

標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:名古屋検疫所清水検疫支所所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置						
1.人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手名簿・指名・解除	人事に関する事項	職員の異動及び任免	臨時運転名簿・指名・解除	3年		廃棄						
		職員の給与	職員の給与に関する文書			出勤簿				職員の給与	出勤簿				
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書		総務	職員の服務	海外渡航承認・申請書		3年	廃棄					
			海外出張内申				—								
			海外出張命令				—								
	職員の休暇に関する文書		休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇・介護休暇・節自休暇・指定休暇整理簿)				休暇簿(年次休暇・特別休暇・病欠休暇・介護休暇・節自休暇・指定休暇整理簿)		3年	廃棄					
			研修実施計画				研修実施計画								
			研修等の実施状況登録				研修等の実施状況登録								
	職員の勤務時間に関する文書		超過勤務等命令簿				超過勤務等命令簿		5年3月	廃棄					
			勤務時間割振表				勤務時間割振表		3年						
			勤務時間割振変更申請				—								
			勤務時間変更命令通知書				勤務時間変更命令通知書								
			勤務交代承認申請書				勤務交代承認請求書								
			職務専念義務免除承認				職務専念義務免除承認								
			週休日の振替簿				週休日の振替簿								
代休日の指定簿			代休日の指定簿												
総合健康診断のために勤務しないことの承認			総合健康診断のために勤務しないことの承認												
勤務時間関係例規・通達			勤務時間関係例規・通達	常用											
職員の出張に関する文書		旅行命令簿			旅行命令簿(平成○年度)	5年	廃棄								
		出張命令簿			出張命令簿(平成○年度)	3年									
		出張復命書			出張復命書(平成○年度)										
		乗船命令簿			乗船命令簿										
		—			—										
		—			—										
2.文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿(平成○年度)	常用		廃棄						
			文書受付簿			文書受付簿(平成○年度)	3年								
			文書施行簿			文書施行簿(平成○年度)									
			特殊取扱郵便物受付簿			特殊取扱郵便物受付簿									
			行政文書廃棄簿			行政文書廃棄簿	30年								
			—			—									
	会議	会議に関する文書	会議開催文書、会議資料	会議	会議開催文書、会議資料	3年	廃棄								
	日誌	日誌に関する文書	庶務日誌	日誌	庶務日誌(平成○年度)	3年	廃棄								
	その他	提供資料に関する文書	業務概況	その他	業務概況	業務概況	3年	廃棄							
			郵送に関する文書			料金後納郵便物差出票	料金後納郵便物差出票(平成○年度)	5年	廃棄						
郵便切手受払簿			郵便切手受払簿(平成○年度)												
3.要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	—	—	—	常用								
4.物品に関する事項	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書	物品に関する事項	廃棄物の処理	—	常用		廃棄						
			産業廃棄物管理票			産業廃棄物管理票(平成○年度)	5年								
			特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届			—	常用								
物品に関する文書		引継書			—	5年	廃棄								
		—			—										
		—			—										
5.庁舎に関する事項	検査室の排水	自治体へ届出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	庁舎に関する事項	—	—	常用								
6.検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫調査書	検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫調査書(平成○年度)	3年		廃棄						
			検疫台帳			検疫台帳(平成○年度)	10年								
			検疫業務月報			検疫業務月報	5年								
			検疫業務年報			—									
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況(平成○年度)	3年								
			感染症等発見報告			感染症発見報告	5年								
			病原菌検出状況報告			—									
			感染症危機管理マニュアル			感染症危機管理マニュアル	常用								
			新型インフルエンザ検疫対応マニュアル			—									
			新型インフルエンザ等感染症対策協議会			—									
			措置訓練			措置訓練(平成○年度)	5年								
			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼(平成○年度)	10年								
			無線検疫指定港関係			—									
			検疫区域指定			—									
			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告(平成○年度)	5年								
検疫関係例規・通達	検疫関係例規・通達	常用													
関係機関宛通知	関係機関宛通知														
日誌	検疫衛生日誌	1年													
7.衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書	衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	衛生検査申請書(平成○年度)	5年		廃棄						
			船舶衛生検査実施報告書			船舶衛生検査実施報告書(平成○年度)									
			船舶衛生検査台帳			船舶衛生検査台帳(平成○年度)	10年								
			課文書受付簿			—	3年								
			関係機関宛通知			関係機関宛通知									
			日誌			検疫衛生日誌	1年								
			衛生検査業務指導監査			衛生検査業務指導監査	5年								
			—			—									
			港湾衛生業務			港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施地点調査関係			港湾衛生業務	港湾衛生業務	—	常用		廃棄
							ねずみ族・蚊族調査実施報告					ねずみ族・蚊族調査実施報告(平成○年度)	5年		
	ねずみ族・蚊族検査結果通知書	ねずみ族・蚊族検査結果通知書(平成○年度)													
	ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表	ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表													
	媒介動物の調査結果及び評価マップ報告	媒介動物の調査結果及び評価マップ報告(平成○年度)													
	港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書	—													
	港湾区域衛生対策実施報告書	—													
清水港衛生管理運営協議会	清水港衛生管理運営協議会(平成○年度)														
政令区域指定	政令区域指定	常用													
港湾衛生関係例規・通達	港湾衛生関係例規・通達	常用													
8.動物の輸入届出制度	輸入動物業務	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出審査表	動物の輸入届出制度	輸入動物業務	—	3年		廃棄						

標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:名古屋検疫所清水検疫支所所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置					
9食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	動物の輸入届出審査報告書	食品監視業務に関する事項	監視業務	—	—	—	—					
			動物の輸入届出台帳			—								
			動物の輸入届出関係例規・通達			動物の輸入届出関係例規・通達	常用							
			入出力装置設置・変更届出書			入出力装置設置・変更届出書	常用							
			入力装置廃止届出書			—	1年							
			検査命令書			検査命令書(平成○年度)	3年							
			命令検査台帳			—	5年							
			品目登録要請書(食品、添加物)			品目登録要請書(食品、添加物)	1年							
			品目登録要請書(器具、容器包装、おもちや)			品目登録要請書(器具、容器包装、おもちや)	廃止まで							
			品目登録削除依頼書			品目登録削除依頼書(平成○年度)	1年							
			輸入計画(3年)			輸入計画(3年)(平成○年度)	5年							
			輸入計画(1年)			輸入計画(1年)(平成○年度)	3年							
			食品等輸入届出書			食品等輸入届出書(平成○年度)	1年							
			輸入届出蓄積情報削除依頼書			輸入届出蓄積情報削除依頼書(平成○年度)	1年							
			現場検査台帳			現場検査台帳(平成○年度)	5年							
		収去証	収去証(平成○年度)			—								
		見本採取票	見本採取票(平成○年度)			—								
		検体送付票	検体送付票(平成○年度)			—								
		検査結果通知書	検査結果通知書(平成○年度)			—								
		試験結果連絡票	試験結果連絡票(平成○年度)			—								
		確認願	確認願(平成○年度)			1年								
		却下願	却下願(平成○年度)			—								
		食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反通知書			食品衛生法違反通知書(平成○年度)	5年			—				
			違反措置完了報告			—	—							
			行政指導記録票			行政指導記録票(平成○年度)	3年			—				
			疑義照会			疑義照会(平成○年度)	3年			—				
			輸入食品等相談指導記録			輸入食品等相談指導記録	—							
			試験品取扱標準作業書			試験品取扱標準作業書	—							
		標準作業書	標準作業に関する文書			機械機器保守管理点検簿	信頼性確保(試験品採取)に関する事項			標準作業書	試験品取扱標準作業書	廃止後5年	—	—
						—	—			—	—	—		
マニュアル	マニュアルに関する文書	食品等輸入届出審査マニュアル	—	マニュアル	食品等輸入届出審査マニュアル(SGF/M/02/03)	廃止後5年	—	—						
		データ収録器操作マニュアル	—	マニュアル	データ収録器操作マニュアル(SGF/M/03/02)	—	—							
		検査結果通知書作成マニュアル	—	マニュアル	検査結果通知書作成マニュアル(SGF/M/04/02)	—	—							
		デジタルばかり管理マニュアル	—	マニュアル	デジタルばかり管理マニュアル(SGF/M/05/01)	—	—							
GLP点検	精度管理に関する文書	内部点検記録	—	GLP点検	内部点検記録(平成○年度)	廃止後5年	—	—						
		外部精度管理調査	—	—	—	—	—							
会議報告	復命に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議 地区別ブロック会議	—	—	—	3年	—	—						
例規通達	輸入食品に関する文書	輸入食品関係例規・通達	—	—	—	—	—	—						
日誌	日誌に関する文書	庶務日誌	—	日誌	業務日誌(平成○年度)	1年	—	—						
10食品監視業務に係る文書以外のもの	監視業務	モニタリング検査に関する媒体	管理関係(電子媒体)	モニタリング検査に関する事項	モニタリング管理	平成○年度モニタリング管理	5年	—	—					
			管理関係(電子媒体)			温度管理	平成○年度温度管理		—					
			管理関係(電子媒体)			検査記録(画像)	平成○年度モニタリング検査(画像記録)		—					
			監視・指導業務に関する媒体			届出審査手順書等	届出審査手順書等		1年	—				
						違反関係(電子媒体)	違反関係(電子媒体)		—					
						違反関係(電子媒体)	違反関係(電子媒体)		—					
						違反関係(電子媒体)	違反関係(電子媒体)		—					
			疑義照会			疑義照会	—							
			信頼性確保に関する文書等			信頼性確保に関する文書等	—							
			検査記録(画像)			検査記録(画像)	—							
		説明会関係	説明会関係	—										
		情報提供関係	情報提供関係	—										
		要請書管理記録(電子媒体)	要請書管理記録(電子媒体)	—										
		記録票(電子媒体)	記録票(電子媒体)	—										
		届出書管理記録(電子媒体)	届出書管理記録(電子媒体)	—										
		届出書管理記録(電子媒体)	届出書管理記録(電子媒体)	—										
		届出書登録等関係(電子媒体)	届出書登録等関係(電子媒体)	—										
		総務	総務に関する資料等の媒体	資料関係(電子媒体)	総務関係資料等に関する事項	物品関係	平成○年度物品関係	5年	—	—				
				資料関係(電子媒体)			連絡網関係	平成○年度連絡網関係		5年				
				資料関係(電子媒体)			技官協議会関係	平成○年度技官協議会関係		1年				
				報告書(電子媒体)			超過勤務時間報告関係	平成○年度超過勤務時間報告関係		1年				
				—			—	—		—				
		11検査業務に関する事項	感染症検査	検査業務に関する文書	検査記録(検疫法17条)	検査業務に関する事項	感染症検査	—	3年	—	—			
					試験品移動記録(台帳)			—						
					試験品廃棄記録(台帳)			—						
標準品管理記録	—													
検査記録(検疫法13条)	—													
機械器具GLP点検報告書	—													
鍵管理台帳	—													
病原体の管理に関する文書	菌株分譲・受領書				—			3年				—		
	病原体等使用記録簿				—									
	特定病原体等管理簿				—									
検査法に関する文書	インフルエンザウイルス検査マニュアル			—	常用			—						
	チクングニアウイルス検査マニュアル			—										
届出に関する文書	特定病原体許可申請・届出			—	常用			—						
	病原体等取扱主任者届出書			—										
検査に関する文書	B/L3検査室取扱者登録申請書			—	—			—						
	検査業務関係例規・通達	—												
	検査業務関係例規・通達	—												