

新潟検疫所総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:新潟検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	該当事項 業務区分	保存期間 終了時の 措置
組織に関する事項	規程	組織に関する文書	組織関係例規・通達	組織に関する事項	規程関係	組織関係例規・通達	常用		
		所内規程等に関する文書	通達原簿	組織に関する事項	規程関係	通達原簿	常用		
			新潟検疫所内規程等	組織に関する事項	規程関係	所内規程等綴り	常用		
			新潟検疫所内規程等の制定及び改正に関する文書	組織に関する事項	規程関係	所内規程等の制定・改正	10年		廃棄
職員の人事及び給与に関する事項	職員の人事	職員の人事記録に関する文書	人事記録	人事に関する記録	人事記録	人事記録	常用		
			職員名簿	人事に関する記録	人事記録	職員名簿	3年		廃棄
			旧姓使用申出・通知書	人事に関する記録	人事記録	旧姓使用申出・通知書	3年		廃棄
		職員の異動及び任免に関する文書	任免関係例規・通達	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任免関係例規・通達	常用		
			人事異動発令、任免協議	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事異動発令、任免関係	3年		廃棄
			厚生労働省医員委嘱発令	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	厚生労働省医員委嘱発令	3年		廃棄
			定年及び定年退職日通知書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	定年及び定年退職日通知書	3年		廃棄
			職員の昇給・昇格に関する文書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	昇給・昇格関係	5年		廃棄
		職員の人事評価に関する文書	人事評価記録書(業績評価、能力評価)	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事評価記録書	3年		廃棄
			検疫官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	検疫官・食品衛生監視員補職関係	5年		廃棄
		会計機関の任免に関する文書	会計機関任免	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	会計機関任免	3年		廃棄
			引継書	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	引継書	5年		廃棄
		検査員の任免に関する文書	資金前渡官吏・収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任免	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	資金前渡官吏・収入官吏、物品管理官の検査に係る検査員任免	5年		廃棄
		人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	3年		廃棄
		保健、安全保持担当者の指名・解除に関する文書	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	3年		廃棄
		相談員の指名に関する文書	セクシャル・ハラスメント防止・苦情相談員の指名	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	各種ハラスメント防止・苦情相談員の指名	3年		廃棄
		臨時運転手の指名・解除に関する文書	臨時運転手の指名・解除	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	臨時運転手指名・解除	3年		廃棄
		調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告、任用状況調査、障害者である職員の任免に関する状況の通報	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	任用に関する調査・報告	3年		廃棄
職員の給与	職員の給与	職員の給与に関する文書	給与関係例規・通達	庶務関係事項	職員の給与関係	給与関係例規・通達	常用		
			職員別給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	職員別給与簿	5年		廃棄
			基準給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	基準給与簿	5年		廃棄
			非常勤職員等給与簿	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員等給与簿	5年		廃棄
			給与の口座振込申出書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与の口座振込申出書	申出に係る口座振込みによらなくなる日に係る特定日以後1年		
			出勤簿	庶務関係事項	職員の給与関係	出勤簿	5年		廃棄
			給与支給計算書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与支給計算書	5年		廃棄
			通勤届	庶務関係事項	職員の給与関係	通勤届	届出に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			扶養親族届、扶養の事実等を証明する書類	庶務関係事項	職員の給与関係	扶養親族届	届出に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			住居届	庶務関係事項	職員の給与関係	住居届	届出に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			単身赴任届	庶務関係事項	職員の給与関係	単身赴任届	届出に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			通勤手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	通勤手当認定簿	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			扶養手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	扶養手当認定簿	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			住居手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	住居手当認定簿	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			単身赴任手当認定簿	庶務関係事項	職員の給与関係	単身赴任手当認定簿	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年		
			初任給調整手当の支給期間及び月額に係る承認の文書、当該承認の申請の文書	庶務関係事項	職員の給与関係	初任給調整手当関係	承認の効力が失われる日に係る特定日以後5年		
			広域異動手当の支給要件を具備するかを確認するための書類	庶務関係事項	職員の給与関係	広域異動手当関係	確認に係る要件を具備しなくなる日に係る特定日以後5年		
			管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	管理職員特別勤務手当関係	6年		廃棄
			勤務時間報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	勤務時間報告書	5年		廃棄
			特殊勤務実績簿、特殊勤務手当整理簿	庶務関係事項	職員の給与関係	特殊勤務手当関係	6年		廃棄
			勤勉手当支給率伺い	庶務関係事項	職員の給与関係	勤勉手当支給率伺い	5年		廃棄
			非常勤職員の勤務証明書	庶務関係事項	職員の給与関係	非常勤職員の勤務証明書	5年		廃棄
			健康保険・厚生保険・雇用保険届出	庶務関係事項	職員の給与関係	健康保険・厚生保険・雇用保険届出	5年		廃棄
児童手当の支給に関する文書		児童手当の支給に関する文書	児童手当関係例規・通達	庶務関係事項	職員の給与関係	児童手当関係例規・通達	常用		
			児童手当認定請求書、受給者台帳、現況届、支給状況報告書等	庶務関係事項	職員の給与関係	児童手当関係	5年		廃棄
給与所得控除に関する文書		標準報酬基礎届及び登録済通知	標準報酬基礎届及び登録済通知	庶務関係事項	職員の給与関係	標準報酬基礎届及び登録済通知	5年		廃棄
			共済貸付償還金微収依頼書	庶務関係事項	職員の給与関係	共済貸付償還金微収依頼書	5年		廃棄
		給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	7年		廃棄
			給与所得者の保険料控除申告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得者の保険料控除申告書	7年		廃棄
		住宅借入金等特別控除申請書	住宅借入金等特別控除申請書	庶務関係事項	職員の給与関係	住宅借入金等特別控除申請書	7年		廃棄
			給与所得の源泉微収票及び給与支払報告書	庶務関係事項	職員の給与関係	給与所得の源泉微収票及び給与支払報告書	7年		廃棄
		地方税特別微収税額決定・変更通知書	地方税特別微収税額決定・変更通知書	庶務関係事項	職員の給与関係	地方税特別微収税額決定・変更通知書	7年		廃棄

新溫檢疫所總務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:新潟検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	該当事項 業務区分	保存期間 終了時の 措置
職員の勤務及び健康管理に関する事項	勤労者財産形成促進に関する文書	財産形成貯蓄に関する覚書	庶務関係事項	職員の給与関係	財産形成貯蓄に関する覚書		常用		
		財産形成貯蓄等実施状況調査	庶務関係事項	職員の給与関係	財産形成貯蓄等実施状況調査		5年		廃棄
		控除明細	庶務関係事項	職員の給与関係	控除明細		3年		廃棄
		転出・転入通知	庶務関係事項	職員の給与関係	転出・転入通知		3年		廃棄
	共済組合	共済組合に関する文書	共済組合関係	庶務関係事項	共済関係	共済組合関係	3年		廃棄
職員の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関する文書	勤務時間関係例規・通達	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間関係例規・通達		常用		
		超過勤務等命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	超過勤務等命令簿		6年		廃棄
		勤務時間割振表	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間割振表		5年		廃棄
		勤務時間割振変更申請	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務時間割振変更申請		5年		廃棄
		職務専念義務免除承認願	庶務関係事項	職員の服務関係	職務専念義務免除承認願		5年		廃棄
		週休日の振替簿	庶務関係事項	職員の服務関係	週休日の振替簿		5年		廃棄
		勤務交替願(勤務変更命令通知)	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務交替願		5年		廃棄
		勤務免除承認申請書	庶務関係事項	職員の服務関係	勤務免除承認申請書		5年		廃棄
		代休日の指定簿	庶務関係事項	職員の服務関係	代休日の指定簿		5年		廃棄
		育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書、育児時間承認請求書等育児休業法に関する文書	庶務関係事項	職員の服務関係	育児休業・育児時間関係	育児休業、育児短時間勤務又は育児時間が終了する日の翌日に 係る特定日以後3年		
	職員の休暇に関する文書	休暇簿(年次休暇)	庶務関係事項	職員の服務関係	休暇簿(年次休暇)		3年		廃棄
		休暇簿(特別休暇)	庶務関係事項	職員の服務関係	休暇簿(特別休暇)		3年		廃棄
		休暇簿(病気休暇)	庶務関係事項	職員の服務関係	休暇簿(病気休暇)		3年		廃棄
		節目休暇・指定休暇整理簿	庶務関係事項	職員の服務関係	節目休暇・マンスリー休暇整理簿		5年		廃棄
	職員の出張に関する文書	旅費関係例規・通達	庶務関係事項	職員の服務関係	旅費関係例規・通達		常用		
		旅行命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	旅行命令簿		5年		廃棄
		旅行計画、旅程、旅行命令等	庶務関係事項	職員の服務関係	旅行計画		5年		廃棄
		乗船命令簿	庶務関係事項	職員の服務関係	乗船命令簿		5年		廃棄
		復命書	庶務関係事項	職員の服務関係	復命書		5年		廃棄
	職員の研修に関する文書	研修実施計画	庶務関係事項	職員の服務関係	研修実施計画		3年		廃棄
		研修等の実施状況登録	庶務関係事項	職員の服務関係	研修等の実施状況登録		3年		廃棄
		研修開催通知	庶務関係事項	職員の服務関係	研修開催通知		3年		廃棄
	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書	庶務関係事項	職員の服務関係	海外渡航承認申請・承認書		3年		廃棄
	兼業の許可に関する文書	無報酬兼業許可申請書、兼業許可	庶務関係事項	職員の服務関係	兼業許可申請		3年		廃棄
	職員の非違行為等に係る処分	懲戒処分、矯正措置、注意・指導	庶務関係事項	職員の服務関係	職員の非違行為等に係る処分		10年		廃棄
	職員の分限に関する文書	分限処分	庶務関係事項	職員の服務関係	職員の分限処分		10年		廃棄
	職員の公務災害	健康診断に関する文書	福利厚生関係例規・通達	庶務一般	福利厚生関係例規・通達		常用		
		健康診断票	庶務関係事項	庶務一般	健康診断票		常用		
		一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書	庶務関係事項	庶務一般	一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書		5年		廃棄
		指導区分の決定	庶務関係事項	庶務一般	指導区分の決定		3年		廃棄
所の業務管理に関する事項	業務管理	庶務一般に関する文書	災害報告	庶務関係事項	庶務一般	公務災害発生報告等	5年		廃棄
	業務管理	日誌	庶務関係事項	庶務一般	処務日誌		3年		廃棄
		身分証明書交付簿、ICカード身分証明書交付簿	庶務関係事項	庶務一般	身分証明書交付簿		5年		廃棄
		着任届	庶務関係事項	庶務一般	着任届		3年		廃棄
		住所(変更)届	庶務関係事項	庶務一般	住所(変更)届		3年		廃棄
		履歴変更届	庶務関係事項	庶務一般	履歴変更届		3年		廃棄
		自動車運行日誌	庶務関係事項	庶務一般	自動車運行日誌		3年		廃棄
		開錠・施錠時間記録簿	庶務関係事項	庶務一般	開錠・施錠時間記録簿		3年		廃棄
		〇〇空港制限区域関係	庶務関係事項	庶務一般	新潟空港制限区域関係		5年		廃棄
		情報システムセキュリティーに関する文書	情報セキュリティー対策の実施状況、情報ネットワーク関係、情報システム関係	庶務関係事項	庶務一般	情報システムセキュリティー関係	3年		廃棄
	郵送に関する文書	郵便切手受払簿	庶務関係事項	庶務一般	郵便切手受払簿		5年		廃棄
		特殊取扱郵便物受付簿	庶務関係事項	庶務一般	特殊取扱郵便物受付簿		5年		廃棄
		鍵に関する文書	本所庁舎事務室・新潟空港出張所鍵受払簿	庶務関係事項	庶務一般	本所庁舎事務室・新潟空港出張所鍵受払簿	3年		廃棄
	ETCに関する文書	ETCカード貸出簿	庶務関係事項	庶務一般	ETCカード貸出簿		3年		廃棄
	回数券に関する文書	回数券受払簿	庶務関係事項	庶務一般	回数券受払簿		3年		廃棄
	提供資料に関する文書	業務概況	庶務関係事項	庶務一般	業務概況		3年		廃棄
	要望・陳情に関する文書	要望書、陳情書	庶務関係事項	庶務一般	要望・陳情書		常用		

新潟検疫所総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:新潟検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	該当事項 業務区分	保存期間 終了時の 措置
		本省からの通知、調査に関する文書	本省等からの各種通知・連絡 本省等からの各種調査・報告 贈与等報告書	庶務関係事項 庶務関係事項 庶務関係事項	庶務一般 庶務一般 庶務一般	各種通知・連絡 調査・報告 贈与等報告書	3年 3年 5年		廃棄
		監査に関する文書	監査	庶務関係事項	庶務一般	人事院監査・調査	5年		廃棄
		会議に関する文書	各種会議、協議会資料(開催文書、会議資料等)	庶務関係事項	会議関係	会議・協議会	3年		廃棄
		医療法に基づく文書	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更通知	庶務関係事項	庶務一般	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更	常用		
文書管理に関する事項	行政文書の管理	文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿 行政文書の管理に関する書類 受付簿 施行簿	文書等に関する事項 文書等に関する事項 文書等に関する事項 文書等に関する事項	行政文書管理関係 行政文書管理関係 受付簿 施行簿	行政文書ファイル管理簿 行政文書管理関係 受付簿 施行簿	常用 5年 5年 5年		廃棄
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	庶務関係事項	栄典又は表彰関係	永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄
		叙勲・叙位に関する文書	叙勲・叙位推薦文書	庶務関係事項	栄典又は表彰関係	叙勲・叙位推薦文書	3年		廃棄
隔離等に関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	検疫感染症患者入院委託協定書、委託契約書	予算及び決算に関する事項	契約関係	検疫感染症患者入院委託	常用		
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料 予算要求資料 予算配賦請求・配賦通知 合同庁舎分担金依頼文書 示達表	予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項	予算関係 予算関係 予算関係 予算関係 予算関係	概算要求資料 予算要求資料 予算配賦請求・配賦通知 合同庁舎分担金依頼文書 示達表	5年 5年 5年 5年 5年		廃棄
	歳入及び歳出の報告	所管大臣へ提出する文書	歳入及び歳出の決算報告書 債務に関する計算書 債権現在額通知書 歳入徴収済額報告書 歳出歳入決算純計額報告書 歳出決算見込額報告書 歳出歳入決算純計見込額報告書	予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係	歳入及び歳出の決算報告書 債務に関する計算書 債権現在額通知書 歳入徴収済額報告書 歳出歳入決算純計額報告書 歳出決算見込額報告書 歳出歳入決算純計見込額報告書	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年		廃棄
		歳入歳出に関する帳簿	徴収簿 支出決定簿 支出負担行為差引簿 債権管理簿	予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係 決算関係 決算関係 決算関係	徴収簿 支出決定簿 支出負担行為差引簿 債権管理簿	5年 5年 5年 5年		廃棄
		会計検査院に提出する文書	支出計算書 歳入徴収額計算書 債務負担額計算書 債権管理計算書 前渡資金出納計算書 支出証拠書類 歳入証拠書 前渡資金支払証拠書	予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係 検査及び証明関係	支出計算書 歳入徴収額計算書 債務負担額計算書 債権管理計算書 前渡資金出納計算書 支出証拠書類 歳入証拠書 前渡資金支払証拠書	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年		廃棄
		現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿 科目整理簿 小切手帳 国庫金振替書 出納官吏小切手・振替書整理簿 国庫金振込請求書・明細書 前渡資金交付書 前渡資金請求書 債権に関する文書	予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項 予算及び決算に関する事項	前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金 前渡資金	現金出納簿 科目整理簿 小切手帳 国庫金振替書 出納官吏小切手・振替書整理簿 国庫金振込請求書・明細書 前渡資金交付書 前渡資金請求書 債権発生通知書 債権調査決定	常用 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年		廃棄
		歳入・歳出に関する文書	会計関係例規・通達	経理関係事項	経理一般	会計関係例規・通達	常用		
		本省からの通知、調査に関する文書	本省等からの各種調査・報告	経理関係事項	経理一般	調査・報告	3年		廃棄

新潟検疫所総務課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

文書管理者:新潟検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	該当事項 業務区分	保存期間 終了時の 措置
契約の締結	一般競争契約に関する文書	資格審査申請書	予算及び決算に関する事項	契約関係	資格審査申請書		5年		廃棄
		仕様書	予算及び決算に関する事項	契約関係	仕様書		5年		廃棄
		予定価格	予算及び決算に関する事項	契約関係	予定価格		5年		廃棄
		入札公告	予算及び決算に関する事項	契約関係	入札公告		5年		廃棄
		落札者決定	予算及び決算に関する事項	契約関係	落札者決定		5年		廃棄
		契約締結	予算及び決算に関する事項	契約関係	契約締結		5年		廃棄
	随意契約に関する文書	役務伺	予算及び決算に関する事項	契約関係	役務伺		5年		廃棄
		物品購入決議書	予算及び決算に関する事項	契約関係	物品購入決議書		5年		廃棄
		契約締結	予算及び決算に関する事項	契約関係	契約締結		5年		廃棄
		契約締結(新型コロナウイルス感染症対応)	予算及び決算に関する事項	契約関係	契約関係(新型コロナウイルス感染症対応)		5年		移管
	調達情報に関する文書	公共調達審査会	予算及び決算に関する事項	契約関係	公共調達審査会		5年		廃棄
		官公需実績調	予算及び決算に関する事項	契約関係	官公需実績調		5年		廃棄
		契約に関する文書	予算及び決算に関する事項	契約関係	契約関係例規・通達		常用		
物品に関する事項	物品の管理	所管大臣へ提出する文書	物品増減及び現在額報告書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品増減及び現在額報告書	5年		廃棄
		会計検査院へ提出する文書	物品管理計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理計算書	5年		廃棄
		物品管理計算書証拠書類	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	物品管理計算書証拠書類		5年		廃棄
		物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書	物品に関する事項	物品関係	物品請求書	5年		廃棄
		物品受領通知	物品に関する事項	物品関係	物品受領通知		5年		廃棄
		物品受入書	物品に関する事項	物品関係	物品受入書		5年		廃棄
		物品返納報告書	物品に関する事項	物品関係	物品返納報告書		5年		廃棄
		物品返納通知書	物品に関する事項	物品関係	物品返納通知書		5年		廃棄
		不用決定決議書	物品に関する事項	物品関係	不用決定決議書		5年		廃棄
		物品管理換命令書	物品に関する事項	物品関係	物品管理換命令書		5年		廃棄
		物品管理換通知書	物品に関する事項	物品関係	物品管理換通知書		5年		廃棄
		物品管理換協議書	物品に関する事項	物品関係	物品管理換協議書		5年		廃棄
		管理換決議書	物品に関する事項	物品関係	管理換決議書		5年		廃棄
		管理換物品受領書	物品に関する事項	物品関係	管理換物品受領書		5年		廃棄
		物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿	物品に関する事項	物品関係	物品管理簿	常用		
		物品共用簿	物品に関する事項	物品関係	物品供用簿		常用		
		制服貸与票	物品に関する事項	物品関係	制服貸与票		常用		
		産業廃棄物に関する文書	産廃マニフェスト	物品に関する事項	物品関係	産廃マニフェスト	5年		廃棄
		物品に関する文書	物品関係例規・通達	物品に関する事項	物品関係	物品関係例規・通達	常用		
国有財産に関する事項	国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減額及び現在額報告書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	国有財産増減額及び現在額報告書	5年		廃棄
		会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額計算書	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	国有財産増減及び現在額計算書	5年		廃棄
		国有財産管理を行うための帳簿	国有財産台帳	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産台帳	常用		
		国有財産に関する文書	国有財産関係例規・通達	国有財産に関する事項	国有財産関係	国有財産関係例規・通達	常用		
国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎貸与申請・承認書	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	合同宿舎貸与申請・承認書	3年		廃棄
			合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	合同宿舎の被貸与者に係る転任等の通報表	3年		廃棄
		宿舎に関する調査文書	住宅事情調査	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	住宅事情調査	3年		廃棄
		宿舎に関する文書	宿舎関係例規・通達	国有財産に関する事項	国家公務員宿舎関係	宿舎関係例規・通達	常用		
ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	歳出操作に関する文書	支出決定確認決議書	予算及び決算に関する事項	決算関係	支出決定確認決議書	1年		廃棄
			取消・訂正決議書	予算及び決算に関する事項	決算関係	取消・訂正決議書	1年		廃棄
			支出負担行為日計表	予算及び決算に関する事項	決算関係	支出負担行為日計表	1年		廃棄
		中小企業庁への文書	官公需実績調	予算及び決算に関する事項	検査及び証明関係	官公需実績調	3年		廃棄
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	国有財産に関する事項	庁舎管理	庁舎等使用現況・見込み報告書	3年		廃棄
監査に関する事項	実地検査等の受検	会計検査院に関する文書	会計実地検査	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計実地検査	5年		廃棄
		本省会計課に関する文書	会計監査指導	監査に関する事項	実地検査等の受検	会計監査指導	5年		廃棄