

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置
人事に関する事項	職員の給与	認定手当以外に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿	人事に関する事項	職員の給与	管理職員特別勤務手当整理簿	5年		廃棄
	職員の能率	職員の研修に関する文書	研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修資料		職員の能率	研修実施計画 研修等の実施状況登録 研修資料	3年		廃棄
		職員の保健及び安全保持に関する文書	健康診断票 一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告 指導区分の決定 セクシャル・ハラスメント防止等の運用 設備届			健康診断票 一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告 指導区分の決定 セクシャル・ハラスメント防止等の運用 設備届	5年		廃棄
			休暇簿（年次休暇） 休暇簿（特別休暇・病気休暇）		職員のサービス	休暇簿（年次休暇） 休暇簿（特別休暇・病気休暇）	3年		廃棄
			出勤簿			出勤簿	5年		廃棄
		職員の勤務時間に関する文書	超過勤務命令簿 超過勤務報告書			超過勤務命令簿 超過勤務報告書	5年		廃棄
			職務専念義務免除承認願 週休日の振替簿 代休日の指定簿 勤務時間報告書 総合健康受診のために勤務しないことの承認願			職務専念義務免除承認願 週休日の振替簿 代休日の指定簿 勤務時間報告書 総合健康受診のために勤務しないことの承認願	3年		廃棄
			海外渡航の承認等に関する文書			承認申請 承認書	3年		廃棄
			海外出張内申 海外出張命令			海外出張内申 海外出張命令			
			育児休業に関する文書			育児休業承認申請書	3年		廃棄
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿 出張命令伺簿 出張復命書 乗船命令簿			旅行命令簿 出張命令伺簿 出張復命書 乗船命令簿	5年		廃棄
			赴任旅費の支給に関する文書			赴任旅費予算要求所要額登録	3年		廃棄
			人事・給与・服務等に関する通達		人事関係例規・通達	給与関係例規・通達	5年		廃棄
文書等に関する事項	行政文書の管理	行政文書の管理に関する文書	行政文書ファイル管理簿 収受文書台帳 発議文書台帳 保存ファイル貸出台帳 特殊取扱郵便物受付簿 秘密文書管理簿 移管事務 廃棄協議	文書等に関する事項	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿 収受文書台帳 発議文書台帳 保存ファイル貸出台帳 特殊取扱郵便物受付簿 秘密文書管理簿 移管事務 廃棄協議	常用 5年		廃棄
		文書等及び情報システム	情報システムセキュリティーに関する文書		文書等及び情報システム	情報セキュリティー対策の実施状況	3年		廃棄
倫理規程に関する事項	倫理規程	職員の職務に係る倫理の保持に関する文書 服務に関する調査	倫理研修資料等 夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 セクシャルハラスメント防止等に関する報告	倫理規程に関する事項	倫理規程	倫理研修資料等 夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表 セクシャルハラスメント防止等に関する報告	3年 3年		廃棄 廃棄
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	通達原簿 各種規程等	庶務一般	所内規程等	通達原簿 各種規程等	10年		廃棄
	公印	公印に関する文書	登録等申請		公印	登録等申請	10年		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置
	会議	会議に関する文書	開催通知 会議資料		会議	開催通知 会議資料	3年		廃棄
要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	要望書 合同庁舎工事申請・承認書	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望書 合同庁舎工事申請・承認書	1年 3年		廃棄 廃棄
物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理に関する文書	物品管理簿 制服貸与票 物品不用決定 郵便切手受払簿 物品取扱規則関係様式	物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理簿 制服貸与票 物品不用決定 郵便切手受払簿 物品取扱規則関係様式	常用 10年 5年 3年 5年		廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			見積書 納品書			見積書 納品書			
検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫台帳 検疫業務年報 検疫業務実施報告 検疫業務実施基準（検疫法関係） 措置訓練 検疫港以外の検疫業務 地方空港検疫業務 検疫空港以外の検疫実績報告 新型コロナウイルス感染症関係文書 隔離、停留決定通知及び感染症発見報告 新型コロナウイルス感染症に関する文書 質問票等	検疫衛生業務に関する事項	検疫業務	検疫台帳 検疫業務年報 検疫業務実施報告 検疫業務実施基準（検疫法関係） 措置訓練 検疫港以外の検疫業務 地方空港検疫業務 検疫空港以外の検疫実績報告 隔離、停留決定通知及び感染症発見報告 新型コロナウイルス感染症に関する文書 質問票等	10年 5年 3年 10年 5年 1年		廃棄 廃棄 廃棄 移管 移管 廃棄
	予防接種業務	予防接種に関する文書	予防接種台帳 医療法に基づく診療所の開設 予防接種実施報告 検査・予防接種手数料報告 ワクチン現在量報告書 予防接種問診票に関わる事項 予防接種免除証明		予防接種業務	予防接種台帳 医療法に基づく診療所の開設 予防接種実施報告 検査・予防接種手数料報告 ワクチン現在量報告書 予防接種問診票に関わる事項 予防接種免除証明	10年 5年		廃棄 廃棄
	衛生検査業務	衛生検査に関する文書	船舶衛生検査台帳 各港協議会 船舶衛生検査実施表 船舶衛生検査実施報告書 月報手数料報告書 衛生検査業務例規・通達 ねずみ族調査記録簿 ねずみ族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書		衛生検査業務	船舶衛生検査台帳 各港協議会 船舶衛生検査実施表 船舶衛生検査実施報告書 月報手数料報告書 衛生検査業務例規・通達 ねズミ族調査記録簿 ねズミ族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書 蚊族検査結果通知書	10年 5年 3年		廃棄 廃棄 廃棄
	動物の輸入届出制度	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出審査表 動物の輸入届出審査報告書 動物の輸入届出制度関係例規・通		動物の輸入届出制度	動物の輸入届出審査表 動物の輸入届出審査報告書 動物の輸入届出制度関係例規・通	5年		廃棄
			薬品管理簿		検疫検査業務	薬品管理簿	5年		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
例規・通達に関する事項	検疫衛生関係例規・通達	検疫業務に関する例規・通達	検疫業務マニュアル 検疫業務関係例規・通達	例規・通達に関する事項	検疫衛生関係例規・通達	検疫業務マニュアル 検疫業務関係例規・通達 予防接種業務マニュアル 予防接種業務関係例規・通達 衛生検査業務マニュアル 衛生検査関係例規・通達 動物の輸入届出制度に関する例規・通達	5年	検疫業務マニュアル 検疫業務関係例規・通達 予防接種業務マニュアル 予防接種業務関係例規・通達 衛生検査業務マニュアル 衛生検査関係例規・通達 動物の輸入届出制度マニュアル 動物の輸入届出制度関係例規・通達 検査業務マニュアル 検査業務関係例規・通達	廃棄