

那覇検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：那覇検疫所食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置								
食品監視業務に関する事項																	
1	食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例規</li> <li>・ 品目登録要請書</li> <li>・ 確認願</li> <li>・ 食品等輸入届出書</li> <li>・ 違反事例</li> <li>・ 却下願</li> </ul>	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	・ 輸入食品関係例規	30年	—	廃棄							
							・ 事務連絡	30年	—	廃棄							
							・ FAINSコード	30年	—	廃棄							
							・ 委任状	30年	—	廃棄							
							・ 品目登録要請書	削除後1年	—	廃棄							
							・ 確認願	1年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書	1年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書（命令検査）	1年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書（自主検査）	1年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書（書面）	1年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書（那覇空港支所2審）	1年	—	廃棄							
							・ 違反事例情報	3年	—	廃棄							
							・ メール	1年	—	廃棄							
							・ 入出力装置設置届出書	廃止後1年	—	廃棄							
							・ 却下願	1年	—	廃棄							
1	食品監視業務に関する事項	指導業務	指導業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験結果通知書</li> <li>・ 違反措置完了報告</li> <li>・ 行政指導記録票</li> <li>・ 疑義照会</li> <li>・ 輸入相談記録</li> </ul>	食品監視業務に関する事項	指導業務関係	・ モニタリング検査結果通知書	3年	—	廃棄							
							・ 違反事例及び違反措置完了報告	5年	—	廃棄							
							・ 食品等輸入届出書（行政検査）	3年	—	廃棄							
							・ 行政指導記録票	3年	—	廃棄							
							・ 疑義照会	3年	—	廃棄							
							・ 輸入相談記録	3年	—	廃棄							
							・ 業者等説明会	3年	—	廃棄							
							・ 那覇食監報	1年	—	廃棄							
							・ 業務報告	1年	—	廃棄							
							・ 原義綴り	1年	—	廃棄							
							・ 会議	5年	—	廃棄							
							・ 研修	5年	—	廃棄							
							1	食品監視業務に関する事項	監視指導業務	監視指導業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 那覇食監報</li> <li>・ 会議・研修</li> </ul>	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	・ 那覇食監報	1年	—	廃棄
														・ 業務報告	1年	—	廃棄
														・ 原義綴り	1年	—	廃棄
・ 会議	5年	—	廃棄														
・ 研修	5年	—	廃棄														

