育休代替任期付職員（事務職）の募集について

採用職種　事務職（庶務業務）

採用人数　１名

任　　期　令和８年１１月１２日～令和１０年3月３１日

業務内容　庶務業務
・文書の授受・発送、書類搬送業務
・関係機関等との窓口対応及び電話対応
・その他、庶務課の業務に係る事務全般（Excel、Word、Outlook 等を使用）

応募資格　・高校卒業以上
・日本国籍を有する者
・国家公務員法第３８条の規定により国家公務員になることができない者は不可。
・普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する者【あれば尚可】

勤務場所　名古屋検疫所中部空港検疫所支所庶務課
愛知県常滑市セントレア１丁目１番地　中部空港ＣＩＱ庁舎

勤務条件　週５日
※　土、日、祝日及び年末年始（１２月２９日から1月３日まで）を除く
８時３０分から１７時１５分（休憩時間：１２時００分から１３時００分）

募集受付　随時

提出書類　・履歴書（写真貼付）　１通
・職務経歴書
（担当業務の内容が分かるように時系列で記載。職歴がない場合は不要）
・作文「職場におけるコミュニケーションについて」
（Ａ４用紙、８００字程度、様式自由）

選考方法　・書類選考（作文を含む。）
・人物試験（面接）

面接場所　名古屋検疫所中部空港検疫所支所
（愛知県常滑市セントレア１丁目１番地　中部空港 CIQ 庁舎）
※　書類選考の上、面接日時は追って連絡します。

給　与　等　月額（俸給＋地域手当）２１９，２９６円～
経験等を考慮の上、一般職の職員の給与に関する法律に基づき決定。
・通勤手当（1か月当たり最高１５０，０００円）
・住居手当、超過勤務手当等

加入保険　国家公務員共済組合

問い合わせ　〒455-0045
名古屋市港区築地町１１－１
名古屋検疫所総務課（稲田、松井）
TEL　０５２－６６１－２６７０
FAX　０５２－６６１－４１３６