事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措
庶務関係事項	庶務一般	情報システムセキュリティー に関する文書	情報セキュリティー対策の 実施状況	庶務関係事項	庶務一般	情報システムセキュリティ	3年	_	廃棄
		日誌に関する文書	庶務日誌	1		庶務日誌	1年	_	廃棄
			自動車運行記録表			自動車運行請求書	1年	=	廃棄
		提供資料に関する文書	業務概況			業務概況	3年	=	廃棄
		郵送に関する文書	郵便切手受払簿	1		郵便切手受払簿	5年	_	廃棄
			料金後納郵便綴	1		料金後納郵便	5年	_	廃棄
		制限区域立入証に関する文	制限区域立入等申請			制限区域立入等申請	3年	_	廃棄
			空港イベント関係			空港イベント関係書類	3年	_	廃棄
			広報展示関係			広報展示関係	3年	_	廃棄
		会議開催・研修受入・講師 派遣に関する文書	会議開催·研修受入·講師 派遣			会議開催·研修受入·講師派遣	3年	_	廃棄
		便宜供与に関する文書	便宜供与			便宜供与	3年	_	廃棄
		合同庁舎承認申請に関する 文書				合同庁舎承認申請関係	3年	-	廃棄
		業務継続計画(BCP)に関する文書	業務継続計画(BCP)			業務継続計画(BCP)	5年	_	廃棄
	会議関係	会議に関する文書	CIQ·AOC協議会	1	会議関係	CIQ·AOC協議会	3年	_	廃棄
			CIQ連絡会議 (キュウカンチョウ会議) (セントレア官庁連絡会)			CIQ連絡会議 (キュウカンチョウ会議) (セントレア官庁連絡会)	3年	_	廃棄
			セントレア協議会	1		セントレア協議会	3年	_	廃棄
			中部空港保安委員会			中部空港保安委員会	3年	_	廃棄
			中部空港緊急連絡協議会	1		中部空港緊急連絡協議会	3年	_	廃棄
			A2-BCP連絡協議会	1		A2-BCP連絡協議会	3年	_	廃棄
			CX(CS)空港連絡会			CX(CS)空港連絡会	3年	_	廃棄
			エコエアポート推進協議会 (脱炭素化推進協議会)			エコエアポート推進協議会 (脱炭素化推進協議会)	3年	_	廃棄
	職員の給与関係	認定手当以外に関する文書	管理職員特別勤務手当整 理簿 特殊勤務手当整理簿 勤務証明書(非常勤職員)		職員の給与関係	勤務時間報告書 管理職員特別勤務手当整理簿 特殊勤務手当整理簿 勤務証明書(非常勤職員)	6年	-	廃棄
			超過勤務命令簿			超過勤務命令簿	6年	_	廃棄
	職員の服務関係		出勤簿 休暇簿(年次休暇、特別休		職員の服務関係	出勤簿	5年	_	<u>廃棄</u>
			暇、病気休暇、介護休暇、 節目休暇・指定休暇整理 簿)			休暇簿	3年	_	廃棄
		職員の勤務時間に関する文	勤務割表			勤務割表	3年	_	廃棄
		書	勤務時間変更簿 週休日の振替簿 勤務免除承認申請書 代休日指定簿			勤務時間変更簿 週休日の振替簿 勤務免除承認申請書 代休日指定簿	3年	_	廃棄
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿			旅行命令簿	3年	_	廃棄
			業務命令簿			業務命令簿	3年	_	廃棄
			復命書			復命書	3年	_	廃棄
			研修			研修	3年	_	廃棄
		海外渡航の承認等に関する 文書				海外渡航承認申請	3年	_	廃棄
	職員の異動及び任免関係	臨時運転手の指名に関する 文書		人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時運転手指名簿	指名解除 から3年	_	廃棄
文書の管理等に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	_
			文書接受簿			文書接受簿	5年	2(1)①22	廃棄
			文書発簡簿			文書発簡簿	30年	2(1)①22	廃棄
			行政文書移管 廃棄簿	1		行政文書移管·廃棄簿	30年	2(1)(1)22	移管

	1		1	T				又書官理有∶石白座快投戶 	
事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
3 物品に関する事項	物品・役務	物品・役務に関する文書	物品請求・役務請求	予算決算に関する書類	契約関係	物品請求・役務請求	5年	_	廃棄
4 予算及び決算に関する事項		現金出納の管理を行うための帳簿及び文書			前渡資金	現金出納簿	5年	_	廃棄
5 検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫調書·質問票·傷病旅	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫調書(○○【書式名】)	3年	_	廃棄
			客に関する特別便宜供与・ 健康相談記録・遺体に関す る記録			質問票等	1年	_	廃棄
						機内検疫・傷病旅客等への対応記録	3年	-	廃棄
						健康相談記録	3年	1	廃棄
						遺体に関する記録	3年	_	廃棄
						検疫事例(○○【事例名】)	常用	_	廃棄
			検疫台帳	1		検疫台帳	10年	_	廃棄
			検疫業務報告			検疫業務実施報告	3年	_	廃棄
			手数料報告			手数料報告	5年	_	廃棄
			調査·報告		予防接種業務関係	調査・報告	3年	_	廃棄
			有症者台帳 感染症発見報告			有症者台帳	3年	_	廃棄
						感染症発見報告	5年	1	廃棄
						隔離決定書·隔離解除通知書·検疫証明書·療養証明書	5年	_	廃棄
						停留決定書・停留解除通知書	5年	_	廃棄
						感染症発見報告(新型コロナウイルス感染症)	10年	2(2)①	移管
						隔離決定書・隔離解除通知書・検疫証明 書・療養証明書(新型コロナウイルス感染 症)	10年	2(2)①	移管
						停留決定書・停留解除通知書(新型コロナウイルス感染症)	10年	2(2)①	移管
			検疫業務実施要領・感染症 危機管理マニュアル			検疫業務実施要領	改正後5年	_	廃棄
			健康監視記録			健康監視記録	3年	_	廃棄
			措置訓練			措置訓練	5年	_	廃棄
			感染症情報			情報提供	1年	_	廃棄
			業務日誌 検疫区域指定 検疫関係例規·通達	Χ.		業務日誌	1年	_	廃棄
						検疫区域	常用	1	-
						検疫業務関係例規·通達	常用		_
			入国時感染症ゲノムサーベ イランス関連文書			入国時感染症ゲノムサーベイランス関連文 書	5年	_	廃棄
	予防接種業務	予防接種に関する文書	予防接種に関する申請書 予防接種問診票・予約票・ 実施記録 予防接種台帳 予防接種業務報告 予防接種業務マニュアル			予防接種実施報告	7年		廃棄
						予防接種業務記録簿(予約票·問診票)	5年	_	廃棄
						黄熱予防接種後副反応報告書	5年	_	廃棄
						予防接種禁忌理由書	5年	_	廃棄
						予防接種事例(○○【事例名】)	常用	_	廃棄
						予防接種台帳	10年	_	廃棄
						再交付台帳	10年	_	廃棄
						ワクチン現在量報告	5年	_	廃棄
						温度記録簿	2年	_	廃棄
						黄熱予防接種の手引き	改正後5年		廃棄
			医療安全管理対策			医療安全管理指針	改正後5年	_	廃棄
			課文書受付簿	1		予防接種接受簿	3年	_	廃棄
			予防接種関係例規·通達			予防接種業務関係例規·通達	常用	_	_

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措
	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	政令区域指定	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	政令区域	常用	_	_
			ねずみ族・蚊族調査記録			港湾区域等衛生調査実施記録	3年	_	廃棄
						港湾衛生業務事例(〇〇【事例名】)	常用	_	_
			ねずみ族・蚊族検査記録 (検疫法第27条)			ねずみ族·蚊族検査実施記録·報告結果通知書(検疫法第27条)	3年	_	廃棄
			港湾区域等 調査実施報告書 保健衛生管理運営協議会			港湾区域等調査実施報告	3年	_	廃棄
			保健衛生官理連呂協議会 報告書 港湾衛生調査関係例規・通			保健衛生管理運営協議会	3年	_	廃棄
動物の輸入届出制度に関す	ま <b>み 3 手いん 光 3</b> ケ	動物の輸入届出制度に関す	達		輸入動物届出業務関係	港湾衛生関係例規・通達	常用	_	_
動物の制入油山制及に関する 事項	<b>制入</b>	動物の輸入油面制度に関する文書	<b>動物の輸入油山音</b>		<b>朝入</b> 期初油山未務関係	動物の輸入届出台帳・届出書類	3年	_	廃棄
						動物の輸入届出制度業務事例(〇〇【事例 名】)	常用	_	_
			輸入動物届出制度関係例 規·通達			輸入動物届出制度関係例規・通達	常用	_	_
検査業務に関する事項	感染症検査	検査業務に関する文書	検査記録(検疫法13条)	検査業務に関する事項	感染症検査関係	感染症検査記録(検疫法第13条)	3年	_	廃棄
			機械器具保守点検記録			機械器具保守点検記録簿	5年	_	廃棄
			試薬等管理調製記録			試薬等管理調製記録簿	常用	_	-
			検査実施標準作業書			感染症検査標準作業書	常用	_	_
						検査業務事例(○○【事例名】)	常用	_	_
			感染症検査関係例規·通達			感染症検査関係例規·通達	常用	_	_
		病原体等の管理に関する文 書				病原体等安全管理規程	常用	_	_
			実験室·安全実験室入退室 記録			検査室・安全実験室入退室記録簿	5年	_	廃棄
輸入食品監視指導業務全 般に関する事項	に関する通知等	関する通知等の文書	通知	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	輸入食品例規	常用	_	廃棄
	監視業務	届出審査業務に関する文書	食品等輸入届出書			食品等輸入届出書	1年	_	廃棄
			検査命令書			検査命令書	1年	_	廃棄
			確認願			確認願	1年	_	廃棄
			却下願			却下願	1年	_	廃棄
			食品等輸入届出手順書			食品等輸入届出手順書	常用	<b>—</b> .	-
	指導業務	指導業務に関する文書	違反通知書		指導業務関係	違反通知書	5年	_	廃棄
			違反措置完了報告書			違反措置完了報告書	5年	_	廃棄
			行政指導記録票			行政指導記録票	1年	_	廃棄
	業務日誌	業務日誌に関する文書	業務日誌		その他の業務関係	業務日誌	1年	_	廃棄
	会議資料	会議に関する文書	会議·研修·施設見学·講師 派遣関係資料			会議・研修・施設見学・講師派遣関係資料	3年	_	廃棄
	説明会	説明会に関する文書	輸入食品等に係る説明会			輸入食品等に係る説明会	3年	_	廃棄
	運用業務	入出力装置に関する文書	入出力装置設置·変更·廃 止届出書			入出力装置設置届出書	1年	_	廃棄
		品目登録に関する文書	品目登録要請書			品目登録要請書	1年	_	廃棄
	相談業務	相談記録に関する文書	輸入相談記録		相談業務関係	輸入相談記録	3年	_	廃棄
			疑義照会			疑義照会	3年	_	廃棄
	1		電話·窓口相談記録			電話·窓口相談記録	1年	_	廃棄
	検査業務	検査業務に関する文書	現場検査台帳		検査関係	現場検査台帳	5年		廃棄
			検査結果通知書、検体送 付票			検査結果通知書	5年	_	廃棄
			収去証			収去証	1年	_	廃棄
	1		見本採取票			見本採取票	1年	_	廃棄
	1		機器等点検記録簿	l	1	機器保守管理簿綴	3年		廃棄

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
				試験品採取器具等使用管	管		試験品採取器具等使用管理簿	3年	_	廃棄
				高圧蒸気滅菌器点検簿			高圧蒸気滅菌器点検簿	3年	1	廃棄
				洗浄剤管理記録簿			洗浄剤管理記録簿	3年	1	廃棄
		精度管理 精度管:	廃止 標準作業書 機器等点検記録簿 業務管理に係る研修記録		信頼性確保業務に関する事項	項 業務管理関係	標準作業書 試験品採取部門	常用	1	_
							廃止 標準作業書 試験品採取部門	3年	1	廃棄
							GLP研修記録	3年	1	廃棄
						内部点検結果記録	3年	1	廃棄	
				業務管理に係る内部点検			審査指導課点検結果	3年		廃棄