

■ 非常勤職員（データ入力補助員）募集情報

令和8年2月3日

項 目	内 容
勤 務 先	神戸検疫所
勤 務 地	神戸市兵庫区遠矢浜町1番1号
職 務 内 容	・検査データのシステムへの入力 ・検査結果書類の整理、製本及び保管 ・入力業務に関連する書類の作成 等
募 集 人 員	2名
募 集 対 象	次の要件を満たす者 ・健康に自信があること ・積極的に業務に取り組む意欲があること ・学歴・資格・免許は不問
応 募 資 格	国家公務員法第38条に規定する下記に該当する者は応募することができません。 1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 2. 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
雇用予定期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 ※契約更新の可能性あり
勤 務 時 間	①10時00分 ～ 15時00分（昼休み 12時00分 ～ 13時00分） ②14時00分 ～ 18時00分 ①及び②を1名ずつ募集 週休2日（土・日）制、祝日・年末年始休み
給 与	時給 1,340円～1,614円（経験年数等に応じて調整） 賞与（6月、12月）、通勤手当あり ※一般職の職員の給与に関する法律の改正を踏まえ、年度途中で増額改定又は減額改定されることがあります。
給 与 支 払 日	原則として毎月16日
加 入 保 険 等	雇用保険、社会保険加入（ただし、健康保険については、加入要件を満たす場合、国家公務員共済組合に加入）。
応 募 方 法	電話連絡の上、次の応募書類を各1通下記書類送付先まで、2月16日（月）必着にてご郵送下さい。 （1）履歴書 市販の履歴書に写真を貼付し、学歴、職歴、資格等必要事項を詳細に記載して下さい。 （2）職務経歴書 これまでの職歴を主な担当業務の内容とともに時系列で記載して下さい。 ※応募の秘密については厳守いたします。また、提出いただいた書類は、本件に関連する業務以外に利用することはありません。 ※審査の内容及び審査の結果に関する問い合わせには一切応じかねますので、ご了承ください。
選 考 方 法	（1）書類選考後、面接試験を実施します。（面接に要する交通費等は応募者負担） （2）書類選考通過者には、別途面接時間等を連絡します。（面接は2月下旬以降を予定）
そ の 他	不合格者に対しては、郵送で結果を通知するとともに応募書類を返却いたします。
書 類 送 付 先	〒652-0866
連 絡 先	神戸市兵庫区遠矢浜町1番1号 神戸検疫所総務課庶務係 担当 小野田 電話 078-672-9651