

期間業務職員（事務補佐員）募集要項

- 1 採用内容
職 種：期間業務職員（事務補佐員）
募集人員：1名
任用予定期間：令和3年4月1日（以降は採用の日）から令和4年3月31日
まで
・原則として採用後1か月は条件付採用期間となります。
- 2 業務内容
検疫業務の事務補助（コンピュータ端末へのデータ入力作業、文書整理、集計作業等）
- 3 勤務条件
勤 務 地：名古屋検疫所（愛知県名古屋市港区築地町11-1）
勤務条件：週5日（完全週休2日制）
勤務時間：8時30分～17時15分（昼休み12時～13時）
給 与：日給8,000円～11,510円（学歴・職歴を考慮のうえ決定）
その他 賞与、通勤手当支給
保 険 等：社会保険、厚生年金
- 4 応募資格
・高校卒業以上の方
・パソコンの操作（ワード、エクセル、一太郎等）ができる方
・国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない方は応募できません。
- 5 選考方法等
・書類選考
・人物試験（面接）
書類選考のうえ、人物試験を実施します。
選考の内容及結果に関する問合せには一切応じかねますので、ご了承下さい。
日時：随時（書類選考を通過した方へ別途ご連絡します。）
場所：名古屋検疫所総務課（愛知県名古屋市港区築地町11-1）
交通費等については自己負担となります。
- 6 応募方法
以下の書類を下記の担当者に事前連絡のうえ、郵送して下さい。
・履歴書（写真貼付） 1通
・作文「職場におけるコミュニケーションについて」（800字程度） 1通
応募の秘密に関しては厳守いたします。また、提出書類は本件に関連する業務以外に利用することはありません。

受付期間 現在募集中

【書類提出及び連絡先】〒455-0045

愛知県名古屋市港区築地町11-1

名古屋検疫所総務課 川島、樋口

Tel 052-661-2670、Fax 052-661-4136