文書管理者：食品監視課長

事　項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	輸入食品関係例規	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	審査(輸入食品関係例規)	30年	ー	廃棄
			食品等輸入届出書			審査(食品等輸入届出書)	1年	ー	廃棄
			輸入計画(１年)			審査(輸入計画(１年))	3年	ー	廃棄
			輸入計画(３年)			審査(輸入計画(３年))	5年	ー	廃棄
			品目登録要請書 (器具・容器包装・おもちゃ)			審査(品目登録要請書 (器具・容器包装・おもちゃ))	失効後1年	ー	廃棄
			品目登録要請書 (器具・容器包装・おもちゃ以外)			審査(品目登録要請書 (器具・容器包装・おもちゃ以外))	1年	ー	廃棄
			委任状			審査(委任状)	失効後1年	ー	廃棄
			確認願			審査(確認願)	1年	ー	廃棄
			削除依頼書 却下願			審査(削除依頼書/却下願)	1年	ー	廃棄
			入出力装置変更届出書			審査(入出力装置変更届出書)	常用	ー	廃棄
			入出力装置廃止届出書			審査(入出力装置廃止届出書)	1年	ー	廃棄
			電子メール			審査(電子メール)	1年	ー	廃棄
	検査業務	検査業務に関する文書	行政検査(現場検査)		検査業務関係	検査(行政検査(現場検査))	3年	ー	廃棄
			行政検査(モニタリング検査)			検査(行政検査(モニタリング検査))	3年	ー	廃棄
			アウトソーシング成績書 (一括調達)			検査(アウトソーシング成績書(一括調達))	3年	ー	廃棄
			アウトソーシング成績書 (個別契約)			検査(アウトソーシング成績書(個別契約))	3年	ー	廃棄
	指導業務	指導業務に関する文書	食品衛生法違反		指導業務関係	違反(食品衛生法違反)	5年	ー	廃棄
			指導書			違反(指導書)	3年	ー	廃棄
			疑義照会			疑義照会	3年	ー	廃棄
			公示			公示	失効後1年	ー	廃棄

事　項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	輸入相談業務	輸入相談業務に関する文書	輸入相談記録		輸入相談	相談(輸入相談記録)	3年	ー	廃棄
	その他の業務関係	その他	説明会		その他の業務関係	説明会	3年	ー	廃棄
			研修			研修	3年	ー	廃棄
			会議			会議	3年	ー	廃棄
			食品監視部門標準作業書(廃止分)			SOP廃止(食品監視部門標準作業書(廃止分))	3年	ー	廃棄
信頼性確保業務に関する事項	業務管理	業務管理に関する文書	業務管理規定	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	規定(業務管理規定)	常用	ー	廃棄
			標準作業手順書			SOP(標準作業手順書)	常用	ー	廃棄
			一般事項要領 文書作成要領			マニュアル(一般事項要領/文書作成要領)	常用	ー	廃棄
		内部点検に関する文書	内部点検(定期)			内部点検(定期)	3年	ー	廃棄
			内部点検(臨時)			内部点検(臨時)	3年	ー	廃棄
		精度管理に関する文書	精度管理記録			精度管理(精度管理記録)	3年	ー	廃棄
		外部精度管理調査に関する文書	外部精度管理調査			外部精度管理調査	3年	ー	廃棄
		外部点検に関する文書	業務管理点検			外部点検(業務管理点検)	3年	ー	廃棄
		職務分掌に関する文書	職務分掌			職務分掌	3年	ー	廃棄
		機械・器具保守管理に関する文書	試験品採取器具取扱記録			機械保守管理(試験品採取器具取扱記録)	3年	ー	廃棄
			機械器具保守管理記録 (冷蔵庫・冷凍庫・滅菌器)			機械保守管理(機械器具保守管理記録(冷蔵庫・冷凍庫・滅菌器))	3年	ー	廃棄
			機械器具保守管理記録 (おんどとりJr)			機械保守管理(機械器具保守管理記録(おんどとりJr))	3年	ー	廃棄
		その他	信頼性確保部門標準作業書 (廃止分)			SOP廃止(信頼性確保部門標準作業書(廃止分))	3年	ー	廃棄