

標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者:名古屋検疫所検疫衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
1 庶務関係事項	庶務一般	庶務一般に関する文書	その他庶務に関すること	庶務関係事項	庶務一般	(元号)年度 庶務関係一般	1年	—	廃棄	
		調査及び報告に関する文書	作業依頼			(元号)年度 作業依頼	3年	—	廃棄	
			作業依頼(新型コロナウイルス感染症関係)			(元号)年度 作業依頼(新型コロナウイルス感染症関係)	3年	—	移管	
		許可申請に関する文書	県営名古屋空港立入制限区域許可申請書			(元号)年度 許可申請	3年	—	廃棄	
		日誌に関する文書	業務日誌			(元号)年 業務日誌	1年	—	廃棄	
		文書取扱いに関する文書	文書接受簿			(元号)年度 文書接受簿	5年	2(1)①22	廃棄	
			文書発簡簿			(元号)年度 文書発簡簿	30年	2(1)①22	廃棄	
			文書移管・廃棄簿			(元号)年度 行政文書移管・廃棄簿	30年	2(1)①22	廃棄	
		職員の服務関係	職員の勤務時間に関する文書			勤務割振表	(元号)年度 勤務割振関係	3年	—	廃棄
			職員の出張に関する文書			業務命令同簿	(元号)年度 業務命令同簿	3年	—	廃棄
	職員の研修に関する文書		検疫官研修 衛生検査実地研修		(元号)年度 研修関係	3年	—	廃棄		
	会議関係	会議に関する文書	会議・業務説明会・委員会等資料		会議関係	(元号)年度 会議・説明会関係	3年	—	廃棄	
			会議・業務説明会・委員会等資料 (新型コロナウイルス感染症関係)			(元号)年度 会議・説明会資料(新型コロナウイルス感染症関係)	3年	—	移管	
	2 物品に関する事項	物品関係	物品の管理を行うための帳簿		合同庁舎鍵 立入証 ETCカード	物品に関する事項	物品関係	(元号)年度 貸出簿	1年	—
物品の取得、廃棄に関する文書				予算要求資料物品要望、役務要望	(元号)年度 物品・調達関係			5年	—	廃棄
			予算要求資料 物品要望、役務要望(新型コロナウイルス感染症関係)	(元号)年度 物品・調達関係(新型コロナウイルス感染症関係)	5年			—	移管	
保守点検記録・修理記録 棚卸記録・報告書			(元号)年度 物品等管理・点検・報告	5年	—			廃棄		
3 検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫業務関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務関係例規	常用	—	—	
			本省からの通知・事務連絡			(元号)年 検疫業務関係通知・事務連絡	常用	—	—	
			手数料報告			(元号)年度 手数料報告	5年	—	廃棄	
			検疫実施報告(月報)			(元号)年 検疫実施報告(月報)	3年	—	廃棄	
			検疫実施報告(月報)(新型コロナウイルス感染症関係)			(元号)年 検疫実施報告(月報)(新型コロナウイルス感染症関係)	3年	—	移管	
			検疫台帳			(元号)年 検疫台帳	10年	—	廃棄	
			検疫台帳(新型コロナウイルス感染症関係)			(元号)年 検疫台帳(新型コロナウイルス感染症関係)	10年	—	移管	
			無線検疫審査表 臨船検疫実施報告書 航空機検疫報告書			(元号)年 検疫調書	3年	—	廃棄	

無線検査審査表(新型コロナウイルス感染症関係) 臨船検査実施報告書(新型コロナウイルス感染症関係) 航空機検査報告書(新型コロナウイルス感染症関係)
その他検査業務に関すること
その他検査業務に関すること(新型コロナウイルス感染症関係)
措置訓練実施起案文書 措置訓練実施報告書 患者搬送訓練 病原体等梱包訓練 PPE着脱訓練
有症者対応 感染症等発見報告 隔離通知書・解除通知書 停留通知書・解除通知書
有症者対応(新型コロナウイルス感染症関係) 感染症等発見報告(新型コロナウイルス感染症関係) 隔離通知書・解除通知書(新型コロナウイルス感染症関係) 停留通知書・解除通知書(新型コロナウイルス感染症関係)
病原体検査依頼 病原体検査結果
病原体検査依頼(新型コロナウイルス感染症関係) 病原体検査結果(新型コロナウイルス感染症関係)
検査感染症患者等に係る入院委託協定書
勝浦港検査区域指定書面

(元号)年 検査調書(新型コロナウイルス感染症関係)	3年	—	移管
(元号)年 検査業務関係一般	1年	—	廃棄
(元号)年 検査業務関係一般(新型コロナウイルス感染症関係)	1年	—	移管
(元号)年度 措置訓練	5年	—	廃棄
(元号)年 感染症等発見報告	5年	—	廃棄
(元号)年 感染症等発見報告(新型コロナウイルス感染症関係)	5年	—	移管
(元号)年 病原体等検査関係	5年	—	廃棄
(元号)年 病原体等検査関係(新型コロナウイルス感染症関係)	5年	—	移管
(元号)年 医療機関協定関係	常用	—	—
検査区域指定関係	常用	—	—

	予防接種業務関係	予防接種の実施に係る文書	本省からの通知・事務連絡	衛生業務に関する事項	予防接種業務関係	(元号)年 予防接種業務関係通知・事務連絡	常用	—	—				
			ワクチン現在量報告			(元号)年 ワクチン現在量報告	5年	—	廃棄				
			申請書			(元号)年 申請業務実施報告書	5年	—	廃棄				
			予防接種台帳			(元号)年 予防接種台帳	10年	—	廃棄				
			電話相談記録			(元号)年 電話相談記録	5年	—	廃棄				
			電話相談記録(新型コロナウイルス感染症関係)			(元号)年 電話相談記録(新型コロナウイルス感染症関係)	5年	—	移管				
			その他予防接種業務に関すること			(元号)年 予防接種業務関係一般	1年	—	廃棄				
			予防接種申請業務受領書(インボイス)			(元号)年 予防接種申請業務受領書	7年	—	廃棄				
4	衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査の実施に係る文書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	(元号)年 衛生検査業務関係通知・事務連絡	常用	—	—				
						船舶衛生検査関連業務監査 管内検疫衛生業務監査 管内検疫衛生業務点検	(元号)年 船舶衛生検査関連業務指導監査	5年	—	廃棄			
						その他衛生検査業務に関すること	(元号)年 衛生検査業務関係一般	1年	—	廃棄			
						申請業務処理伺	(元号)年 申請業務処理伺	3年	—	廃棄			
						衛生検査等実施報告	(元号)年 衛生検査等実施報告書	3年	—	廃棄			
						船舶衛生検査データベース 横浜報告関係 SSCEC情報収集	(元号)年 衛生検査データベース等報告関係	3年	—	廃棄			
						衛生検査等申請業務受領書(インボイス)	(元号)年 衛生検査等申請業務受領書	7年	—	廃棄			
						港湾衛生管理業務	港湾衛生調査に関する文書	政令区域指定・変更 本省からの通知・事務連絡 港湾衛生事業計画 ねずみ族・蚊族調査区及び調査定点記録 ねずみ族調査記録 蚊族調査記録 ねずみ族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書 港湾衛生調査結果報告 名古屋港衛生管理運営協議会開催通知 名古屋港港湾区域衛生対策実施報告書 その他港湾衛生業務に関すること	港湾衛生業務関係	政令区域指定関係	常用	—	—
										(元号)年 港湾衛生業務通知・事務連絡	常用	—	—
										(元号)年 港湾衛生事業計画	3年	—	廃棄
										(元号)年 調査区及び調査定点関係	3年	—	廃棄
										(元号)年 調査記録	3年	—	廃棄
	(元号)年 港湾衛生調査及び病原体保有検査結果	3年	—	廃棄									
	(元号)年 港湾衛生調査データ等報告	3年	—	廃棄									
	(元号)年度 名古屋港衛生管理運営協議会	5年	—	廃棄									
	(元号)年 港湾衛生業務関係一般	1年	—	廃棄									
	衛生業務	衛生業務に関する文書	本省からの通知・事務連絡 その他消毒業務に関すること	消毒関係	(元号)年 消毒関係通知・事務連絡					常用	—	—	
					(元号)年 消毒関係一般					1年	—	廃棄	
	輸入動物業務	輸入動物業務に関する文書	本省からの通知・事務連絡 その他輸入動物届出業務に関すること	輸入動物届出業務関係	(元号)年 輸入動物届出業務関係通知・事務連絡					常用	—	—	
					(元号)年 輸入動物届出業務関係一般					1年	—	廃棄	