 外勤簿及び官用車使用請求(アルコール検査)簿	3年	-	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置	
文書等に関する事項	行政文書管理関係	休職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	休職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 休職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	5年	-	廃棄	
		職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書/許可書/兼業届	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 兼業許可申請書/許可書/兼業届	5年	-	廃棄	
		文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿 收受文書台帳 発議文書台帳 行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿 令和〇年度 收受文書台帳 令和〇年度 発議文書台帳 令和〇年度 行政文書廃棄簿	常用 5年 30年 30年	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
	行政文書開示関係	文書の取扱に関する文書	行政文書開示請求	文書等に関する事項	行政文書開示関係	令和〇年度 行政文書開示請求	5年	-	廃棄	
	経理関係事項	経理一般	契約に関する文書	契約関係例規・通達	経理関係事項	経理一般	契約関係例規・通達	常用	-	廃棄
			経理一般に関する文書	各種通知・連絡 各種調査・報告類	経理関係事項	経理一般	令和〇年度経理関係 連絡文書・その他通知 令和〇年度年度経理関係 調査・報告	3年 5年	- -	廃棄 廃棄
物品に関する事項	物品関係	物品の取得、廃棄に関する文書	物品受入書 物品返納報告書 物品返納通知書 不用決定決議書 物品損傷報告書 物品管理換命令書 物品管理換通知書 物品管理換協議書 管理換決議書 管理換物品受領書	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度物品管理関係	5年	-	廃棄	
			特別管理産業廃棄物に関する文書 産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度産業廃棄物関係	5年 5年	- -	廃棄 廃棄
	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿 物品供用簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品管理簿 物品供用簿	常用 常用	- -	廃棄 廃棄
				国有財産管理を行うための帳簿	国有財産台帳	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	国有財産台帳	常用	-
国有財産に関する事項	予算関係	歳出予算及び国庫債務負担行為の取組に関する文書	概算要求資料 予算要求資料	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度概算要求資料 令和〇年度予算要求資料	5年 5年	- -	廃棄 廃棄	
			合同庁舎の年間管理経費見込額に係る文書 合同庁舎分担金依頼文書 合同庁舎分担経費に係る連絡文書	予算及び決算に関する事項	予算関係	令和〇年度合同庁舎分担金関係(〇〇〇〇) (*末尾に「中国5県」または「四国4県」と記載)	5年	-	廃棄	
	契約関係	随意契約に関する文書	役務向 購入等依頼書 物品購入決議書 物品請求書 物品受検通知	予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度役務関係 令和〇年度物品購入決議書関係	5年 5年	- -	廃棄 廃棄	
			契約締結に係る各種書類 合同庁舎に関する文書	契約締結に係る各種書類	予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度契約関係 令和〇年度合同庁舎分担契約関係	5年 5年	- -	廃棄 廃棄
	検査及び証明関係	経理一般に関する文書	購入・歳出に関する引継書 官署支出官署動通知 物品に関する引継書 物品管理官の検査に係る検査員任免、検査結果報告書 遡金前渡官吏・収入官吏の検査に係る検査員任免、検査結果報告書 遡金前渡管理に関する引継書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	令和〇年度三本官引継書・物品管理官定期・交替検査関係 令和〇年度出納官吏定時・交替検査・引継書関係	3年 3年	- -	廃棄 廃棄	
				国有財産関係	庁舎使用に関する文書(地方整備局) 合同庁舎に関する文書	保安実態調査 官庁建物実態調査	国有財産に関する事項	国有財産関係	令和〇年度保安実態調査・官庁建物実態調査関係	3年
検査業務に関する事項	検査業務関係	検査	検査実施記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査実施記録(臨船・着岸検査)(無線検査)	5年	-	廃棄	
			検査法12案に基づく質問票及び入国者に求める書類	検査業務に関する事項	検査業務関係	質問票等	1年	-	廃棄	
			検査台帳	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査台帳	10年	-	廃棄	
			検査業務実施報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査業務実施報告	5年	-	廃棄	
			手数料報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度手数料報告	5年	-	廃棄	
			「人又は貨物に対する検査感染症の病原体の有無に関する検査」申請書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度申請業務処理問(病原体の有無に関する検査)	5年	-	廃棄	
			「人又は貨物に対する検査感染症の病原体の有無に関する検査」実施報告書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度「病原体の有無に関する検査」実施報告書	5年	-	廃棄	
			検査マニュアル	検査業務に関する事項	検査業務関係	検査マニュアル	常用	-	廃棄	
			検査感染症対策協議会	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 各種感染症対策協議会 〇〇港〇〇協議会	5年	-	廃棄	
			検査措置訓練	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度〇〇港検査措置訓練	5年	-	廃棄	
			NACCS関係	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 NACCS関係 通知	5年	-	廃棄	
			危機管理委員会・協議会・連絡会	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 各港等危機管理委員会 〇〇港〇〇委員会	5年	-	廃棄	
			検査未実施事業発生時訓練報告	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査未実施事業発生時訓練報告	5年	-	廃棄	
			検査強化感染症別記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係	5年	-	廃棄	
			検査強化感染症別記録(隔離決定通知、停留決定通知、感染症発見報告等)	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係(移管分)	10年	-	移管	
			特別検査対応記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 特別検査対応記録(死者・病人発生)	5年	-	廃棄	
			無線検査顔末書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度 無線検査顔末書	5年	-	廃棄	
検査関係一般文書	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査関係一般文書	3年	-	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			管内検疫業務研修	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和○年度管内検疫業務研修	3年	-	廃棄	
			患者入院・搬送・検査等委託契約	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	○○委託契約	常用	-		
			検疫港等指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫港等指定	常用	-		
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定	常用	-		
			検疫関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫関係例規	常用	-		
			針刺し・切創事故等の発生報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和○年度針刺し・切創事故等の発生報告書	5年	-	廃棄	
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年	-	廃棄	
			予防接種に関する申請書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 予防接種に関する申請書	5年	-	廃棄	
			予防接種予約票・問診票	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 予防接種予約票・問診票	5年	-	廃棄	
			予防接種台帳	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年 予防接種台帳	10年	-	廃棄	
	ワクチン現在量報告書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 ワクチン現在量報告書	5年	-	廃棄			
	異熱予防接種巡回診療	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 異熱予防接種巡回診療	5年	-	廃棄			
	予防接種関係一般文書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 予防接種関係一般文書	3年	-	廃棄			
	予防接種関係例規・通達	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	予防接種関係例規・通達	常用	-				
	予防接種業務手順書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	予防接種業務手順書	常用	-				
	電話相談記録	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 電話相談記録	3年	-	廃棄			
	收受文書台帳（予防接種）	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年 收受文書台帳（予防接種）	5年	-	廃棄			
	異熱予防接種後副反応理由書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 異熱予防接種後副反応理由書	5年	-	廃棄			
	異熱予防接種後副反応報告書	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 異熱予防接種後副反応報告書	5年	-	廃棄			
	ワクチン用保冷庫温度記録	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和○年度 ワクチン用保冷庫温度記録	2年	-	廃棄			
衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査	船舶衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査申請書処理回	5年	-	廃棄	
			船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査実施報告書	5年	-	廃棄	
			船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査台帳	10年	-	廃棄	
			衛生検査データ報告	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 衛生検査データ報告	5年	-	廃棄	
			船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	5年	-	廃棄	
			船舶衛生検査関連業務指導監査	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査関連業務指導監査	5年	-	廃棄	
			船舶衛生検査関係一般文書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 船舶衛生検査関係一般文書	3年	-	廃棄	
			船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査マニュアル	常用	-		
			船舶衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査関係例規・通達	常用	-		
			收受文書台帳（船舶衛生検査）	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和○年度 收受文書台帳（船舶衛生検査）	5年	-	廃棄	
			港湾衛生実施地点関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施地点関係	常用	-		
			港湾衛生調査結果	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和○年度 港湾衛生調査結果	5年	-	廃棄	
			港湾衛生調査結果報告	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和○年度 港湾衛生調査結果報告	5年	-	廃棄	
			港湾区域等衛生管理運営協議会	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和○年度 港湾区域等衛生管理運営協議会	5年	-	廃棄	
			広島検疫所管内職員ベクター等研修会関係	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	管内衛生業務研修	3年	-	廃棄	
港湾衛生関係一般文書	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和○年度 港湾衛生関係一般文書	3年	-	廃棄				
政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	政令区域指定	常用	-					
港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用	-					
検査業務に関する事項	感染症検査関係	感染症検査	機械器具保守点検記録、定期点検報告	検査業務に関する事項	感染症検査関係	令和○年度機械器具保守点検関係記録	3年	-	廃棄	
			試薬管理台帳、毒劇物管理台帳	検査業務に関する事項	感染症検査関係	試薬等管理記録	3年	-	廃棄	
			病原体安全管理規程、毒劇物取扱い規程	検査業務に関する事項	感染症検査関係	各種規程	常用	-		
			各種病原体等検査マニュアル、機械器具保守管理マニュアル	検査業務に関する事項	感染症検査関係	各種マニュアル	常用	-		
			検査業務関係例規・通達	検査業務に関する事項	感染症検査関係	検査業務関係例規・通達	常用	-		
食品監視業務に関する事項	検査関係	届出に関する文書	貨物確認検査	食品監視業務に関する事項	検査関係	令和○年度貨物確認検査	3年	-	廃棄	
			モニタリング検査に関する文書	検査結果通知書（検分室、広島空港支所）	食品監視業務に関する事項	検査関係	令和○年度検査結果通知書	3年	-	廃棄
			各種資料（アウトソーシング）検査結果原本	食品監視業務に関する事項	検査関係	令和○年度各種資料（アウトソーシング）検査結果原本	3年	-	廃棄	
			見本採取票	食品監視業務に関する事項	検査関係	令和○年度見本採取票	3年	-	廃棄	
			違反措置完了報告	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	令和○年度違反措置完了報告	5年	-	廃棄	
	指導業務関係	食品衛生法違反に関する文書	FAINSに関する文書	入出力装置設置届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度入出力装置設置届出書	常用	-	
				入出力装置設置変更届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度入出力装置設置変更届出書	常用	-	
				入出力装置廃止届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度入出力装置廃止届出書	1年	-	廃棄
				食品等輸入届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度食品等輸入届出書	1年	-	廃棄
				確認願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度確認願	1年	-	廃棄
監視業務関係	届出に関する文書		却下願	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度却下願	1年	-	廃棄	
			製造者・製造所コード登録簿	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度製造者・製造所コード登録簿	1年	-	廃棄	
			FAINS蓄積データ削除依頼	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度FAINS蓄積データ削除依頼	1年	-	廃棄	
			検査命令書管理台帳、検査命令書(控)	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度検査命令書管理台帳	1年	-	廃棄	
			疑義照会	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度疑義照会	3年	-	廃棄	
行政指導記録票	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和○年度行政指導記録票	1年	-	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置	
			品目登録申請書（食品）	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和〇年度品目登録申請書（食品）	1年	-	廃棄	
			品目登録申請書（器具・容器包装・おもちゃ）	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和〇年度品目登録申請書（器具・容器包装・おもちゃ）	5年	-	廃棄	
			計画輸入	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	令和〇年度計画輸入	1年	-	廃棄	
	相談業務関係	輸入相談に関する文書	食品等事前輸入相談指導記録票	食品監視業務に関する事項	相談業務関係	令和〇年度食品等事前輸入相談指導記録票	3年	-	廃棄	
	業務管理関係	標準作業書に関する文書	業務要領（試験品採取器具等使用報告）	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	令和〇年度業務要領（試験品採取器具等使用報告）	3年	-	廃棄	
			業務要領	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	業務要領	常用	-		
	その他の業務関係	通知等に関する文書	例規類	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度例規類	常用	-		
			各種資料（調査・回答）（本省報告用）	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度各種資料（調査・回答）（本省報告用）	1年	-	廃棄	
			各種資料（事務連絡・メール）	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度各種資料（事務連絡・メール）	常用	-		
		会議に関する文書	幹部会議資料	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度幹部会議資料	1年	-	廃棄	
			輸入食品監視業務担当課長会議	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度輸入食品監視業務担当課長会議	5年	-	廃棄	
			会議等資料	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度会議等資料	5年	-	廃棄	
			地区別ブロック会議	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度地区別ブロック会議	5年	-	廃棄	
		その他	行政文書確認票	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度行政文書確認票	1年	-	廃棄	
			当課からの事務連絡、公示等	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度発出文書	1年	-	廃棄	
			関係機関の事務連絡文書等	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	令和〇年度収受文書	1年	-	廃棄	
	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	標準作業書に関する文書	境出張所食品監視業務窓口開設関係	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	境出張所食品監視業務窓口開設関係	常用	-	
				GLP業務記録	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	令和〇年度GLP業務記録	3年	-	廃棄
				GLP標準作業書（当年度廃止・回収分）	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	令和〇年度GLP標準作業書（当年度廃止・回収分）	3年	-	廃棄
				GLP標準作業書（現行分）	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	GLP標準作業書（現行分）	常用	-	