

成田空港検疫所標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：食品監視課長

行政文書の類型				行政文書の分類							
事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
39	食品監視業務に関する事項	輸入届出の受理及び審査業務	食品等輸入届出及び審査に関する書類	食品等輸入届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	食品等輸入届出書○年度	1年	廃棄		
				食品等輸入届出控			食品等輸入届出書（書面）○年度	1年	廃棄		
				衛生管理説明書			食品等輸入届出書（検査実施）○年度	1年	廃棄		
				添加物の使用に係る説明書				1年	廃棄		
				衛生証明書				1年	廃棄		
				登録検査機関試験検査結果写し				1年	廃棄		
				委任状			委任状○年度	常用	廃棄		
			食品等輸入届出の取下げに関する文書	食品等輸入届出取下げ願			食品等輸入届出取下げ願○年度	1年	廃棄		
			食品等輸入届出非該当の確認に関する文書	確認願			確認願○年度	1年	廃棄		
			計画輸入に関する届出及び輸入実績報告に関する書類	計画輸入届出書			計画輸入届出○年度	5年	廃棄		
				輸入実績報告書						5年	廃棄
				現場検査台帳						5年	廃棄
			疑義照会	疑義照会に関する文書			疑義照会	疑義照会○年度	常用	廃棄	
			食品衛生法違反に関する業務	食品衛生法違反物件の取扱いに関する文書			食品衛生法違反物件の取扱いに関する文書	食品衛生法違反連絡書	指導業務関係	違反措置完了報告○年度	違反措置完了報告○年度
	食品衛生法違反通知書	5年			廃棄						
	食品衛生法違反物件通知書	5年			廃棄						
	食用外転用計画書	5年			廃棄						
	食品衛生法違反物件用途変更連絡書	5年			廃棄						
	輸入拒否条件解除確認連絡書	5年			廃棄						
	食品衛生法違反物件連絡書	5年			廃棄						
	食品衛生法違反物件措置計画書	5年			廃棄						
	食品衛生法違反物件措置完了報告	5年			廃棄						

		原因究明及び改善措置報告書
指導業務	指導に関する文書	指導書
		行政指導記録票
説明会・講習会の開催	説明会・講演会開催に関する資料	輸入食品安全性確保講習会及び食品輸入届出手続きに関する説明会 輸入食品等事業者向け説明会・講習会
輸入前相談・指導業務	輸入前指導（輸入食品等事前相談）に関する文書	輸入相談記録
		輸入食品等事前相談記録票
		輸入食品相談指導室における輸入相談実績
食品等の検査	命令検査に関する書類	命令検査台帳（書面）
		製品検査結果証明書管理簿
	行政検査に関する書類	食品等輸入届出控
		現場検査台帳
	行政検査（モニタリング）に関する書類	モニタリング計画
		現場検査台帳
		収去証控
		検体送付表
		試験結果連絡票
		検査結果通知書
		検査結果通知書別紙
		食品等輸入届出控
		見本採取票
		アウトソーシング標準作業書
	アウトソーシング試験成績書	
届出審査に係る業務管理	届出審査に係る業務管理に関する文書	届出情報の審査と試験結果の判定手順
		届出情報の審査と試験結果の判定手順起案文書
		届出情報の審査と試験結果の判定手順（廃止分）
試験品採取部門の業務管理	試験品採取部門の業務管理に関する文書	成田空港検疫所検査業務管理要領
		食品等検査業務管理計画・実施報告
		職務分掌表（試験品採取部門）

		5年	廃棄
相談業務関係	指導書〇年度	1年	廃棄
		1年	廃棄
		3年	廃棄
		3年	廃棄
相談業務関係	事前輸入相談記録〇年度	3年	廃棄
		3年	廃棄
		3年	廃棄
検査関係	命令検査台帳〇年度	1年	廃棄
		製品検査結果通知書管理簿〇年度	1年
	衛生検査〇年度	5年	廃棄
		5年	廃棄
	モニタリング計画〇年度	5年	廃棄
	検査結果通知書〇年度	5年	廃棄
		5年	廃棄
		5年	廃棄
		5年	廃棄
		5年	廃棄
		5年	廃棄
		5年	廃棄
業務管理関係	見本採取表（税関押印済）〇年度	5年	廃棄
		アウトソーシングSOPO年度	5年
	アウトソーシング試験成績書原本〇年度	5年	廃棄
	届出情報の審査と試験結果の判定手順	常用 廃止後3年	廃棄
		届出情報の審査と試験結果の判定手順起案文書〇年度	3年
	届出情報の審査と試験結果の判定手順（廃止分）〇年度	3年	廃棄
成田空港検疫所業務管理要領		常用 廃止後3年	廃棄
成田空港検疫所食品等検査業務管理計画／実施報告〇年度	3年	廃棄	
食品監視課GLP職務分掌〇年度	3年	廃棄	

		標準作業書（機械器具保守管理）
		標準作業書（試験品取扱）
		標準作業書（消毒薬・洗浄剤）
		標準作業書（使用薬剤等管理）
		標準作業書起案文書
		標準作業書（廃止分）
		冷蔵庫保守管理台帳
		冷凍庫保守管理台帳
		乾熱滅菌器保守管理台帳
		クリーンベンチ保守管理台帳
		デジタル上皿はかり保守管理台帳
		デジタル吊りはかり保守管理台帳
		おんどとりJr保守管理台帳
		ロードセル式はかり保守管理台帳
		試験品採取器具等管理台帳
		試験品記録簿
		試験品送付リスト
		使用薬剤等管理台帳
		清掃実施管理台帳
食品衛生法に基づく通知等	食品衛生法に基づく通知等の文書	関係法規・通知
		事務連絡
		メール連絡
		成田空港検疫所食品監視課発 公示
		成田空港検疫所食品監視課発 事務連絡
		成田空港輸入食品衛生協議会名簿
		通知メール配信希望業者
輸入食品等に係る諸問題への対応	輸入食品等に関するリコール情報等に基づく調査	調査依頼
	輸入食品等に係る苦情	指摘、苦情等処理要領
		指摘、苦情等処理要領起案文書

	機械器具保守管理標準作業書	常用 廃止後3年	廃棄
	試験品取扱標準作業書	常用 廃止後3年	破棄
	消毒薬等薬剤使用管理標準作業書 洗浄剤管理標準作業書	常用 廃止後3年	廃棄
	使用薬剤等管理標準作業書	常用 廃止後3年	破棄
	標準作業書起案文書〇年度	3年	廃棄
	標準作業書（廃止分）〇年度	3年	破棄
	冷蔵庫保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	冷凍庫保守管理台帳〇年度	3年	破棄
	乾熱滅菌器保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	クリーンベンチ保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	デジタル上皿はかり保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	デジタル吊りはかり保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	おんどとりJr保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	ロードセル式はかり保守管理台帳〇年度	3年	廃棄
	試験品採取器具等管理台帳〇年度	3年	廃棄
	試験品記録簿〇年度	3年	廃棄
	試験品送付リスト〇年度	3年	廃棄
	使用薬剤等管理台帳〇年度	3年	廃棄
	清掃実施管理台帳〇年度	3年	廃棄
その他の業務関係	例規〇年度	常用	廃棄
	事務連絡〇年度	常用	廃棄
	メール〇年度	1年	廃棄
	成田空港検疫所食品監視課発 公示〇年度	常用	廃棄
	成田空港検疫所食品監視課発 事務連絡〇年度	1年	廃棄
	成田空港輸入食品衛生協議会名簿	常用	廃棄
	通知メール配信希望業者	常用	廃棄
	管理室からの調査依頼〇年度	5年	廃棄
	指摘、苦情等処理要領	常用 廃止後3年	廃棄
	指摘、苦情等処理要領起案文書〇年度	3年	廃棄

		指摘、苦情等処理要領（廃止分）			指摘、苦情等処理要領（廃止分）〇年度	3年		廃棄
		指摘、苦情等の記録			指摘、苦情等の記録〇年度	3年		廃棄
		輸入食品監視・指導業務、口頭及び電話処理記録表			輸入食品監視・指導業務、口頭及び電話処理記録表〇年度	3年		廃棄
		諸問題対応事例			諸問題対応事例〇年度	3年		廃棄
	他機関からの情報提供	税関・その他行政機関からの情報提供			税関・その他行政機関からの情報提供〇年度	1年		廃棄
	未届出の不適合品等に関する文書	登録検査機関からの情報提供			登録検査機関からの情報提供（未届出の不適合品）〇年度	1年		廃棄
	食品等事業者等からの通報に基づく対応	公益通報			公益通報〇年度	5年		廃棄
	食品衛生法に基づく行政処分に対する不服申立等に関すること	審査請求			審査請求〇年度	10年		廃棄
	輸入食品等に係る告発等に関すること	食品等輸入届出書			訴訟（〇〇）〇年	10年		廃棄
輸入食品等電算関係事務に関する業務	品目登録要請及び登録に関する書類	品目登録要請書	運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録要請書〇年度	削除後1年		廃棄
		品目登録変更要請書			削除後1年		廃棄	
		品目登録要請書による登録番号等の登録について			削除後1年		廃棄	
		品目登録削除要請書			品目登録削除要請書及び依頼書〇年度	1年		廃棄
		品目登録削除依頼書			1年		廃棄	
	入出力装置の設置に関する書類	入出力装置設置届出書	入出力装置設置届	入出力装置設置・変更届出書〇年度	廃止届出後1年			廃棄
		入出力装置設置届出に係る変更届出書			廃止届出後1年		廃棄	
		入出力装置設置届出書による暗証記号等の登録について			廃止届出後1年		廃棄	
		入出力装置廃止届出書			入出力廃止届出書〇年度	1年		廃棄
		入出力装置設置届出書（廃止分）			1年		廃棄	
	FAINS蓄積データ削除依頼	FAINS蓄積データ削除依頼	運用業務一般	FAINS蓄積データ削除依頼〇年度	1年		廃棄	
	製造者・製造所コード登録	製造者・製造所（A） 製造者・製造所（B） 輸出者／包装者		製造者・製造所コード登録〇年度	常用			廃棄
					常用			廃棄
					常用			廃棄
食品等検査の信頼性確保	食品検査業務の業務管理に関する文書	検疫所における検査等の業務管理に係る点検結果 内部点検記録 研修計画 外部精度管理調査参加申込 食品衛生外部精度管理調査結果報告書 食品衛生外部精度管理調査結果（速報）	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	検疫所における検査等の業務管理に係る点検について〇年度	3年		廃棄
					内部点検〇年度	3年		廃棄
					研修計画〇年度	3年		廃棄
					外部精度管理〇年度	3年		廃棄
						3年		廃棄
						3年		廃棄
						3年		廃棄

				食品衛生外部精度管理調査結果について（評価結果）				3年		廃棄
				内部精度管理調査			内部精度管理〇年度	3年		廃棄
				内部点検結果報告書（採取部門）			試験採取に関する点検〇年度	3年		廃棄
				検査課 標準作業書（写） 機械器具保守管理 食品監視課 信頼性確保部門			検査課 標準作業書（写） 機械器具保守管理 食品監視課 信頼性確保部門	常用		廃棄
				検査課 標準作業書（写） 理化学・微生物 食品監視課 信頼性確保部門			検査課 標準作業書（写） 理化学・微生物 食品監視課 信頼性確保部門	常用		廃棄
40	組織に関する事項	規程関係	各課室の事務分掌に関する文書	事務分掌表	組織に関する事項	規程関係	事務分掌表〇年度	3年		廃棄
			業務継続計画	事業継続計画			事業継続計画	常用		廃棄
41	庶務関係事項	庶務一般	職員の出張に関する文書	出張計画書、派遣依頼 復命書	庶務関係事項	庶務一般	出張計画書〇年度	3年		廃棄
			官用車等の運行に関する文書	自動車運行表 運転前アルコール検知実施簿			復命書〇年度	3年		廃棄
			貨物地区構内自転車に関する文書	貨物地区構内自転車登録申請書、利用廃止届、更新申請一括書			自動車運行表〇年度	3年		廃棄
			公表資料に関する文書	パンフレット、ポスター			運転前アルコール検知実施簿〇年度	3年		廃棄
		職員の服務関係	職員の出勤状況に関する文書	出勤簿		職員の服務関係	貨物地区構内自転車関係〇年度	3年		廃棄
			職員の休暇に関する文書	休暇簿（年次休暇）、（病欠休暇）、（特別休暇）、（介護休暇）			広報資料関係〇年度	3年		廃棄
			職員の勤務時間に関する文書	勤務時間割振表、勤務割変更命令書、勤務時間変更命令通知書、勤務交代願、職務専念義務免除承認願、週休日の振替等命令簿、代休日指定簿、総合検診受診のために勤務しないことの承認願、勤務免除承認申請書、フレックスタイム申請書、フレックスタイム割振簿			出勤簿〇年度	5年		廃棄
				在庁時間管理簿			休暇簿〇年度	3年		廃棄
				超過勤務等命令簿			勤務時間関係〇年度	5年		廃棄
				勤務時間報告書			在庁時間管理簿〇年度	5年		廃棄
				管理職員特別勤務手当整理簿			超過勤務等命令簿〇年度	5年		廃棄
			育児休業等に関する文書	育児休業承認申請書、育児短時間勤務承認請求書、育児時間承認請求書、早出・遅出・休憩時間短縮請求書			勤務時間報告書〇年度	5年		廃棄
		会議関係	担当課長等会議	担当課長会議		会議関係	管理職員特別勤務手当整理簿〇年度	5年		廃棄
			ブロック会議	ブロック会議			育児休業関係〇年度	3年		廃棄
			その他会議	会議資料			担当課長会議〇年度	1年		廃棄
							ブロック会議〇年度	1年		廃棄
							会議〇年度	1年		廃棄

			関係機関との会議・連絡調整に関する文書	貨物地区官庁連絡会議資料、派遣依頼			関係機関会議資料〇年度	3年		廃棄
42	文書等に関する事項	行政文書管理関係	文書の管理に関する文書	行政文書ファイル管理簿、保存経過後廃棄行政文書ファイル台帳、移管・廃棄簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書管理関係〇年度	5年		廃棄
43	経理関係事項	経理一般	事務室に関する文書	事務室函面等	経理関係事項	経理一般	施設関係（合庁）	常用		廃棄
			施設維持に関する資料	停電、清掃、工事等連絡書類			施設維持関係（合庁）〇年度	3年		廃棄
44	物品に関する事項	物品関係	物品管理に関する文書	カメラ使用管理台帳	物品に関する事項	物品関係	カメラ使用管理台帳〇年度	3年		廃棄
				携帯電話使用管理台帳			携帯電話使用管理台帳〇年度	3年		廃棄
45	運用業務に関する事項	運用業務一般	ホームページに関する文書	運営委員会、改訂等資料、ポータルサイト掲載資料	運用業務に関する事項	運用業務一般	ホームページ関係〇年度	3年		廃棄