

大阪検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者: 検査課長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項、業務の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|---------------|---------|----------------|--|------------|---------|---|----------|------------------------|----------------------|
| 検査業務に関する事項 | | | | | | | | | |
| 食品検査業務に関する事項 | 食品検査業務 | 食品検査に関する文書 | 標準作業書・要領 ・1係 ・2係 ・検査部門共通 | 検査業務に関する事項 | 食品検査関係 | 標準作業書・要領 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 失効済標準作業書・要領 | | | | - | 廃棄 | |
| | | | 試験結果連絡記録 ・試験結果連絡票 ・試験結果連絡票 (食品衛生法違反疑い) ・検査等の結果に疑義のある場合の措置の記録 ・試験品受領に関する問題点の記録 | | | 試験結果連絡記録 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | 動物試験に関する記録 動物実験実施施設の外部認定に関する記録 動物試験の教育・訓練記録 | | | 動物試験に関する記録 動物実験実施施設の外部認定に関する記録 動物試験の教育・訓練記録 | 5年 常用 | - - | 廃棄 廃棄 |
| | | | 試験品記録 ・試験品台帳 ・廃棄台帳 | | | 試験品記録 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | 教育・訓練記録 研修・職務記録 職務分掌 苦情等処理記録 | | | 教育・訓練記録 研修・職務記録 職務分掌 苦情等処理記録 | 常用 | - - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | | | 試験検査室管理記録 ・検査室内人退室管理簿 ・清掃・整理整頓点検簿 ・洗浄剤管理簿 ・殺虫剤使用記録簿 ・洗浄施設点検実施要領 | | | 試験検査室管理記録 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | 機器点検記録 ・定期点検記録 ・日常点検記録 ・異常時・修理点検記録 ・標準分銅管理記録 ・温度計等点検・校正記録 | | | 機器点検記録 | | - | 廃棄 |
| | | | 機器点検記録 ・フロン排出抑制法に係る点検記録 | | | フロン排出抑制法に係る点検記録 | 廃棄後3年 | - | 廃棄 |
| | | | 試薬等管理簿 毒物・劇物・危険物管理簿 | | | 試薬等管理簿 毒物・劇物・危険物管理簿 | 3年 5年 | - - | 廃棄 廃棄 |
| | | | 内部精度管理記録 ・1係 ・2係 | | | 内部精度管理記録 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | 外部精度管理調査記録 検部文書、信部文書 | | | 外部精度管理調査記録 検部文書、信部文書 | | - - | 廃棄 廃棄 |
| 感染症検査業務に関する事項 | 感染症検査業務 | 感染症検査に関する文書 | 標準作業書 | 検査業務に関する事項 | 感染症検査関係 | 標準作業書 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 失効済標準作業書・要領 | | | | - | 廃棄 | |
| | | | 感染症検査記録 外部精度管理調査記録 試薬等管理簿 | | | 感染症検査記録 外部精度管理調査記録 試薬等管理簿 | 3年 | - - - | 廃棄 廃棄 廃棄 |
| | | | 毒物・劇物・危険物管理簿 | | | 毒物・劇物・危険物管理簿 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 機器点検記録 ・定期点検記録 ・日常点検記録 ・異常時・修理点検記録 | | | 機器点検記録 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | 機器点検記録 ・フロン排出抑制法に係る点検記録 | | | フロン排出抑制法に係る点検記録 | 廃棄後3年 | - | 廃棄 |