

標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：名古屋検疫所四日市検疫支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
庶務に関する事項	服務	職員の服務関係に関する文書	出勤簿	庶務関係事項	職員の服務関係	出勤簿	5年	—	廃棄					
			勤務時間報告書			勤務時間報告書	6年	—	廃棄					
			超過勤務命令簿			超過勤務命令簿	6年	—	廃棄					
			管理職員特別勤務手当整理簿			管理職員特別勤務手当整理簿	6年	—	廃棄					
			管理職員特別勤務実績簿			管理職員特別勤務実績簿	6年	—	廃棄					
			防疫作業手当整理簿			防疫作業手当整理簿	6年	—	廃棄					
			休暇簿			休暇簿	3年	—	廃棄					
			旅行命令簿			旅行命令簿	3年	—	廃棄					
			出張命令簿			出張命令簿	3年	—	廃棄					
			業務命令簿			業務命令簿	3年	—	廃棄					
			復命書			復命書	3年	—	廃棄					
			週休日の振替簿			週休日の振替簿	3年	—	廃棄					
			代休日指定簿			代休日指定簿	3年	—	廃棄					
			自動車運行請求書			自動車運行請求書	1年	—	廃棄					
			会議			会議に関する文書	会議開催通知・会議資料	会議関係	会議開催通知・会議資料	3年	—	廃棄		
			日誌			日誌に関する文書	庶務日誌	庶務一般	庶務日誌	1年	—	廃棄		
			庶務一般文書			庶務一般に関する文書	業務日誌		業務日誌	1年	—	廃棄		
			人事に関する事項			人事	人事に関する記録	臨時運転手の指名に関する文書	人事に関する記録	職員の異動及び任用関係	臨時運転手指名(解除)簿	3年	—	廃棄
			文書の取扱に関する事項			行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	文書接受簿	文書に関する事項	行政文書管理関係	文書接受簿	5年	—	廃棄
								文書発簡簿			文書発簡簿	30年	—	廃棄
規程に関する事項	規程	組織に関する文書	例規・通達	組織に関する事項	規程関係	例規・通達	常用	—	—					
帳簿	予算及び決算に関する事項	帳簿関係	郵便切手受払簿			郵便切手受払簿	5年	—	廃棄					
契約			物品請求・役務請求	物品請求・役務請求	5年	—	廃棄							
国有財産に関する事項	国有財産	庁舎管理に関する文書	納品書	国有財産に関する事項	庁舎管理	納品書	3年	—	廃棄					
			港湾合同庁舎庁舎関係			港湾合同庁舎庁舎関係	3年	—	廃棄					
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	感染症対策措置訓練報告	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	感染症対策措置訓練報告	5年	—	廃棄					
			検疫衛生業務関係			検疫衛生業務関係	1年	—	廃棄					
			検疫台帳			検疫台帳	10年	—	廃棄					
			検疫業務実施報告			検疫業務実施報告	3年	—	廃棄					
			検疫業務マニュアル			検疫業務マニュアル	常用	—	—					
			検疫法第8条第4項の規定による検疫区域の改正に関する文書			(元号)年度 検疫区域の改正	常用	—	—					
			隔離決定通知書等			(元号)年度 新型コロナウイルス感染症対応 隔離決定通知書等	10年	2(1)②	移管					
			停留決定通知書等			(元号)年度 新型コロナウイルス感染症対応 停留決定通知書等	10年	2(1)②	移管					
			感染症発見報告			(元号)年度 感染症等発見報告	10年	2(1)②	廃棄					
			質問票等			質問票等	1年	—	廃棄					
質問提示書類	質問提示書類	1年	—	廃棄										
衛生業務に関する事項	船舶衛生検査	船舶衛生検査に関する文書	手数料報告書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	手数料報告書	5年	—	廃棄					
			衛生検査業務マニュアル			衛生検査業務マニュアル	常用	—	—					
			衛生検査台帳			衛生検査台帳	10年	—	廃棄					
			申請書			申請書	3年	—	廃棄					
			受領書			衛生検査受領書	7年	—	廃棄					
			証明書発給			証明書発給	3年	—	廃棄					
衛生業務に関する事項	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生ガイドライン	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	港湾衛生ガイドライン	常用	—	—					
			検疫法施行令第4条に基づき調査を行う区域の指定・変更に関する文書			政令区域指定	常用	—	—					
			港湾衛生管理運営協議会			港湾衛生管理運営協議会	5年	—	廃棄					
			港湾衛生調査			港湾衛生調査	3年	—	廃棄					
			食品等輸入届出書			食品等輸入届出書	1年	—	廃棄					
			確認票			確認票	1年	—	廃棄					
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入食品監視業務に関する文書	検査命令書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	検査命令書	1年	—	廃棄					
			品目登録要請書			品目登録要請書	1年	—	廃棄					
			入出力装置設置届出書・変更届			入出力装置設置届出書・変更届	1年	—	廃棄					
			現場検査台帳			現場検査台帳	5年	—	廃棄					
			試験結果連絡票			試験結果連絡票	5年	—	廃棄					
			取去証控・見本採取票			取去証控・見本採取票	5年	—	廃棄					
			検査結果通知書			検査結果通知書	5年	—	廃棄					
	検査業務	輸入食品監視業務に関する文書	試験品廃棄記録	食品監視業務に関する事項	検査関係	試験品廃棄記録	3年	—	廃棄					
			食品検査業務マニュアル			食品検査業務マニュアル	常用	—	—					
			標準作業書			標準作業書	常用	—	—					
			違反措置完了報告			違反措置完了報告	5年	—	廃棄					
			輸入相談記録			輸入相談記録	3年	—	廃棄					
			相談業務			相談業務関係	相談業務関係	3年	—	廃棄				
			相談業務			相談業務関係	相談業務関係	3年	—	廃棄				