

那覇検疫所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：那覇空港検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項									
1 人事に関する事項	職員の異動及び任免	職員の昇給・昇格に関する文書	・特別昇給実施協議及び発令通知、昇格発令	・職員の異動及び任免	職員の昇給・昇格に関する文書	・特別昇給実施協議及び発令通知、昇格発令（平成○年度）	3年	—	廃棄
		臨時運転手の指名に関する文書	・臨時運転手名簿		臨時運転手の指名に関する文書	・臨時運転手（平成○年度）	1年	—	廃棄
		身分証明書及びICカードの交付に関する文書	・空港制限区域関係		制限区域立入	・制限区域立入関係（平成○年度）	3年	—	廃棄
	職員の給与	認定手当以外に関する文書	・特殊勤務手当実績簿 ・特殊勤務手当整理簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿	・職員の給与	認定手当以外に関する文書	特殊勤務手当（平成○年度）	5年1月	—	廃棄
						管理職員特別勤務手当（平成○年度）	5年		
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書	・職員の服務	海外渡航の承認に関する文書	・海外渡航申請書・承認書（平成○年度）	3年	—	廃棄
					職員の休暇に関する文書	・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病気休暇）	3年	—	廃棄
		職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿	職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿（平成○年度）	5年	—	廃棄	
		職員の勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿 ・超過勤務報告書 ・職務専念義務免除承認願  ・週休日の振替簿 ・代休日の指定簿 ・勤務時間報告書	・職員の勤務時間に関する文書	超過勤務命令簿（平成○年度）	5年3月	—	廃棄	
					職務専念義務免除承認願（平成○年度）	3年	—	廃棄	
					週休日の振替簿（平成○年度） 勤務時間（平成○年度） 勤務時間（勤務割）（平成○年度）	3年	—	廃棄	
育児休業に関する文書		・育児休業承認申請書	育児休業に関する文書	・育児休業承認申請書（平成○年度）	3年	—	廃棄		
職員の出張に関する文書	・旅行命令簿 ・出張命令簿 （・出張復命書）	職員の出張に関する文書	・旅行命令簿（平成○年度） ・出張命令簿（平成○年度） ・旅行復命書（平成○年度）	5年	—	廃棄			
文書の取扱	文書の取扱に関する文書	・文書接受簿 ・文書発簡簿	文書の取扱	文書の取扱に関する文書	・文書接受・発簡簿（平成○年度） ・発送文書台帳（平成○年度）	5年	—	廃棄	
人事・給与・服務関係統計	服務に関する調査	・夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 ・セクシャルハラスメント防止等に関する報告	人事・給与・服務関係統計	服務に関する調査	・夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表（平成○年度） ・セクハラ防止等に関する報告（平成○年度）	3年	—	廃棄	

検疫衛生業務に関する事項

5	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例規</li> <li>・ 検疫台帳</li> <li>・ 検疫業務年報</li> <li>・ 検疫業務実施報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫業務関係例規（平成○年度）</li> </ul>	30年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 台帳</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫台帳（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫業務実績（平成○年度）</li> <li>・ 検疫業務年報（平成○年度）</li> <li>・ 検疫関係（平成○年度）</li> <li>・ AIR-NACCS関係（平成○年度）</li> <li>・ へい死カラス等調査報告（平成○年度）</li> <li>・ 業務日誌（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄
								1年		
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ FORTH関係（平成○年度）</li> <li>・ ポスター・その他の情報提供関係（平成○年度）</li> <li>・ 感染症情報関係（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 措置訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫感染症対策措置訓練（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務マニュアル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫業務要領（平成○年度）</li> <li>・ 航空機等消毒マニュアル</li> <li>・ 検疫感染症措置マニュアル</li> <li>・ MERS検疫対応マニュアル</li> <li>・ 新型インフルエンザ等対応マニュアル</li> <li>・ 鳥インフルエンザ対応マニュアル</li> </ul>	5年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 意見交換・情報提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 航空会社関係（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検疫部会（平成○年度）</li> </ul>	3年	—	廃棄
						予防接種業務	予防接種に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予防接種実施報告書</li> <li>・ 予防接種実施表</li> <li>・ 検査・予防接種手数料報告</li> <li>・ 月報手数料報告</li> <li>・ ワクチン現在量報告書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予防接種業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 台帳</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予防接種</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 禁忌証明発行（平成○年度）</li> <li>・ 接受番号記載簿（平成○年度）</li> </ul>	10年	—	廃棄					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施報告（平成○年度）</li> <li>・ 検疫法第26条及び第26条の2に基づく検査等の手数料報告（平成○年度）</li> <li>・ ワクチン現在量（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務マニュアル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予防接種マニュアル（平成○年度）</li> <li>・ 予防接種相談マニュアル（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄					
	衛生検査業務	衛生検査に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例規</li> <li>・ ねずみ族調査記録簿</li> <li>・ ねずみ族検査結果通知書</li> <li>・ 蚊族検査結果通知書</li> <li>・ 飲料水検査結果通知書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 衛生検査業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 例規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 衛生業務関係例規（平成○年度）</li> </ul>	30年	—	廃棄	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 動物等輸入届出業務</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 動物等輸入届出関係例規（平成○年度）</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 港湾衛生業務</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務マニュアル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機械器具保守管理標準作業書（平成○年度）</li> <li>・ 感染症検査業務管理要領（GLP）（平成○年度）</li> <li>・ 業務実務処理マニュアル（平成○年度）</li> <li>・ 検査実施標準作業書（平成○年度）</li> </ul>	5年	—	廃棄		



		<ul style="list-style-type: none"> <li>行政指導記録票</li> <li>疑義照会</li> <li>輸入相談記録</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>行政指導記録票</li> <li>行政指導記録票（平成○年度）</li> <li>疑義照会</li> <li>疑義照会（平成○年度）</li> <li>輸入相談記録</li> <li>輸入相談記録（平成○年度）</li> <li>説明会</li> <li>業者説明会（平成○年度）</li> </ul>	3年	—	廃棄
監視指導業務	監視指導業務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議・研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監視指導業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>監視指導業務に関する回覧報告</li> <li>業務報告（平成○年度）</li> <li>監視指導業務に関する原義</li> <li>原義綴り（平成○年度）</li> <li>会議・研修</li> <li>会議（平成○年度）</li> <li>研修（平成○年度）</li> </ul>	1年	—	廃棄
業務マニュアル	業務マニュアルに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>検査施設の業務管理手順書</li> <li>試験検査業務管理要領</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務マニュアル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験検査業務管理要領</li> <li>検査等業務管理実施要領</li> <li>標準作業書</li> <li>輸入手続等審査手順書</li> <li>失効した標準作業書</li> <li>冷凍庫管理記録簿（平成○年度）</li> <li>冷蔵庫管理記録表（平成○年度）</li> <li>採取器具滅菌記録台帳（平成○年度）</li> <li>試験品採取器具等管理台帳（平成○年度）</li> <li>温度測定記録計記録簿（平成○年度）</li> <li>天秤管理記録簿（平成○年度）</li> <li>官能検査室記録台帳（平成○年度）</li> <li>検体送付確認票（平成○年度）</li> <li>送付用試験品管理記録表（平成○年度）</li> <li>機械器具保守管理台帳（平成○年度）</li> <li>洗浄剤及び殺虫剤等管理記録簿（平成○年度）</li> <li>消毒剤管理記録簿（平成○年度）</li> <li>G L P 推進委員会（平成○年度）</li> <li>研修記録簿（平成○年度）</li> </ul>	常用	—	廃棄
					5年	—	廃棄
					5年	—	廃棄