小樽検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：小樽検疫所旭川空港出張所長

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	人事に関する事項	職員の給与	認定手当以外に関する文書	・管理職員特別勤務手当整理簿	人事に関する事項	職員の給与	令和○年度管理職員特別勤務手当整理簿	５年		廃棄
2		職員の能率	職員の研修に関する文書	・研修実施計画		職員の能率	令和○年度研修実施計画	３年		廃棄
3				・研修等の実施状況登録			令和○年度研修等の実施状況登録			
4				・研修資料			令和○年度研修資料			
5			職員の保健及び安全保持に関する文書	・健康診断票			令和○年度健康診断票	５年		廃棄
6				・一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告			令和○年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告	３年		廃棄
7				・指導区分の決定			令和○年度指導区分の決定			廃棄
8				・セクシャル・ハラスメント防止等の運用			令和○年度セクシャル・ハラスメント防止等の運用			廃棄
9				・設備届			令和○年度設備届			廃棄
10		職員の服務	職員の休暇に関する文書	・休暇簿（年次休暇）		職員の服務	令和○年度休暇簿（年次休暇）	３年		廃棄
11				・休暇簿（特別休暇・病気休暇）			令和○年度休暇簿（特別休暇・病気休暇）			
12			職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿			令和○年度出勤簿	５年		廃棄
13			職員の勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿			令和○年度超過勤務命令簿	５年		廃棄
14				・超過勤務報告書			令和○年度超過勤務報告書			
15				・職務専念義務免除承認願			令和○年度職務専念義務免除承認願	３年		廃棄
16				・週休日の振替簿			令和○年度週休日の振替簿			
17				・代休日の指定簿			令和○年度代休日の指定簿			
18				・勤務時間報告書			令和○年度勤務時間報告書			
19				・総合健康受診のために勤務しないことの承認願			令和○年度総合健康受診のために勤務しないことの承認願			
20			海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請			令和○年度承認申請	３年		廃棄
21				・承認書			令和○年度承認書			
22				・海外出張内申			令和○年度海外出張内申			
23				・海外出張命令			令和○年度海外出張命令			
24			育児休業に関する文書	・育児休業承認申請書			令和○年度育児休業承認申請書	３年		廃棄
25			職員の出張に関する文書	・旅行命令簿			令和○年度旅行命令簿	５年		廃棄
26				・出張命令伺簿			令和○年度出張命令伺簿	３年		
27				・出張復命書			令和○年度出張復命書			
28				・乗船命令簿			令和○年度乗船命令簿			
29			赴任旅費の支給に関する文書	・赴任旅費予算要求所要額登録			令和○年度赴任旅費予算要求所要額登録	５年		廃棄
30		人事関係例規・通達	人事・給与・服務等に関する通達	・給与関係例規・通達		人事関係例規・通達	令和○年度給与関係例規・通達	５年		廃棄
31	文書等に関する事項	行政文書の管理	行政文書の管理に関する文書	・行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書の管理	令和○年度行政文書ファイル管理簿	常用		廃棄
32				・収受文書台帳			令和○年度収受文書台帳	５年		廃棄
33				・発議文書台帳			令和○年度発議文書台帳			
34				・保存ファイル貸出台帳			令和○年度保存ファイル貸出台帳			
35				・特殊取扱郵便物受付簿			令和○年度特殊取扱郵便物受付簿			
36				・秘密文書管理簿			令和○年度秘密文書管理簿			
37				・移管事務			令和○年度移管事務			
38				・廃棄協議			令和○年度廃棄協議			
39		文書等及び情報システム	情報システムセキュリティーに関する文書	・情報セキュリティー対策の実施状況		文書等及び情報システム	令和○年度情報セキュリティー対策の実施状況	３年		廃棄
40	倫理規程に関する事項	倫理規程	職員の職務に係る倫理の保持に関する文書	・倫理研修資料等	倫理規程に関する事項	倫理規程	令和○年度倫理研修資料等	３年		廃棄
41			服務に関する調査	・夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表			令和○年度夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	３年		廃棄
42				・セクシャルハラスメント防止等に関する報告			令和○年度セクシャルハラスメント防止等に関する報告			
43	庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	・通達原簿	庶務一般	所内規程等	令和○年度通達原簿	10年		廃棄
44				・各種規程等			令和○年度各種規程等			
		庶務	各種規定様式	・処務日誌		庶務	処務日誌	３年		廃棄
				・自動車運行日誌			自動車運行日誌			
45		公印	公印に関する文書	・登録等申請		公印	令和○年度登録等申請	10年		廃棄
46		会議	会議に関する文書	・開催通知		会議	令和○年度開催通知	３年		廃棄
47				・会議資料			令和○年度会議資料			
48	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	・要望書	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	令和○年度要望書	１年		廃棄

小樽検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：小樽検疫所旭川空港出張所長

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
49				・合同庁舎工事申請・承認書			令和○年度合同庁舎工事申請・承認書	３年		廃棄
50	物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理に関する文書	・物品管理簿	物品に関する事項	物品管理法関係	令和○年度物品管理簿	常用		廃棄
51				・制服貸与票			令和○年度制服貸与票	10年		廃棄
52				・物品不用決定			令和○年度物品不用決定	５年		廃棄
53				・郵便切手受払簿			令和○年度郵便切手受払簿	３年		廃棄
54				・物品取扱規則関係様式			令和○年度物品取扱規則関係様式			
55			物品の購入に関する文書	・見積書			令和○年度見積書	５年		廃棄
56				・納品書			令和○年度納品書			
57	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	・検疫台帳	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	令和○年検疫台帳	10年		廃棄
58				・検疫業務年報			令和○年検疫業務年報	５年		廃棄
59				・検疫業務実施報告			令和○年検疫業務実施報告			
60				・検疫業務実施基準（検疫法関係）			令和○年検疫業務実施基準（検疫法関係）			
61				・措置訓練			令和○年措置訓練	３年		廃棄
62				・検疫港以外の検疫業務			令和○年検疫港以外の検疫業務			
63				・地方空港検疫業務			令和○年地方空港検疫業務			
64				・検疫空港以外の検疫実績報告			令和○年検疫空港以外の検疫実績報告			
65			新型コロナウイルス感染症関係文書	・隔離、停留決定通知及び感染症発見報告			令和○年隔離、停留決定通知及び感染症発見報告	10年		移管
66				・新型コロナウイルス感染症に関する文書			令和○年新型コロナウイルス感染症に関する文書	５年		移管
67				・質問票等			令和○年質問票等	１年		廃棄
68		予防接種業務	予防接種に関する文書	・予防接種台帳		予防接種業務	令和○年予防接種台帳	10年		廃棄
69				・医療法に基づく診療所の開設			令和○年医療法に基づく診療所の開設			
70				・予防接種実施報告			令和○年予防接種実施報告	５年		廃棄
71				・検査・予防接種手数料報告			令和○年検査・予防接種手数料報告			
72				・ワクチン現在量報告書			令和○年ワクチン現在量報告書			
73				・予防接種問診票に関わる事項			令和○年予防接種問診票に関わる事項			
74				・予防接種免除証明			令和○年予防接種免除証明			
75		衛生検査業務	衛生検査に関する文書	・船舶衛生検査台帳		衛生検査業務	令和○年船舶衛生検査台帳	10年		廃棄
76				・各港協議会			令和○年各港協議会			
77				・船舶衛生検査実施表			令和○年船舶衛生検査実施表	５年		廃棄
78				・船舶衛生検査実施報告書			令和○年船舶衛生検査実施報告書			
79				・月報手数料報告書			令和○年月報手数料報告書			
80				・衛生検査業務例規・通達			令和○年衛生検査業務例規・通達			
81				・ねずみ族調査記録簿			令和○年ねずみ族調査記録簿	３年		廃棄
82				・ねずみ族検査結果通知書			令和○年ねずみ族検査結果通知書			
83				・蚊族検査結果通知書			令和○年蚊族検査結果通知書			
84				・蚊族検査結果通知書			令和○年蚊族検査結果通知書			
85				・蚊族検査結果通知書			令和○年蚊族検査結果通知書			
86		動物の輸入届出制度	動物の輸入届出制度に関する文書	・動物の輸入届出審査表		動物の輸入届出制度	令和○年動物の輸入届出審査表	５年		廃棄
87				・動物の輸入届出審査報告書			令和○年動物の輸入届出審査報告書			
88				・動物の輸入届出制度関係例規・通達			令和○年動物の輸入届出制度関係例規・通達			
89		検疫検査業務	検査業務に関する文書	・薬品管理簿		検疫検査業務	令和○年薬品管理簿	５年		廃棄
90	例規・通達に関する事項	検疫衛生関係例規・通達	検疫業務に関する例規・通達	・検疫業務マニュアル	例規・通達に関する事項	検疫衛生関係例規・通達	令和○年検疫業務マニュアル	５年		廃棄
91				・検疫業務関係例規・通達			令和○年検疫業務関係例規・通達			
92			予防接種業務に関する例規・通達	・予防接種業務マニュアル			令和○年予防接種業務マニュアル			
93				・予防接種業務関係例規・通達			令和○年予防接種業務関係例規・通達			
94			衛生検査業務に関する例規・通達	・衛生検査業務マニュアル			令和○年衛生検査業務マニュアル			
95				・衛生検査関係例規・通達			令和○年衛生検査関係例規・通達			
96			動物の輸入届出制度に関する例規・通達	・動物の輸入届出制度マニュアル			令和○年動物の輸入届出制度マニュアル			

小樽検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：小樽検疫所旭川空港出張所長

	事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
97				規・通達	動物の輸入届出制度関係係例規・通達			令和○年動物の輸入届出制度関係係例規・通達			
98				検査業務に関する例規・通達	・検査業務マニュアル			令和○年検査業務マニュアル			
99					・検査業務関係例規・通達			令和○年検査業務関係例規・通達			