

大阪検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者: 食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	・輸入食品関係例規・通達	食品監視業務に関する文書	監視業務関係	輸入食品関係例規	常用	-	廃棄		
			・公示			公示	廃止後10年	-	廃棄		
			・食品等輸入届出書（違反分を除く）			食品等輸入届出書	1年	-	廃棄		
			・確認願			確認願	1年	-	廃棄		
			・現場検査台帳			現場検査台帳	5年	-	廃棄		
			・検査結果通知書			検査結果通知書	5年	-	廃棄		
			・試験結果連絡票			試験結果連絡票	5年	-	廃棄		
			・試験成績書（原本）			外部委託試験成績証明書	5年	-	廃棄		
			・計画輸入届			計画輸入届	5年	-	廃棄		
			・品目登録要請書			品目登録要請書	1年	-	廃棄		
			・見本採取票			見本採取票	1年	-	廃棄		
			・却下願			却下願	1年	-	廃棄		
			・疑義照会			疑義照会	3年	-	廃棄		
			・入出力装置設置・変更・廃止届出書			入出力装置設置・変更・廃止届出書	1年	-	廃棄		
			指導業務			指導業務に関する文書	・違反事例	違反通知	5年	-	廃棄
	・違反措置完了報告	違反措置完了報告			5年		-	廃棄			
	相談業務	相談業務に関する文書	・輸入相談記録		輸入相談記録	3年	-	廃棄			
			・標準作業書		試験品採取部門標準作業書	常用	-	廃棄			
	業務管理	業務管理に関する文書	業務管理に関する文書		・機械機器等点検等記録簿	食品監視業務に関する文書	業務管理関係	オートクレープ日常点検簿	3年	-	廃棄
					オートクレープ定期点検簿			オートクレープ定期点検簿			
					オートクレープ異常及び修理等記録簿			オートクレープ異常及び修理等記録簿			
					冷蔵庫日常点検簿			3年	-	廃棄	
					冷蔵庫定期点検簿						冷蔵庫定期点検簿
					冷蔵庫異常及び修理等記録簿						冷蔵庫異常及び修理等記録簿
					冷凍庫日常点検簿			3年	-	廃棄	
					冷凍庫定期点検簿						冷凍庫定期点検簿
					冷凍庫異常及び修理等記録簿						冷凍庫異常及び修理等記録簿
					卓上型電子秤管理台帳			3年	-	廃棄	
					卓上型電子秤定期点検簿						卓上型電子秤定期点検簿
					卓上型電子秤異常時点検簿						卓上型電子秤異常時点検簿
					ハンディスケール管理台帳			3年	-	廃棄	
					ハンディスケール定期点検簿						ハンディスケール定期点検簿
					ハンディスケール異常時点検簿						ハンディスケール異常時点検簿
					検査準備室日常管理簿			3年	-	廃棄	
					検査準備室定期管理簿						検査準備室定期管理簿
					検査準備室異常時点検簿						検査準備室異常時点検簿
					サーモレコーダー定期点検簿			3年	-	廃棄	
					サーモレコーダーの異常記録簿						サーモレコーダーの異常記録簿
					サーモレコーダー使用時点検簿						サーモレコーダー使用時点検簿
					内部点検結果報告書			3年	-	廃棄	
					試験品採取器具等使用管理台帳						内部点検結果報告書
					苦情処理記録						試験品採取器具等使用管理台帳
					試験品採取部門発番記録簿			3年	-	廃棄	
	試験品採取業務点検記録	苦情処理記録									
	試験品採取業務点検記録	試験品採取部門発番記録簿									
	その他	研修等に関する文書	研修等に関する文書		・輸出食品施設等に対する立入検査同行研修	食品監視業務に関する文書	その他業務関係	研修	3年	-	廃棄
					・地方自治体食品衛生担当部局との相互研修			会議・説明会			
説明会、会議に関する文書		説明会、会議に関する文書	・輸入食品担当課長会議	3年	-			廃棄			
			・地区別ブロック会議								
事務連絡・掲示に関する文書		事務連絡・掲示に関する文書	・その他会議	3年	-			廃棄			
			・輸入食品監視指導計画に係る説明会								
業務管理	業務管理に関する文書	業務管理に関する文書	・標準作業書	信頼性確保業務に関する事項	業務管理関係	内部点検実施標準作業書	常用	-	廃棄		
			・信頼性確保部門実施要領			信頼性確保部門実施要領	常用	-	廃棄		
			・業務管理実施計画			業務管理実施計画	3年	-	廃棄		
			・検疫所における検査等の業務管理に係る点検			検疫所における検査等の業務管理に係る点検	3年	-	廃棄		
			・信頼性確保部門研修			信頼性確保部門研修	3年	-	廃棄		
			・内部点検記録			内部点検記録（検査部門）	3年	-	廃棄		
			・精度管理2次評価報告書			内部点検記録（試験品採取部門）	3年	-	廃棄		
			・外部精度管理記録			精度管理2次評価報告書	3年	-	廃棄		
			・アウトソーシング関係			外部精度管理記録	3年	-	廃棄		
			・アウトソーシング関係			アウトソーシング関係	3年	-	廃棄		