

標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:名古屋検疫所検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の 措置
1 検査業務に関する事項	輸入食品試験品検査	検査業務に関する文書	検体送付票	輸入食品検査業務に関する事項	輸入食品試験品検査	検体送付票	3年		廃棄
			試験品受領・管理記録			試験品受領・管理記録			
			試験結果連絡票(控え)			試験結果連絡票(控え)			
			食品検査記録台帳			食品検査記録台帳			
			データ			データ			
			試験品保管・廃棄台帳			試験品保管・廃棄台帳			
			「機械器具保守管理標準作業書」に基づく記録簿			「機械器具保守管理標準作業書」に基づく記録簿			
			「試薬等管理標準作業書(微生物)」に基づく記録簿			「試薬等管理標準作業書(微生物)」に基づく記録簿			
			「菌株保存標準作業書」に基づく記録簿			「菌株保存標準作業書」に基づく記録簿			
			「検査室等の管理標準作業書」に基づく様式簿			「検査室等の管理標準作業書」に基づく様式簿			
感染性廃棄物帳簿	感染性廃棄物帳簿	5年							
特別管理産業廃棄物帳簿	特別管理産業廃棄物帳簿								
規程・要領に関する文書	職務分掌規程				常用				
	精度管理実施要領								
	作業区域管理要領								
	文書管理要領								
	検査室等の管理標準作業書								
標準作業に関する文書	試薬等管理標準作業書								
	機械器具保守管理標準作業書								
	試験品取扱標準作業書								
	検査実施標準作業書								
精度管理に関する文書	内部点検に係る点検結果について	3年		廃棄					
	改善措置事項要請書								
	内部点検改善措置実施報告書の写し								
	内部点検改善要請措置記録台帳								
	精度管理に係る点検結果について								
	精度管理実施結果報告書の写し								
	精度管理改善措置実施報告書の写し								
	精度管理改善要請措置記録台帳								
	精度管理に係る点検結果について								
	外部精度管理調査実施結果報告書								
	外部精度管理調査改善措置実施報告書の写し								
	外部精度管理調査改善要請措置記録台帳								
	作業確認記録台帳								
	検査結果措置記録台帳								
	検査等信頼性改善措置記録台帳								
	GLP点検記録								
	研修に関する文書	研修計画書	解任後3年		廃棄				
		研修・職務経歴記録台帳							
	検査に関する文書	業務日誌	1年		廃棄				
感染症検査	検査業務に関する文書	検査記録(検疫法17条)	感染症検査検査業務に関する事項	感染症検査	検査記録(検疫法17条)	3年		廃棄	
		検査に関する文書			検査業務関係例規・通達				常用