

標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:名古屋検疫所焼津出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の 措置							
1文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿(平成○年度)	常用									
			文書受付簿			文書受付簿(平成○年度)	3年									
			文書施行簿			文書施行簿(平成○年度)										
			特殊取扱郵便物受付簿			特殊取扱郵便物受付簿										
			行政文書廃棄簿			行政文書廃棄簿	30年									
2検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫調書	検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫調書(平成○年度)	3年		廃棄							
			検疫台帳			検疫台帳(平成○年度)	10年									
			検疫業務月報			検疫業務月報	5年									
			検疫業務年報			—										
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況(平成○年度)	3年									
			感染症等発見報告			感染症発見報告	5年									
			病原菌検出状況報告			—										
			感染症危機管理マニュアル			感染症危機管理マニュアル	常用									
			新型インフルエンザ検疫対応マニュアル			—										
			新型インフルエンザ等感染症対策協議会			—	5年									
			措置訓練			措置訓練(平成○年度)										
			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼			非検疫飛行場における検疫業務実施依頼(平成○年度)										
			無線検疫指定港関係			—	10年									
			検疫区域指定			—	常用									
			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告(平成○年度)	5年									
			検疫関係例規・通達			検疫関係例規・通達	常用									
			関係機関宛通知			関係機関宛通知										
			日誌			検疫衛生日誌	1年									
			3衛生業務に関する事項			船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書			衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	衛生検査申請書(平成○年度)	5年		廃棄
										船舶衛生検査実施報告書			船舶衛生検査実施報告書(平成○年度)			
船舶衛生検査台帳	船舶衛生検査台帳(平成○年度)	10年														
課文書受付簿	—	3年														
関係機関宛通知	関係機関宛通知															
日誌	検疫衛生日誌	1年														
衛生検査業務指導監査	衛生検査業務指導監査	5年														
港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施定点調査関係		港湾衛生業務	港湾衛生業務			—	常用				廃棄			
		ねずみ族・蚊族調査実施報告						ねずみ族・蚊族調査実施報告(平成○年度)	5年							
		ねずみ族・蚊族検査結果通知書						ねずみ族・蚊族検査結果通知書(平成○年度)								
		ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表				ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表										
		媒介動物の調査結果及び評価マップ報告				媒介動物の調査結果及び評価マップ報告(平成○年度)										
港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書	—															
港湾区域衛生対策実施報告書	—															
焼津港衛生管理運営協議会	焼津港衛生管理運営協議会(平成○年度)															
政令区域指定	政令区域指定	常用														
港湾衛生関係例規・通達	港湾衛生関係例規・通達	常用														