

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所函館出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置								
1	2	3	4		2	4	5		6								
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	人事に関する事項	職員の給与	認定手当以外に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿	人事に関する事項	職員の給与	平成〇年度管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄								
		職員の能率	職員の研修に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修実施計画</li> <li>研修等の実施状況登録</li> <li>研修資料</li> </ul>		職員の能率	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度研修実施計画</li> <li>平成〇年度研修等の実施状況登録</li> <li>平成〇年度研修資料</li> </ul>	3年	廃棄								
		職員の保健及び安全保持に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>健康診断票</li> <li>一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告</li> <li>指導区分の決定</li> <li>セクシャル・ハラスメント防止等の運用</li> <li>設備届</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度健康診断票</li> <li>平成〇年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告</li> <li>平成〇年度指導区分の決定</li> <li>平成〇年度セクシャル・ハラスメント防止等の運用</li> <li>平成〇年度設備届</li> </ul>		5年	廃棄										
		職員の休暇に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>休暇簿(年次休暇)</li> <li>休暇簿(特別休暇・病気休暇)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告</li> <li>平成〇年度指導区分の決定</li> <li>平成〇年度セクシャル・ハラスメント防止等の運用</li> <li>平成〇年度設備届</li> <li>平成〇年度休暇簿(年次休暇)</li> <li>平成〇年度休暇簿(特別休暇・病気休暇)</li> </ul>		3年	廃棄										
		職員の出勤状況に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>出勤簿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度出勤簿</li> </ul>		5年	廃棄										
		職員の勤務時間に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>超過勤務命令簿</li> <li>超過勤務報告書</li> <li>職務専念義務免除承認願</li> <li>週休日の振替簿</li> <li>代休日の指定簿</li> <li>勤務時間報告書</li> <li>総合健康受診のために勤務しないことの承認願</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度超過勤務命令簿</li> <li>平成〇年度超過勤務報告書</li> <li>平成〇年度職務専念義務免除承認願</li> <li>平成〇年度週休日の振替簿</li> <li>平成〇年度代休日の指定簿</li> <li>平成〇年度勤務時間報告書</li> <li>平成〇年度総合健康受診のために勤務しないことの承認願</li> </ul>		5年3月	廃棄										
		海外渡航の承認等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認申請</li> <li>承認書</li> <li>海外出張内申</li> <li>海外出張命令</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度承認申請</li> <li>平成〇年度承認書</li> <li>平成〇年度海外出張内申</li> <li>平成〇年度海外出張命令</li> </ul>		3年	廃棄										
		育児休業に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>育児休業承認申請書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度育児休業承認申請書</li> </ul>		3年	廃棄										
		職員の出張に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>旅行命令簿</li> <li>出張命令簿</li> <li>出張復命書</li> <li>乗船命令簿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度旅行命令簿</li> <li>平成〇年度出張命令簿</li> <li>平成〇年度出張復命書</li> <li>平成〇年度乗船命令簿</li> </ul>		5年	廃棄										
		赴任旅費の支給に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>赴任旅費予算要求所要額登録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度赴任旅費予算要求所要額登録</li> </ul>		5年	廃棄										
		人事関係例規・通達	人事・給与・服務等に関する通達	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与関係例規・通達</li> </ul>		人事関係例規・通達	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度給与関係例規・通達</li> </ul>	5年	廃棄								
		30 31 32 33 34 35 36 37 38 39	文書等に関する事項	行政文書の管理		行政文書の管理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政文書ファイル管理簿</li> <li>收受文書台帳</li> <li>発議文書台帳</li> <li>保存ファイル貸出台帳</li> <li>特殊取扱郵便物受付簿</li> <li>秘密文書管理簿</li> <li>移管事務</li> <li>廃棄協議</li> </ul>	文書等に関する事項	行政文書の管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度行政文書ファイル管理簿</li> <li>平成〇年度收受文書台帳</li> <li>平成〇年度発議文書台帳</li> <li>平成〇年度保存ファイル貸出台帳</li> <li>平成〇年度特殊取扱郵便物受付簿</li> <li>平成〇年度秘密文書管理簿</li> <li>平成〇年度移管事務</li> <li>平成〇年度廃棄協議</li> </ul>	5年	廃棄					
						文書等及び情報システム	情報システムセキュリティに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報セキュリティ対策の実施状況</li> </ul>	文書等及び情報システム	情報セキュリティ対策の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度情報セキュリティ対策の実施状況</li> </ul>	3年	廃棄				
						倫理規程に関する事項	倫理規程	職員の職務に係る倫理の保持に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>倫理研修資料等</li> </ul>	倫理規程に関する事項	倫理規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度倫理研修資料等</li> </ul>	3年	廃棄			
								服務に関する調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表</li> <li>セクシャルハラスメント防止等に関する報告</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表</li> <li>平成〇年度セクシャルハラスメント防止等に関する報告</li> </ul>	3年	廃棄			
						40 41 42	庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>通達原簿</li> <li>各種規程等</li> </ul>	庶務一般	所内規程等	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度通達原簿</li> <li>平成〇年度各種規程等</li> </ul>	10年	廃棄		
									公印	公印に関する文書			<ul style="list-style-type: none"> <li>登録等申請</li> </ul>	公印	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度登録等申請</li> </ul>	10年	廃棄
									会議	会議に関する文書			<ul style="list-style-type: none"> <li>開催通知</li> <li>会議資料</li> </ul>	会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度開催通知</li> <li>平成〇年度会議資料</li> </ul>	3年	廃棄
						43 44	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>要望書</li> </ul>	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度要望書</li> </ul>	1年	廃棄		
									合同庁舎工事申請・承認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度合同庁舎工事申請・承認書</li> </ul>							
						45 46 47 48	物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品管理簿</li> <li>制服貸与票</li> <li>物品不用決定</li> <li>郵便切手受払簿</li> </ul>	物品に関する事項	物品管理法関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品管理簿</li> <li>制服貸与票</li> <li>平成〇年度物品不用決定</li> <li>平成〇年度郵便切手受払簿</li> </ul>	常用	廃棄		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度制服貸与票</li> </ul>	10年					廃棄								
			<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度物品不用決定</li> </ul>	5年					廃棄								
			<ul style="list-style-type: none"> <li>平成〇年度郵便切手受払簿</li> </ul>	3年					廃棄								

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所図書館出張所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置					
54			・物品取扱規則関係様式			平成〇年度物品取扱規則関係様式	3年		廃棄					
55		物品の購入に関する文書	・見積書			平成〇年度見積書	5年		廃棄					
56			・納品書			平成〇年度納品書								
57	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	平成〇年検疫台帳	10年		廃棄					
58						平成〇年検疫業務年報	5年		廃棄					
59						検疫業務実施報告								
60						検疫業務実施基準(検疫法関係)								
61						措置訓練								
62						検疫港以外の検疫業務								
63						地方空港検疫業務								
64						検疫空港以外の検疫実績報告								
65						予防接種業務	予防接種に関する文書			予防接種業務	平成〇年予防接種台帳	10年		廃棄
66											医療法に基づく診療所の開設			
67		予防接種実施報告	5年		廃棄									
68		検査・予防接種手数料報告												
69		衛生検査業務	衛生検査に関する文書			衛生検査業務	平成〇年船舶衛生検査台帳	10年		廃棄				
73							各港協議会							
74	船舶衛生検査実施表						5年		廃棄					
75	船舶衛生検査実施報告書													
76	月報手数料報告書													
77	衛生検査業務例規・通達													
78	ねずみ族調査記録簿						3年		廃棄					
79	ねずみ族検査結果通知書													
80	蚊族検査結果通知書													
81	蚊族検査結果通知書													
82	動物の輸入届出制度	動物の輸入届出制度に関する文書			動物の輸入届出制度	平成〇年動物の輸入届出審査表	5年		廃棄					
83						平成〇年動物の輸入届出審査報告書								
84						動物の輸入届出制度関係例規・通達								
85	検疫検査業務	検査業務に関する文書			検疫検査業務	平成〇年薬品管理簿	5年		廃棄					
86														
87	例規・通達に関する事項	検疫衛生関係例規・通達	検疫業務に関する例規・通達		例規・通達に関する事項	検疫業務マニュアル	5年		廃棄					
88										予防接種業務に関する例規・通達	検疫業務関係例規・通達	検疫業務関係例規・通達	検疫業務関係例規・通達	
89		衛生検査業務に関する例規・通達	予防接種業務マニュアル	予防接種業務関係例規・通達	予防接種業務関係例規・通達									
90						動物の輸入届出制度に関する例規・通達	衛生検査業務マニュアル	衛生検査業務関係例規・通達	衛生検査業務関係例規・通達					
91		検査業務に関する例規・通達	動物の輸入届出制度マニュアル	動物の輸入届出制度関係例規・通達	動物の輸入届出制度関係例規・通達									
92						検疫業務関係例規・通達	検疫業務マニュアル	検疫業務関係例規・通達	検疫業務関係例規・通達					
93														
94														
95														
96														