

標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：名古屋検査所検査衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1 検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫業務年報	検疫衛生課	記録・報告	検疫業務年報	5年		廃棄
			政令区域	検疫衛生課	検疫	政令区域	30年		廃棄
			臨船、着岸、モニタリング検疫事例	検疫衛生課	記録・報告	臨船、着岸、モニタリング検疫事例	3年		廃棄
			検疫台帳	検疫衛生課	記録・報告	検疫台帳	10年		廃棄
			検疫実施報告（月報）	検疫衛生課	記録・報告	検疫実施報告（月報）	5年		廃棄
			電話相談記録	検疫衛生課	記録・報告	電話相談記録	5年		廃棄
			措置訓練実施起案文書 措置訓練実施報告書	検疫衛生課	記録・報告	措置訓練	30年		廃棄
			予防接種台帳	検疫衛生課	予防接種	予防接種台帳	10年		廃棄
			証明書発給	検疫衛生課	予防接種	証明書発給	3年		廃棄
2 衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査の実施に係る文書	衛生検査台帳	検疫衛生課	記録・報告	衛生検査台帳	5年		廃棄
			文書接受簿	検疫衛生課	記録・報告	文書接受簿	5年		廃棄
			船舶衛生検査データベース	検疫衛生課	記録・報告	船舶衛生検査データベース	5年		廃棄
	港湾衛生管理業務	港湾衛生調査に関する文書	港湾衛生事業計画	検疫衛生課	調査	港湾衛生事業計画	3年		廃棄
			港湾衛生調査結果報告 ねずみ族調査記録 蚊族調査記録	検疫衛生課	調査	調査報告	5年		廃棄
			名古屋港衛生管理運営協議会開催通知 名古屋港湾区域衛生対策実施報告書	検疫衛生課	会議	衛生管理運営協議会	5年		廃棄