

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	該当事項 業務区分	保存期間 終了時の 措置				
人事に関する事項	職員の公務災害 職員の異動及び任免	公務災害の認定に関する文書	災害報告	人事に関する事項	職員の公務災害	平成〇年度 災害報告	5年		廃棄				
			人事記録	人事に関する事項	職員の異動及び任免	人事記録	常用		廃棄				
			任免関係例規・通達	人事に関する事項	職員の異動及び任免	任免関係例規・通達	常用		廃棄				
			職員の人事記録に関する文書	職員名簿	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 職員名簿	3年		廃棄			
				履歴変更届	人事に関する事項	職員の異動及び任免	履歴変更届	3年		廃棄			
				旧姓使用申出・通知書	人事に関する事項	職員の異動及び任免	旧姓使用申出・通知書	3年		廃棄			
			職員の異動及び任免に関する文書	人事異動発令・任免協議	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 人事異動発令・任免協議	3年		廃棄			
				厚生労働省医員受嘱発令	人事に関する事項	職員の異動及び任免	厚生労働省医員受嘱発令	3年		廃棄			
				定年及び定年退職日通知書	人事に関する事項	職員の異動及び任免	定年及び定年退職日通知書	3年		廃棄			
			職員の昇給・昇格に関する文書	昇給・昇格発令通知	人事に関する事項	職員の異動及び任免	昇給・昇格発令通知	5年		廃棄			
				俸給切替調査及び参考資料	人事に関する事項	職員の異動及び任免	俸給切替調査及び参考資料	5年		廃棄			
			人事評価に関する文書	人事評価記録書	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 人事評価記録書	3年		廃棄			
				検査官の補職内申・返納	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 検査官の補職内申・返納	5年		廃棄			
			検査官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検査官の証発給簿	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 検査官の証発給簿	5年		廃棄			
				食品衛生監視員の証発給簿	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 食品衛生監視員の証発給簿	5年		廃棄			
			会計機関の任免に関する文書	会計機関任免	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 会計機関任免	3年		廃棄			
				資金前渡官等・収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任免、検査結果報告書	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 資金前渡官等・収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任免、検査結果報告書	5年		廃棄			
			人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	人事に関する事項	職員の異動及び任免	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	3年		廃棄			
				健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	人事に関する事項	職員の異動及び任免	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	3年		廃棄			
			相談員の指名に関する文書	セクシャルハラスメント防止・苦情相談員の指名	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 セクシャルハラスメント防止・苦情相談員の指名	3年		廃棄			
				臨時運転手の指名に関する文書	人事に関する事項	職員の異動及び任免	平成〇年度 臨時運転手指名・解除	3年		廃棄			
			身分証明書及びICカードの交付に関する文書	身分証明書交付簿	人事に関する事項	職員の異動及び任免	身分証明書交付簿	5年		廃棄			
				ICカード身分証明書交付簿	人事に関する事項	職員の異動及び任免	ICカード身分証明書交付簿	5年		廃棄			
			調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告	人事に関する事項	職員の異動及び任免	任用に関する調査結果報告	3年		廃棄			
				任用状況調査	人事に関する事項	職員の異動及び任免	任用状況調査	3年		廃棄			
			職員の給与	職員の給与	職員の給与に関する文書	障害者である職員の任免に関する状況の通報	人事に関する事項	職員の異動及び任免	障害者である職員の任免に関する状況の通報	3年		廃棄	
						職員別給与簿	人事に関する事項	職員の給与	職員別給与簿	5年		廃棄	
						基準給与簿	人事に関する事項	職員の給与	基準給与簿	5年		廃棄	
						各種手当の決定等に関する文書	非常勤職員等給与簿	人事に関する事項	職員の給与	非常勤職員等給与簿	5年		廃棄
							給与の口座振込申出書	人事に関する事項	職員の給与	平成〇年度 給与の口座振込申出書	5年	口座振込によりなくなる日までの期間	廃棄
出勤簿	人事に関する事項	職員の給与					出勤簿	5年		廃棄			
認定手当以外に関する文書	給与支給計算書	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 給与支給計算書	5年		廃棄			
	給与関係例規・通達	人事に関する事項				職員の給与	給与関係例規・通達	常用		廃棄			
	通勤届	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 通勤届	5年	要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	扶養親族届	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 扶養親族届	5年	要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	住居届	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 住居届	5年	要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	単身赴任届	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 単身赴任届	5年	要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	通勤手当認定簿	人事に関する事項				職員の給与	通勤手当認定簿	5年	支給要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	扶養手当認定簿	人事に関する事項				職員の給与	扶養手当認定簿	5年	支給要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	住居手当認定簿	人事に関する事項				職員の給与	住居手当認定簿	5年	支給要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
	単身赴任手当認定簿	人事に関する事項				職員の給与	単身赴任手当認定簿	5年	支給要件を具備しなくなった日の翌年度から5年1月	廃棄			
給与所得控除に関する文書	初任給調整手当支給調査	人事に関する事項				職員の給与	初任給調整手当支給調査	5年	承認の効力が失われた日の翌年度から5年	廃棄			
	広域異動手当支給調査	人事に関する事項				職員の給与	広域異動手当支給調査	5年		廃棄			
	管理職員特別勤務手当整理簿	人事に関する事項				職員の給与	管理職員特別勤務手当整理簿	5年	作成の日の翌年度から5年1月	廃棄			
	勤務時間報告書	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 勤務時間報告書	5年		廃棄			
	特殊勤務手当整理簿	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 特殊勤務手当整理簿	5年	作成の日の翌年度から5年1月	廃棄			
	勤劬手当支給率伺い	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 勤劬手当支給率伺い	5年		廃棄			
	非常勤職員の勤務証明書	人事に関する事項				職員の給与	平成〇年度 非常勤職員の勤務証明書	5年		廃棄			
	健康保険・厚生保険・雇用保険届出	人事に関する事項				職員の給与	健康保険・厚生保険・雇用保険届出	5年		廃棄			
	標準報酬基礎届及び登録済通知	人事に関する事項				職員の給与	標準報酬基礎届及び登録済通知	5年		廃棄			
	共済貸付償還金徴収依頼書	人事に関する事項				職員の給与	共済貸付償還金徴収依頼書	5年		廃棄			
職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	給与所得控除等(異動)申告書				人事に関する事項	職員の給与	平成〇年度 給与所得控除等(異動)申告書	7年		廃棄		
		給与所得者の保険料控除申告書				人事に関する事項	職員の給与	給与所得者の保険料控除申告書	7年		廃棄		
		住宅借入金等特別控除申請書				人事に関する事項	職員の給与	住宅借入金等特別控除申請書	7年		廃棄		
		給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書				人事に関する事項	職員の給与	平成〇年度 給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書	7年		廃棄		
		地方税特別徴収税額決定・変更通知書	人事に関する事項	職員の給与	平成〇年度 地方税特別徴収税額決定・変更通知書	7年		廃棄					
		承認申請・承認書	人事に関する事項	職員の服務	承認申請・承認書	3年		廃棄					
		休暇簿(年次休暇)	人事に関する事項	職員の服務	休暇簿(年次休暇)	3年		廃棄					
		休暇簿(特別休暇)	人事に関する事項	職員の服務	休暇簿(特別休暇)	3年		廃棄					
		休暇簿(病欠休暇)	人事に関する事項	職員の服務	休暇簿(病欠休暇)	3年		廃棄					
		節目休暇・指定休暇整理簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 節目休暇・指定休暇整理簿	5年		廃棄					
職員の研修に関する文書	研修実施計画	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 研修実施計画	3年		廃棄						
	研修等の実施状況登録	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 研修等の実施状況登録	3年		廃棄						
	研修開催通知	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 研修開催通知	3年		廃棄						
	超過勤務等命令簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 超過勤務等命令簿	3年	作成の日の翌年度から5年3月	廃棄						
	勤務時間割振表	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 勤務時間割振表	5年		廃棄						
	勤務時間割振変更申請	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 勤務時間割振変更申請	5年		廃棄						
	職務専念義務免除承認	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 職務専念義務免除承認	5年		廃棄						
	週休日の割替簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 週休日の割替簿	5年		廃棄						
	勤務交替願(勤務変更命令通知)	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 勤務交替願(勤務変更命令通知)	5年		廃棄						
	勤務免除承認申請書	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 勤務免除承認申請書	5年		廃棄						
職員の勤務時間に関する文書	代休日の指定簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 代休日の指定簿	5年		廃棄						
	総合健康診断のために勤務しないことの承認願	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 総合健康診断のために勤務しないことの承認願	5年		廃棄						
	勤務時間関係例規・通達	人事に関する事項	職員の服務	勤務時間関係例規・通達	常用		廃棄						
	育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書	人事に関する事項	職員の服務	育児休業承認請求書	3年		廃棄					
	職員の出張に関する文書	旅行命令簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 旅行命令簿	5年		廃棄					
		出張命令簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 出張命令簿	5年		廃棄					
		出張復命書	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 出張復命書	5年		廃棄					
		乗船命令簿	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 乗船命令簿	5年		廃棄					
		復命書	人事に関する事項	職員の服務	平成〇年度 復命書	5年		廃棄					
	退職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	旅費関係例規・通達	人事に関する事項	職員の服務	旅費関係例規・通達	常用		廃棄					
職員の福利厚生	健康診断に関する文書	健康診断票	人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断票	常用		廃棄					
		一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書	人事に関する事項	職員の福利厚生	平成〇年度 一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書	5年		廃棄					
		指導区分の決定	人事に関する事項	職員の福利厚生	平成〇年度 指導区分の決定	3年		廃棄					
		福利厚生関係例規・通達	人事に関する事項	職員の福利厚生	福利厚生関係例規・通達	常用		廃棄					
		児童手当認定請求書	人事に関する事項	職員の福利厚生	児童手当認定請求書	5年		廃棄					
	児童手当の支給に関する文書	児童手当受給者台帳	人事に関する事項	職員の福利厚生	児童手当受給者台帳	5年		廃棄					
		現況届	人事に関する事項	職員の福利厚生	現況届	5年		廃棄					
		児童手当支給状況報告書	人事に関する事項	職員の福利厚生	児童手当支給状況報告書	5年		廃棄					
		児童手当関係例規・通達	人事に関する事項	職員の福利厚生	児童手当関係例規・通達	常用		廃棄					
		財産形成貯蓄に関する覚書	人事に関する事項	職員の福利厚生	財産形成貯蓄に関する覚書	常用		廃棄					
勤労者財産形成促進に関する文書	財産形成貯蓄等実施状況調査	人事に関する事項	職員の福利厚生	財産形成貯蓄等実施状況調査	5年		廃棄						
	控除明細	人事に関する事項	職員の福利厚生	控除明細	3年		廃棄						
	転出・転入通知	人事に関する事項	職員の福利厚生	転出・転入通知	3年		廃棄						
	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	平成〇年度 行政文書ファイル管理簿	常用		廃棄					
	文書の取扱に関する事項	收受文書台帳	文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	平成〇年度 收受文書台帳	5年		廃棄					
発議文書台帳		文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	平成〇年度 発議文書台帳	5年		廃棄						
特殊取扱郵便物受付簿		文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	特殊取扱郵便物受付簿	5年		廃棄						
情報セキュリティ対策の実施状況		情報セキュリティに関する事項	情報システム	情報セキュリティ対策の実施状況	3年		廃棄						
贈与等報告書		贈与等報告書	贈与等報告書	贈与等報告書	5年		廃棄						
組織に関する事項	組織関係例規・通達	組織関係に関する文書	組織関係例規・通達	組織関係例規・通達	5年		廃棄						

栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄
		叙勲・叙位に関する文書	叙勲・叙位推薦文書	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	叙勲・叙位推薦文書	3年		廃棄
統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	人事統計報告に関する文書	在職状況統計報告・欠員状況報告	統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	平成〇年度 在職状況統計報告・欠員状況報告	3年		廃棄
		給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告	統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	平成〇年度 給与実態調査報告	3年		廃棄
		給与支払状況統計報告	給与支払状況統計報告	統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	平成〇年度 給与支払状況統計報告	3年		廃棄
		勤務時間に関する調査	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	平成〇年度 夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	3年		廃棄
		勤務に関する調査	セクシャルハラスメント防止等に関する報告	統計調査に関する事項	人事・給与・勤務関係統計	セクシャルハラスメント防止等に関する報告	3年		廃棄
庶務一般	所内規程等	組織細則	組織細則	庶務一般	所内規程等	組織細則	常用		廃棄
		事務分掌表	事務分掌表	庶務一般	所内規程等	事務分掌表	常用		廃棄
		庶務一般	庶務一般	庶務一般	所内規程等	庶務一般	常用		廃棄
		庶務一般	庶務一般	庶務一般	所内規程等	庶務一般	常用		廃棄
		特別の形態によって勤務する必要がある職員の週休日及び勤務時間の割振りに関する規程	特別の形態によって勤務する必要がある職員の週休日及び勤務時間の割振りに関する規程	庶務一般	所内規程等	特別の形態によって勤務する必要がある職員の週休日及び勤務時間の割振りに関する規程	庶務一般	特別の形態によって勤務する必要がある職員の週休日及び勤務時間の割振りに関する規程	常用

国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎貸与申請・承認書	国家公務員宿舎に関する	合同宿舎の貸与	平成〇年度合同宿舎貸与申請・承認書	3年		廃棄
		宿舎に関する調査文書	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	国家公務員宿舎に関する	合同宿舎の貸与	平成〇年度合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	3年		廃棄
		宿舎に関する文書	住宅事情調査	国家公務員宿舎に関する	合同宿舎の貸与	平成〇年度住宅事情調査	3年		廃棄
			宿舎関係例規・通達	国家公務員宿舎に関する	合同宿舎の貸与	平成〇年度宿舎関係例規・通達	常用		
ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	歳出操作に関する文書	支出決定確認決議書	ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	平成〇年度支出決定確認決議書	1年		廃棄
			取消・訂正決議書	ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	取消・訂正決議書	1年		廃棄
			支出負担行為日計表	ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	平成〇年度支出負担行為日計表	1年		廃棄
			中小企業庁への文書	官公需実積調	統計に関する事項	歳出歳入の統計	官公需実積調	3年	
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	平成〇年度庁舎等使用現況・見込み報告書	3年		廃棄
監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計実地検査	5年		廃棄
		本省会計課に関する文書	会計監査指導	監査に関する事項	実地検査等の受検	平成〇年度会計監査指導	5年		廃棄