大阪検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：食品監視課長

事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	・輸入食品関係例規・通達	食品監視業務に関する文書	監視業務関係	輸入食品関係例規	常用	－	廃棄
			・公示			公示	廃止後10年	－	廃棄
			・食品等輸入届出書（違反分除く）			食品等輸入届出書	１年	－	廃棄
			・確認願			確認願	１年	－	廃棄
			・現場検査台帳（違反分除く） ・食品等輸入届出書（控） ・収去証（控）			現場検査台帳	５年	－	廃棄
			・検査結果通知書（モニタリング検査） ・食品等輸入届出書（控） ・現場検査台帳			検査結果通知書	５年	－	廃棄
			・試験結果連絡票			試験結果連絡票	５年		廃棄
			・試験成績書（原本）			外部委託試験成績証明書	５年		廃棄
			・食品等輸入届出書（控） ・現場検査台帳 ・計画輸入実績報告書			計画輸入届	５年	－	廃棄
			・品目登録要請書			品目登録要請書	１年	－	廃棄
			・見本採取票			見本採取票	１年	－	廃棄
			・却下願			却下願	１年	－	廃棄
			・疑義照会			疑義照会	３年	－	廃棄
			・入出力装置設置・変更・廃止届出書			入出力装置設置・変更・廃止届出書	１年	－	廃棄
	指導業務	指導業務に関する文書	・指導書（違反分除く）		指導業務関係	指導書	１年	－	廃棄
			・食品等輸入届出書（控） ・現場検査台帳 ・収去証（控） ・食品衛生法違反連絡書 ・食品衛生法違反通知書 ・食品衛生法違反物件通知書 ・指導書 ・違反原因調査及び改善報告書 ・食品衛生法違反物件措置計画書 ・食品衛生法違反物件措置報告書			違反措置完了報告	５年	－	廃棄
	相談業務	相談業務に関する文書	・輸入相談記録		相談業務関係	輸入相談記録	３年	－	廃棄
	業務管理	業務管理に関する文書	・標準作業書		業務管理関係	試験品採取部門標準作業書	常用	－	廃棄
			・機械機器等点検等記録簿			オートクレーブ使用時点検簿 オートクレーブ定期点検簿 オートクレーブ異常及び修理等記録簿	3年	－	廃棄
						冷蔵庫日常点検簿 冷蔵庫定期点検簿 冷蔵庫異常及び修理等記録簿	3年	－	廃棄
						冷凍庫日常点検簿 冷凍庫定期点検簿 冷凍庫異常及び修理等記録簿	3年	－	廃棄
						卓上型電子秤管理台帳 卓上型電子秤定期点検簿 卓上型電子秤異常時点検簿	3年	－	廃棄
						ハンディスケール管理台帳 ハンディスケール定期点検簿 ハンディスケール異常時点検簿	3年	－	廃棄
						検査準備室日常管理簿 検査準備室定期管理簿 検査準備室異常時記録簿 洗浄剤管理簿	3年	－	廃棄
						サーモレコーダー管理台帳 サーモレコーダー定期点検簿 サーモレコーダーの異常記録簿 サーモレコーダー使用時点検簿	3年	－	廃棄
			・内部点検結果報告書			内部点検結果報告書	3年	－	廃棄
			・試験品採取器具等使用管理台帳			試験品採取器具等使用管理台帳	3年	－	廃棄
			・苦情処理記録			苦情等処理記録簿	3年	－	廃棄
			・試験品採取部門発番記録簿			試験品採取部門発番記録簿	3年	－	廃棄
			・試験品採取業務点検記録			試験品採取業務点検記録	3年	－	廃棄

大阪検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：食品監視課長

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		その他	研修等に関する文書	・輸出食品施設等に対する**立入**検査同行研修		その他業務関係	研修	３年	－	廃棄
				・地方自治体食品衛生担当部局との相互研修						
			説明会、会議に関する文書	・輸入食品担当課長会議			会議・説明会	３年	－	廃棄
				・地区別ブロック会議						
				・その他会議						
				・輸入食品監視指導連絡会						
				・輸入食品監視指導計画に係る説明会						
			事務連絡・掲示に関する文書	・掲示文書			事務連絡・掲示文書	３年	－	廃棄
				・事務連絡（関係機関への周知文書）						
		業務管理	業務管理に関する文書	・標準作業書	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部点検実施標準作業書	常用	－	廃棄
				・信頼性確保部門実施要領			信頼性確保部門実施要領	常用	－	廃棄
				・業務管理実施計画			業務管理実施計画	3年	－	廃棄
				・検疫所における検査等の業務管理に係る点検			検疫所における検査等の業務管理に係る点検	3年	－	廃棄
				・信頼性確保部門研修			信頼性確保部門研修	3年	－	廃棄
				・内部点検記録			内部点検記録（検査部門）	3年	－	廃棄
							内部点検記録（試験品採取部門）	3年	－	廃棄
				・精度管理2次評価報告書			精度管理2次評価報告書	3年	－	廃棄
				・外部精度管理記録			外部精度管理記録	3年	－	廃棄
				・アウトソーシング関係			アウトソーシング関係	3年	－	廃棄
				・信頼性確保部門発番記録簿			信頼性確保部門発番記録簿	3年	－	廃棄