

標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：名古屋検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
1 人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する文書	災害報告書	総務	災害補償	公務災害の認定	5年	廃棄	廃棄		
		職員の人事記録に関する文書	人事記録	総務	職員の異動及び任免	人事記録	常用	廃棄	廃棄		
		職員の異動及び任免に関する文書	職員の異動及び任免	履歴変更届	総務	職員の異動及び任免	履歴変更届	3年	廃棄	廃棄	
			旧姓復用申出、通知書	総務	職員の異動及び任免	旧姓復用申出、通知書	3年	廃棄	廃棄		
			任免関係届書、通達常用	総務	留倉	人事評価機能規程	常用	廃棄	廃棄		
			人事異動発令、任免協議	総務	任免	人事異動発令	3年	廃棄	廃棄		
			臨時職員雇用、契約	総務	任免	臨時職員雇用、契約	3年	廃棄	廃棄		
			厚生労働省職員委嘱発令	総務	任免	厚生労働省職員委嘱発令	3年	廃棄	廃棄		
			定年及び定年退職日通知書	総務	任免	定年	3年	廃棄	廃棄		
			非常勤職員の任免	総務	任免	非常勤職員	3年	廃棄	廃棄		
			海上労働者	総務	任免	一般職試験	3年	廃棄	廃棄		
			職員名簿	総務	任免	職員名簿	3年	廃棄	廃棄		
			委員名簿	総務	任免	各委員委嘱	3年	廃棄	廃棄		
			健康管理者等発令	総務	任免	人事異動(健康安全発令)	3年	廃棄	廃棄		
			予備執行機関の補助者の任免	総務	任免	人事異動発令(会計発令)	3年	廃棄	廃棄		
			再任用職員の任免	総務	任免	再任用	3年	廃棄	廃棄		
			昇給、昇格発令通知	総務	任免	昇給、昇格	6年	廃棄	廃棄		
		職員の昇給、昇格に関する文書	職員の昇給、昇格に関する文書	総務	昇給、昇格	6年	廃棄	廃棄			
		人事評価に関する文書	人事評価に関する文書	総務	人事評価	3年	廃棄	廃棄			
		検疫官及び食品衛生監視員の職務内申、通知	検疫官及び食品衛生監視員の職務内申、通知	総務	人事	職務評価	3年	廃棄	廃棄		
	臨時運転手指名に関する文書	臨時運転手指名に関する文書	総務	任免	臨時運転手	3年	廃棄	廃棄			
	身分証明書交付に関する文書	身分証明書交付に関する文書	総務	任免	身分証明書	5年	廃棄	廃棄			
	調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告	総務	任免	任用調査	3年	廃棄	廃棄			
	職員の給与	職員の給与に関する文書	職員別給与簿	総務	給与	職員別給与簿	5年	廃棄	廃棄		
			基本給与簿	総務	給与	基本給与簿	5年	廃棄	廃棄		
			非常勤職員等給与簿	総務	給与	非常勤職員等給与簿	5年	廃棄	廃棄		
			給与の口座振込申出書	総務	給与	給与の口座振込申出書	5年	廃棄	廃棄		
			出勤簿	総務	給与	出勤簿	5年	廃棄	廃棄		
			給与支給関係	総務	給与	支給	3年	廃棄	廃棄		
			期末勤続手当関係	総務	給与	期末勤続手当	3年	廃棄	廃棄		
			非常勤職員の勤務証明書	総務	給与	非常勤職員手当	3年	廃棄	廃棄		
			給与関係届書、通達	総務	給与	給与関係届書	常用	廃棄	廃棄		
			職員の特別調整	総務	給与	職員の特別調整	5年	廃棄	廃棄		
		各種手当の決定に関する文書	通勤手当	総務	給与	通勤手当	5年	廃棄	廃棄		
			扶養手当	総務	給与	扶養手当	5年	廃棄	廃棄		
			住居手当	総務	給与	住居手当	5年	廃棄	廃棄		
			単身赴任手当	総務	給与	単身赴任手当	5年	廃棄	廃棄		
			通勤手当認定簿	総務	給与	通勤手当	常用	廃棄	廃棄		
			扶養手当認定簿	総務	給与	扶養手当	常用	廃棄	廃棄		
			住居手当認定簿	総務	給与	住居手当	常用	廃棄	廃棄		
			単身赴任手当認定簿	総務	給与	単身赴任手当認定簿	常用	廃棄	廃棄		
			広域通勤手当支給届書	総務	給与	広域通勤手当	5年	廃棄	廃棄		
			管理職員特別勤続手当整理簿	総務	給与	管理職員特別勤続手当	5年	廃棄	廃棄		
		認定手当以外に関する文書	勤続時間報告書	総務	給与	勤続時間報告書	5年	廃棄	廃棄		
			特殊勤務手当整理簿	総務	給与	特殊勤務手当	5年	廃棄	廃棄		
健康保険、厚生保険、雇用保険届出			総務	給与	健康保険、厚生保険、雇用保険届出	5年	廃棄	廃棄			
在職証明			総務	留倉	証明書発行	3年	廃棄	廃棄			
給与所得控除に関する文書			給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	総務	控除	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年	廃棄	廃棄		
給与所得者の扶養控除等に関する文書	給与所得者の扶養控除申告書	総務	控除	給与所得者の扶養控除申告書	7年	廃棄	廃棄				
	住宅借入金等特別控除申告書	総務	控除	住宅借入金等特別控除申告書	7年	廃棄	廃棄				
	給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書	総務	控除	給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書	5年	廃棄	廃棄				
	地方税特別徴収税額決定、変更通知書	総務	控除	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	5年	廃棄	廃棄				
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	承認申請、承認書	総務	服務	海外渡航の承認	3年	廃棄	廃棄		
		職員の休暇に関する文書	休暇簿(年次休暇)(特別休暇)	総務	勤務時間及び休暇	休暇簿	3年	廃棄	廃棄		
		職員の研修に関する文書	研修開催通知	総務	人事	研修	3年	廃棄	廃棄		
		職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等申請簿	総務	給与	超過勤務申請簿	5年	廃棄	廃棄		
		勤務時間報告書	総務	勤務時間及び休暇	勤務時間	3年	廃棄	廃棄			
		勤務時間別課税変更申請書	総務	勤務時間及び休暇	勤務時間別課税変更申請書	3年	廃棄	廃棄			
職務専念義務免除承認		総務	勤務時間及び休暇	職務専念義務免除承認	3年	廃棄	廃棄				
週休日の振替簿		総務	勤務時間及び休暇	週休日の振替簿	3年	廃棄	廃棄				
代休日の指定簿		総務	勤務時間及び休暇	代休日の指定簿	3年	廃棄	廃棄				
総合健康診断のために勤務しないことの届出		総務	勤務時間及び休暇	総合健康診断のために勤務しないことの承認	3年	廃棄	廃棄				
勤務時間関係届書、通達		総務	留倉	勤務時間関係	常用	廃棄	廃棄				
育児休業等に関する文書		育児休業承認請求書	総務	服務	育児休業	3年	廃棄	廃棄			
		職員の出張に関する文書	出張簿	総務	旅行	出張簿	3年	廃棄	廃棄		
		復命書	総務	旅行	復命書	3年	廃棄	廃棄			
		旅行命令簿	総務	旅行	旅行命令簿	3年	廃棄	廃棄			
	乗船命令簿	総務	旅行	乗船命令簿	3年	廃棄	廃棄				
	乗車命令簿	総務	旅行	乗車命令簿	3年	廃棄	廃棄				
	復命書	総務	旅行	復命書	3年	廃棄	廃棄				
	退職者給与、兼任旅費、退職手当請求書所収登録	退職者、兼任旅費、退職手当請求書所収登録	総務	給与	退職手当	5年	廃棄	廃棄			
	給与支払報告書	総務	支払	兼任職員請求書所収登録	5年	廃棄	廃棄				
	給与及び分限に関する文書	給与及び分限	総務	服務	給与及び分限	5年	廃棄	廃棄			
職員の福利厚生	健康診断に関する文書	一般定期、特別定期健康診断実施届、届出書	総務	福利厚生	健康診断	5年	廃棄	廃棄			
	健康安全管理	総務	福利厚生	健康安全	5年	廃棄	廃棄				
	指導区分の決定	総務	福利厚生	指導区分の決定	3年	廃棄	廃棄				
	福利厚生関係届書、通達	総務	留倉	福利厚生関係	常用	廃棄	廃棄				
	児童手当支給に関する文書	児童手当認定請求書	総務	福利厚生	子ども手当・児童手当	5年	廃棄	廃棄			
		児童手当支給内訳調査	総務	福利厚生	児童手当支給内訳調査	5年	廃棄	廃棄			
		児童手当関係用紙受払簿	総務	福利厚生	児童手当関係用紙受払簿	5年	廃棄	廃棄			
		財政形形成成促進に関する文書	財政形形成成促進に関する文書	総務	福利厚生	財政形	常用	廃棄	廃棄		
		財政形形成成促進に関する文書	財政形形成成促進に関する文書	総務	統計調査	財政形形成成促進	5年	廃棄	廃棄		
	2 文書の取扱いに関する事項	行政文書の管理	文書の取扱いに関する文書	行政文書ファイル管理簿	総務	文書	行政文書ファイル管理簿	5年	廃棄	廃棄	
文書受付簿			総務	文書	文書受付簿	5年	廃棄	廃棄			
文書発行簿			総務	文書	文書発行簿	5年	廃棄	廃棄			
行政文書廃棄簿			総務	文書	行政文書廃棄簿	30年	廃棄	廃棄			
情報システム			情報システムセキュリティ対策の実施状況	総務	文書	情報システムセキュリティ	3年	廃棄	廃棄		
3 整理に関する事項		整理規程	職員の整理に関する文書	給与等報告書	総務	文書	給与等報告書	5年	廃棄	廃棄	
		4 組織に関する事項	組織規程	組織関係に関する文書	組織関係届書、通達	総務	留倉	組織関係届書、通達	5年	廃棄	廃棄
			5 公印に関する事項	公印の取扱い	公印の制定、廃止	総務	公印	公印改換	30年	廃棄	廃棄
		6 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	栄典勲章に関する文書	栄典勲章関係内申書	総務	栄典及び表彰	栄典勲章	10年	廃棄	廃棄
			栄典勲章	栄典勲章に関する文書	栄典勲章関係内申書	総務	栄典及び表彰	栄典勲章	10年	廃棄	廃棄
7 統計調査に関する事項	人事、給与、服務関係統計	人事、給与、服務関係統計	在職状況統計報告	総務	統計調査	在職状況統計報告	3年	廃棄	廃棄		
		人員状況報告	総務	統計調査	人員状況報告	3年	廃棄	廃棄			
		給与実態調査報告	総務	統計調査	給与実態調査報告	3年	廃棄	廃棄			
		給与支払状況統計報告	総務	統計調査	給与支払状況統計報告	3年	廃棄	廃棄			
		職務に関する調査	職務に関する調査	総務	統計調査	職務に関する調査	3年	廃棄	廃棄		
8 庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	組織規程	総務	所内規程	組織規程	常用	廃棄	廃棄		
		留倉	総務	留倉	留倉	常用	廃棄	廃棄			
		会議関係文書	総務	会議	会議関係	3年	廃棄	廃棄			
		会議資料	総務	会議	全国検疫所長等会議	3年	廃棄	廃棄			
		会議資料	総務	会議	管内幹部会議等	3年	廃棄	廃棄			
	9 記録	記録	記録に関する文書	会議日誌	総務	記録	会議日誌	1年	廃棄	廃棄	
		日誌	総務	記録	自動車運行記録簿	1年	廃棄	廃棄			
		届出	届出に関する文書	新任届、住所(変更)届	総務	届出	新任届、住所届	3年	廃棄	廃棄	
		その他	庶務一般に関する文書	各種通知、連絡	総務	文書	各種通知、連絡	3年	廃棄	廃棄	
		ホームページ	総務	文書	ウェブサイト	3年	廃棄	廃棄			

			提供資料に関する文書	業務概況	総務	文書	業務概況	3年	廃棄
9	要望・陳情に関する事項	要望・陳情	翻送に関する文書	郵便切手受払簿	総務	物品	郵便切手受払簿	5年	廃棄
10	予防接種に関する事項	届出	要望・陳情に関する文書	要望書	総務	要望・陳情	要望書	常用	廃棄
10			原簿法に基づく文書	母体所診療室の開院前・開設・事項変更通知	総務	原簿法に基づく文書	原簿法に基づく診療所開設関係	常用	廃棄
11	預金等に関する事項	預金・停償の委託	委託に関する文書	機密感染症患者委託契約書	総務	委託に関する文書	機密感染症患者委託契約書	常用	廃棄
12	予算及び決算に関する事項	歳出予算の配分	歳出予算及び国庫金取付掛金の配分に関する文書	歳出予算資料	総務	予算	歳出予算資料	5年	廃棄
				示渡書	総務	予算	示渡書	5年	廃棄
			歳入及び歳出の報告	歳入及び歳出の決算報告書	総務	決算	報告書	5年	廃棄
			歳入歳出に関する帳簿	支出負担行為差引簿	総務	帳簿	支出負担行為差引簿	5年	廃棄
				支出決定簿	総務	帳簿	支出決定簿	5年	廃棄
				徴収簿	総務	帳簿	徴収簿	5年	廃棄
				繰算札・前金払整理簿	総務	帳簿	繰算札・前金払整理簿	5年	廃棄
				債権管理簿	総務	帳簿	債権管理簿	5年	廃棄
			会計検査院へ提出する文書	前歳決算計算書	総務	計算証明書	前歳決算計算書	5年	廃棄
				歳入増収額計算書	総務	計算証明書	歳入増収額計算書	5年	廃棄
				債務負担額計算書	総務	計算証明書	債務負担額計算書	5年	廃棄
				債権管理計算書	総務	計算証明書	債権管理計算書	5年	廃棄
				前歳資金出納計算書	総務	計算証明書	前歳資金出納計算書	5年	廃棄
				歳入証書簿	総務	計算証明書	歳入証書簿	5年	廃棄
				支出証書簿	総務	計算証明書	支出証書簿	5年	廃棄
				前歳資金支払証明書	総務	計算証明書	前歳資金支払証明書	5年	廃棄
				文庫・定時庫	総務	帳簿	文庫・定時庫	5年	廃棄
			腎臓透析の管理を行うための帳簿及び文書	前歳資金交付書	総務	計算証明書	前歳資金交付書	5年	廃棄
				科目整理簿	総務	帳簿	科目整理簿	5年	廃棄
				国庫金繰込請求書・明細書	総務	支払	国庫金繰込請求書・明細書	5年	廃棄
				国庫金振替書	総務	支払	国庫金振替書	5年	廃棄
				現金払込書(原簿)	総務	支払	小切手帳	5年	廃棄
				現金収書(原簿)	総務	帳簿	科目整理簿	5年	廃棄
				現金出納簿	総務	帳簿	現金出納簿	5年	廃棄
				出払用小切手・振替簿整理簿	総務	帳簿	小切手・振替簿整理簿	5年	廃棄
				前歳資金請求書	総務	計算証明書	前歳資金交付書	5年	廃棄
				取引開始通知書	総務	日録	取引開始通知書	常用	廃棄
			債権に関する文書	債権発生通知書	総務	債権	債権発生通知書	5年	廃棄
				債権請求決定	総務	債権	債権請求決定	5年	廃棄
			歳入・歳出に関する文書	会計関係報告・通達	総務	報告	会計関係報告	常用	廃棄
			契約の締結	資格審査申請書	総務	契約	契約に係る起案	5年	廃棄
				一般競争契約に関する文書	総務	契約	契約	5年	廃棄
				随時契約に関する文書	総務	契約	物品購入決議書	5年	廃棄
				契約締結	総務	契約	契約締結	5年	廃棄
				調達情報に関する文書	総務	契約	公共調達委員会	5年	廃棄
				官公需業績簿	総務	契約	官公需業績簿	5年	廃棄
			契約に関する文書	契約関係報告・通達	総務	報告	契約関係報告・通達	常用	廃棄
13	物品に関する事項	物品の管理	所管大臣へ提出する文書	物品増減及び現在額報告書	総務	物品	物品増減及び現在額報告書並びに物品管理計算書	5年	廃棄
			会計検査院へ提出する文書	物品管理計算書	総務	物品	物品管理計算書	5年	廃棄
				物品管理計算書証書	総務	物品	物品管理計算書証書	5年	廃棄
			物品の取得・廃棄に関する文書	物品請求書	総務	物品	物品請求書	5年	廃棄
				物品受領通知	総務	物品	物品受領通知	5年	廃棄
				物品受入書	総務	物品	物品受入書	5年	廃棄
				物品返納報告書	総務	物品	物品返納報告書	5年	廃棄
				物品返納通知書	総務	物品	物品返納通知書	5年	廃棄
				不用品決定書	総務	物品	不用品決定書	5年	廃棄
				物品管理廃止命令書	総務	物品	物品管理廃止命令書	5年	廃棄
				物品管理換通知書	総務	物品	物品管理換通知書	5年	廃棄
				物品管理換協議書	総務	物品	物品管理換協議書	5年	廃棄
				管理換協議書	総務	物品	管理換協議書	5年	廃棄
				管理換物品受領書	総務	物品	管理換物品受領書	5年	廃棄
			物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	総務	帳簿	物品管理簿	常用	廃棄
				物品共用簿	総務	帳簿	物品共用簿	常用	廃棄
				制度設計書	総務	帳簿	制度設計書	常用	廃棄
			廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物保管届出書	総務	特別管理産業廃棄物	特別管理産業廃棄物保管届出書	常用	廃棄
				特別産業廃棄物マニフェスト	総務	特別管理産業廃棄物	特別産業廃棄物マニフェスト	5年	廃棄
				特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	総務	特別管理産業廃棄物	特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届	常用	廃棄
				産業廃棄物に関する文書	総務	産業廃棄物に関する文書	産業廃棄物マニフェスト	5年	廃棄
				物品関係報告・通達	総務	報告	物品関係報告	常用	廃棄
14	国有財産に関する事項	国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減及び現在額報告書	総務	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄
			国有財産増減に関する文書	国有財産増減計算書	総務	国有財産	国有財産増減計算書	5年	廃棄
				国有財産用途廃止・取壊し	総務	国有財産	国有財産用途廃止・取壊し	5年	廃棄
				国有財産用途廃止・売却	総務	国有財産	国有財産用途廃止・売却	5年	廃棄
			会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書	総務	国有財産	庁舎等使用現況及び見込み報告書	5年	廃棄
				国有財産証券書	総務	国有財産	国有財産証券書	5年	廃棄
				国有財産台帳	総務	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄
				建物保全計画書	総務	国有財産	建物保全計画書	5年	廃棄
15	国家公務員留舎に関する事項	合同留舎の貸与	国有財産に関する文書	国有財産関係報告・通達	総務	報告	国有財産関係報告	常用	廃棄
			合同留舎の配分・貸与に関する文書	合同留舎貸与申請・承認書	総務	報告	合同留舎貸与申請・承認書	5年	廃棄
				合同留舎の賃貸与者に係る転任等の通報	総務	報告	合同留舎の賃貸与者に係る転任等の通報	5年	廃棄
				留舎に関する調査文書	総務	報告	住宅事情調査	3年	廃棄
				合同留舎設置要求書	総務	報告	合同留舎設置要求書	3年	廃棄
				省庁別留舎現況連絡簿	総務	報告	省庁別留舎現況連絡簿	5年	廃棄
				留舎関係報告・通達	総務	報告	留舎関係報告	常用	廃棄
16	ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	歳出操作に関する文書	歳入訂正請求決議書	総務	歳出操作文書	歳出訂正請求決議書	1年	廃棄
				歳出訂正決議書	総務	歳出操作文書	歳出訂正決議書	1年	廃棄
				支出負担行為日計表	総務	歳出操作文書	支出負担行為日計表	1年	廃棄
				一括電算決議書	総務	歳出操作文書	一括電算決議書	1年	廃棄
				歳入訂正請求依頼決議書	総務	歳出操作文書	歳入訂正請求依頼決議書	1年	廃棄
			歳入操作に関する文書	歳入訂正請求依頼決議書	総務	歳入操作文書	歳入訂正請求依頼決議書	1年	廃棄
17	統計に関する事項	歳入歳入の統計	自治体への文書	歳出・歳入統計報告	総務	自治体への文書	歳出・歳入統計報告	3年	廃棄
			中小企業庁への文書	官公需業績簿	総務	中小企業庁への文書	官公需業績簿	5年	廃棄
18	庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	総務	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	3年	廃棄
			検査室の排水	自治体へ届出る文書	総務	自治体へ届出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	常用	廃棄
				氏名等変更届出書	総務	自治体へ届出る文書	氏名等変更届出書	常用	廃棄
				設備簿	総務	届出	設備簿	常用	廃棄
				防火管理簿	総務	届出	防火管理簿	常用	廃棄
19	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	総務	会計監査	会計実地検査	5年	廃棄
			本省会計課に関する文書	会計監査指導	総務	会計監査	会計監査指導	5年	廃棄