

広島検疫所文書保存期間基準（徳山下松・岩国出張所）

令和5年12月21日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置	
組織に関する事項	規程関係	所内規程等に関する文書	広島検疫所内規程等 通達原簿	組織に関する事項	規程関係	広島検疫所内規程等	常用	-	-	
			広島検疫所内規程等の制定/一部改正	組織に関する事項	規程関係	広島検疫所内規程等の制定/一部改正	規程廃止から3年	-	廃棄	
庶務関係事項	庶務一般	健康管理医の委嘱・解除に関する文書	健康管理医の委嘱/解除	庶務関係事項	庶務一般	健康管理医の委嘱/解除	委嘱が解除される日までの期間	-	廃棄	
		健康管理手帳に関する文書	健康管理手帳申請書	庶務関係事項	庶務一般	健康管理手帳申請書	3年	-	廃棄	
		健康診断に関する文書	健康診断票	庶務関係事項	庶務一般	健康診断票	5年	-	廃棄	
			一般定期/特別定期健康診断 麻しん/風しん抗体検査及びワクチン接種 情報機器作業従事職員健康診断 B型肝炎抗体検査 ストレスチェック	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 健康診断等の実施	5年	-	廃棄	
		情報システムセキュリティ・統合ネットワークシステムに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況 統合ネットワーク申請書	庶務関係事項	庶務一般	情報セキュリティ/統合ネットワーク	3年	-	廃棄	
		職員の安否確認に関する文書	職員安否確認システム	庶務関係事項	庶務一般	職員安否確認システム	3年	-	廃棄	
		職員の倫理に関する文書	贈与等報告書	庶務関係事項	庶務一般	贈与等報告書	5年	-	廃棄	
		公印の取扱いに関する文書	公印制定/廃止	庶務関係事項	庶務一般	公印制定/廃止	30年	-	廃棄	
			公印簿	庶務関係事項	庶務一般	公印簿	30年	-	廃棄	
		調査・報告に関する文書	調査/報告関係（小分類に設けられていない調査・報告全般）	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 調査/報告	3年	-	廃棄	
		日誌に関する文書	総務日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 総務日誌	3年	-	廃棄	
			支所日誌 出張所日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 業務日誌	3年	-	廃棄	
			自動車運行日誌	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 自動車運行日誌	1年	-	廃棄	
			登/退庁記録簿	庶務関係事項	庶務一般	令和〇年度 登/退庁記録簿	3年	-	廃棄	
		届出に関する文書	善任届 住所（変更）届	庶務関係事項	庶務一般	善任届/住所（変更届）	3年	-	廃棄	
		庶務一般に関する文書	各種通知/連絡	庶務関係事項	庶務一般	各種通知/連絡	3年	-	廃棄	
			式典案内/出欠関係	庶務関係事項	庶務一般	式典案内/出欠関係	1年	-	廃棄	
			在職証明/移転証明	庶務関係事項	庶務一般	証明書発行願	3年	-	廃棄	
			その他庶務一般	庶務関係事項	庶務一般	庶務一般	1年	-	廃棄	
		提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	業務概況	3年	-	廃棄	
		郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	郵便切手受払簿	5年	-	廃棄	
		取材に関する文書	取材関係	庶務関係事項	庶務一般	取材関係	10年	-	廃棄	
		要望・陳情に関する文書	要望書	庶務関係事項	庶務一般	要望書	常用	-	-	
		委託に関する文書	検疫感染症患者委託契約書	庶務関係事項	庶務一般	検疫感染症患者委託契約書	常用	-	-	
		例規・通達に関する文書	給与関係例規/通達	給与関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	給与関係例規/通達	常用	-	-
			勤務時間関係例規/通達	勤務時間関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	勤務時間関係例規/通達	常用	-	-
			個人情報関係例規/通達	個人情報関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	個人情報関係例規/通達	常用	-	-
			災害補償例規/通達	災害補償例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	災害補償例規/通達	常用	-	-
			庶務関係例規/通達	庶務関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	庶務関係例規/通達	常用	-	-
			人事関係例規/通達	人事関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	人事関係例規/通達	常用	-	-
			服務・倫理関係例規/通達	服務・倫理関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	服務・倫理関係例規/通達	常用	-	-
			福利厚生関係例規/通達	福利厚生関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	福利厚生関係例規/通達	常用	-	-
			旅費関係例規/通達	旅費関係例規/通達	庶務関係事項	庶務一般	旅費関係例規/通達	常用	-	-
会議関係	会議に関する文書		会議開催文書 会議資料	庶務関係事項	会議関係	会議関係	3年	-	廃棄	
	協議会に関する文書		協議会開催文書 協議会資料	庶務関係事項	会議関係	協議会関係	3年	-	廃棄	
職員の給与関係	職員の給与に関する文書		勤務時間報告（各所庶務月報含む） 出勤簿	庶務関係事項	職員の給与関係	勤務時間報告 令和〇年 出勤簿	5年 5年	-	廃棄 廃棄	
	認定手当以外に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿 特殊勤務手当整理簿 非常勤職員の勤務証明書	庶務関係事項	職員の給与関係	特別勤務/特殊勤務手当整理簿 非常勤職員の勤務証明書	5年1月 5年1月	-	廃棄 廃棄		
職員の服務関係	海外渡航の承認等に関する文書	承認申請/承認書 海外出張内申 海外出張命令	庶務関係事項	職員の服務関係	海外渡航申請/海外出張	3年	-	廃棄		
	職員の休暇に関する文書	休暇簿（年次休暇） 休暇簿（病欠休暇） 休暇簿（特別休暇） 休暇簿（介護休暇） 節自休暇整理簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年 休暇簿	3年	-	廃棄		
	職員の研修に関する文書	研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修開催通知	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 研修	3年	-	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具休例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置		
		職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	令和〇年度 超過勤務等命令簿	5年3月	-	廃棄		
			勤務時間割振表 勤務時間割振変更申請 週休日の振替簿 代休日の指定簿 職務専念義務免除承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間関係	3年	-	廃棄		
		育児休業等に関する文書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児休業等	3年	-	廃棄			
									育児休業承認請求書 育児短時間勤務承認請求書 育児時間承認請求書 早出/遅出/休憩時間短縮請求書 在籍/勤務時間/復職証明		
		職員の出張に関する文書	庶務関係事項	職員の服務関係	旅行命令簿	令和〇年度 旅行命令簿	5年	-	廃棄		
					私事旅行願	職員の服務関係	私事旅行願	5年	-	廃棄	
					出張命令簿	職員の服務関係	令和〇年度 出張命令簿	3年	-	廃棄	
					外勤簿 官用車使用(アルコール検査)請求簿	職員の服務関係	外勤簿及び官用車使用請求(アルコール検査)簿	3年	-	廃棄	
					退職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	庶務関係事項	職員の服務関係	退職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録	5年	-	廃棄
		人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	庶務関係事項	職員の服務関係	職員の異動及び任免関係	兼業許可申請書/許可書/兼業届	兼業許可申請書/許可書/兼業届	5年	-	廃棄
厚生労働省医員委嘱発令	厚生労働省医員委嘱関係						退職後3年	-	廃棄		
臨時運転手の指名/解除 臨時運転手名簿	人事に関する記録						職員の異動及び任免関係	臨時運転手の指名/解除	3年	-	廃棄
文書等に関する事項	行政文書管理関係	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄		
			收受文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	收受文書台帳	5年	-	廃棄		
			発議文書台帳	文書等に関する事項	行政文書管理関係	発議文書台帳	30年	-	廃棄		
			特殊取扱郵便物受付簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	特殊取扱郵便物受付簿	3年	-	廃棄		
			行政文書廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書廃棄簿	30年	-	廃棄		
	行政文書開示関係	文書の取扱に関する文書	文書等に関する事項	行政文書開示請求	行政文書開示請求	5年	-	廃棄			
	経理関係事項	経理一般	物品関係事項	物品関係例規・通達	経理関係事項	経理一般	物品関係例規・通達	常用	-	廃棄	
				国有財産に関する文書	経理関係事項	経理一般	国有財産関係例規・通達	常用	-	廃棄	
				経理一般に関する文書	各種通知・連絡	経理関係事項	経理一般	令和〇年度経理関係 連絡文書・その他通知	3年	-	廃棄
				各種調査・報告類	経理関係事項	経理一般	令和〇年度年度経理関係 調査・報告	5年	-	廃棄	
物品に関する事項				物品関係	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度年度経理関係 調査・報告	常用	-	廃棄	
物品に関する事項	物品関係	物品の管理を行うための帳簿	制服貸与票	物品に関する事項	物品関係	制服貸与票	常用	-	廃棄		
		物品の管理を行うための文書	広島検疫所制服検査及び業務調査指導	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度広島検疫所制服検査及び業務調査指導関係	5年	-	廃棄		
		特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	物品に関する事項	物品関係	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用	-	廃棄		
		特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	物品に関する事項	物品関係	特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	常用	-	廃棄			
		特別産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度産業廃棄物関係	5年	-	廃棄			
		産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	令和〇年度産業廃棄物関係	5年	-	廃棄		
		予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品管理簿	常用	-	廃棄
		物品管理簿	物品共供用簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	物品共供用簿	常用	-	廃棄		
		国有財産管理を行うための帳簿	国有財産台帳	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	国有財産台帳	常用	-	廃棄		
		契約関係	随意契約に関する文書	役務同 購入等依頼書	物品購入決議書 物品請求書 物品受領通知	予算及び決算に関する事項	契約関係	令和〇年度役務同関係	5年	-	廃棄
国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産管理を行うための帳簿	建物保全計画書	国有財産に関する事項	国有財産関係	建物保全計画書	常用	-	廃棄		
			所管大臣へ提出する文書	国有財産増減額及び現在額報告書	国有財産に関する事項	国有財産関係	令和〇年度国有財産関係	5年	-	廃棄	
			国有財産増減に関する文書	価格改定評価調査 国有財産用途廃止・取壊し 国有財産用途廃止・売払い	国有財産に関する事項	国有財産関係					
			会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書 国有財産証拠書	国有財産に関する事項	国有財産関係					
			庁舎等の取得に関する文書	中期整備予定事業・翌々年度整備予定事業 庁舎等及び省庁別借金の取得等予定関係アータ等	国有財産に関する事項	国有財産関係					
			財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	国有財産に関する事項	国有財産関係					令和〇年度庁舎等使用現況・見込み報告書
			庁舎使用に関する文書(地方整備局)	庁舎利用実態調査	国有財産に関する事項	国有財産関係	令和〇年度庁舎利用実態調査関係	3年	-	廃棄	
			庁舎使用に関する文書(地方整備局)	保全実態調査 官庁建物実態調査	国有財産に関する事項	国有財産関係	令和〇年度保全実態調査・官庁建物実態調査関係	3年	-	廃棄	
			合同庁舎に関する文書	合同庁舎協定書	国有財産に関する事項	国有財産関係	合同庁舎協定書	常用	-	廃棄	
			監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院へ提出する文書	会計実地検査	監査に関する事項	実地検査等の受検	令和〇年度会計実地検査	5年	-
本省会計課に関する文書	会計監査指導	監査に関する事項	実地検査等の受検	令和〇年度会計監査指導	5年	-	廃棄				
検査業務に関する事項	検査業務関係	検査	検査実施記録	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査実施記録(船舶・着岸検査)(無線検査)	5年	-	廃棄		
			検査法12条に基づく質問票及び入国者に求める書類	検査業務に関する事項	検査業務関係	質問票等	1年	-	廃棄		
			検査台帳	検査業務に関する事項	検査業務関係	令和〇年度検査台帳	10年	-	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置			
			検疫業務実施報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫業務実施報告	5年	-	廃棄			
			手数料報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度手数料報告	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検疫感染症の病原体の有無に関する検査」申請書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度申請業務処理問（病原体の有無に関する検査）	5年	-	廃棄			
			「人又は貨物に対する検疫感染症の病原体の有無に関する検査」実施報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度「病原体の有無に関する検査」実施報告書	5年	-	廃棄			
			検疫マニュアル	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫マニュアル	常用	-				
			検疫感染症対策協議会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 各種感染症対策協議会 ○〇港〇〇協議会	5年	-	廃棄			
			検疫措置訓練	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度〇〇港検疫措置訓練	5年	-	廃棄			
			NACCS関係	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 NACCS関係 通知	5年	-	廃棄			
			危機管理委員会・協議会・連絡会	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 各港等危機管理委員会 ○〇港〇〇委員会	5年	-	廃棄			
			検疫未実施事案発生時訓練報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫未実施事案発生時訓練報告	5年	-	廃棄			
			検疫強化感染症別記録	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係	5年	-	廃棄			
			検疫強化感染症別記録（隔離決定通知、停留決定通知、感染症発見報告等）	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 新型コロナウイルス感染症関係（移管分）	10年	-	移管			
			特別検疫対応記録	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 特別検疫対応記録（死者・病人発生）	5年	-	廃棄			
			無線検疫願末書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度 無線検疫願末書	5年	-	廃棄			
			検疫関係一般文書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度検疫関係一般文書	3年	-	廃棄			
			管内検疫業務研修	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度管内検疫業務研修	3年	-	廃棄			
			患者入院・搬送・検査等委託契約	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	〇〇委託契約	常用	-				
			検疫港等指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫港等指定	常用	-				
			検疫区域指定	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫区域指定	常用	-				
			検疫関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫関係例規	常用	-				
			針刺し・切創事故等の発生報告書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	令和〇年度針刺し・切創事故等の発生報告書	5年	-	廃棄			
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年	-	廃棄			
			予防接種業務関係	予防接種	電話相談記録	検疫業務に関する事項	予防接種業務関係	令和〇年度電話相談記録	3年	-	廃棄	
			衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査	船舶衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査申請業務処理問	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査実施報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査実施報告書	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査台帳	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査台帳	10年	-	廃棄
						衛生検査データ報告	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度衛生検査データ報告	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査教育訓練及び内部点検	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査関連業務指導監査	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査関連業務指導監査	5年	-	廃棄
						船舶衛生検査関係一般文書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	令和〇年度船舶衛生検査関係一般文書	3年	-	廃棄
						船舶衛生検査マニュアル	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査マニュアル	常用	-	
						船舶衛生検査関係例規・通達	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生検査関係例規・通達	常用	-	
收受文書台帳（船舶衛生検査）	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係				令和〇年度收受文書台帳（船舶衛生検査）	5年	-	廃棄			
港湾衛生業務関係	港湾衛生	港湾衛生実施定点関係				衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生実施定点関係	常用	-		
		港湾衛生調査結果				衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生調査結果	5年	-	廃棄	
		港湾衛生調査結果報告				衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生調査結果報告	5年	-	廃棄	
		港湾区域等衛生管理運営協議会		衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾区域等衛生管理運営協議会	5年	-	廃棄			
		広島検査所管内職員ベクター等研修会関係		衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	管内衛生業務研修	3年	-	廃棄			
		港湾衛生関係一般文書		衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	令和〇年度港湾衛生関係一般文書	3年	-	廃棄			
		港湾衛生調査マニュアル		衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生調査マニュアル	常用	-				
政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		政令区域指定	常用	-						
港湾衛生関係例規・通達	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係		港湾衛生関係例規・通達	常用	-						