

標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：名古屋検疫所検査課長

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の該 当事項・業務の 区分	保存期間終了時の 措置
検査業務に関する事項	食品検査関係	規程・要領関係	常用		—
		標準作業書(微生物)	常用		—
		標準作業書(理化学)	常用		—
		標準作業書(共通)／マニュアル	常用		—
		試験結果連絡票	3年		廃棄
		試験品保管・廃棄台帳	3年		廃棄
		機械器具保守管理 日常点検簿(第一係)	3年		廃棄
		機械器具保守管理 定期点検簿(第一係)	3年		廃棄
		機械器具保守管理日常点検記録・定期点 検記録(理化学)	3年		廃棄
		機械器具保守管理 異常時点検記録簿・ 修理等記録簿	3年		廃棄
		毒物劇物等使用記録簿	常用		—
		危険物管理記録	常用		—
		毒物劇物等使用記録簿／危険物等使用 記録簿／定期確認簿(理化学)	常用		—
		標準微生物株日常点検管理簿	常用		—
		検出微生物株日常点検管理簿	常用		—
		添加菌液日常点検管理簿	常用		—
		菌株台帳	常用		—
		試液・培地調整記録簿	3年		廃棄
		標準液・試液 調整記録	3年		廃棄
		検査室保守管理台帳	3年		廃棄
		内部点検に係る点検結果	3年		廃棄
		GLP点検記録	3年		廃棄
		特別管理産業廃棄物帳簿	5年		廃棄
		業務日誌	1年		廃棄
		精度管理台帳(微生物)	3年		廃棄
		精度管理台帳(理化学)	3年		廃棄
		精度管理に係る点検結果(微生物)	3年		廃棄
		精度管理に係る点検結果(理化学)	3年		廃棄
		精度管理改善要請措置記録台帳	3年		廃棄
		外部精度管理調査実施結果報告	3年		廃棄
		研修計画	3年		廃棄

		研修関係	解任後3年		廃棄
		研修・職務経験記録台帳	解任後3年		廃棄
検査業務に関する事項	感染症検査関係	検査記録(検疫法17条)	3年		廃棄
		検査業務関係例規・通達	常用		—