文書管理者：小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
人事に関する事項	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	人事記録	人事に関する記録	職員の異動及び任免関係	人事記録	常用		廃棄
			職員名簿			○年度職員名簿	３年		廃棄
		職員の異動及び任免に関する文書	人事異動発令、任用協議、定年退職者等の暫定再任用に関する文書			○年度人事異動発令、任用協議（人事異動・昇給・休職）	３年		廃棄
			新規採用者手続、事務補佐員任用協議、発令			○年度人事異動発令、任用協議（採用）			
			厚生労働省医員に関する文書			○年度人事異動発令、任用協議（厚生労働省医員）			
			定年及び定年退職日通知書			○年度定年及び定年退職日通知書			
		職員の昇給・昇格に関する文書	特別昇給実施協議及び発令通知、昇格発令			○年度普通昇給内申・発令通知	３年		廃棄
			普通昇給内申・発令通知						
			俸給切替調書及び参考資料			○年度俸給切替調書及び参考資料			
			昇給延伸調書及び参考資料			○年度昇給延伸調書及び参考資料	５年		
		退職者に関する文書	定年退職者名簿、辞職願			○年度定年退職者名簿、辞職願	３年		廃棄
			調書			○年度退職手当	５年		
		検疫官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検疫官の補職内申・返納			○年度検疫官の補職内申・返納	５年		廃棄
			検疫官証票等整理簿			○年度検疫官証票等整理簿			
			食品衛生監視員の任免			○年度食品衛生監視員の任免			
		食品衛生監視員採用試験に関する文書	食品衛生監視員採用試験に関する諸対応、準備、諸報告			○年度食品衛生監視員採用試験	５年		廃棄
		検査員の任命に関する発令文	資金前渡管理等に係る定期・臨時検査等の検査員の発令			○年度資金前渡管理等に係る定期・臨時検査等の検査員の発令	３年		廃棄
		臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手名簿			○年度臨時運転手	１年		廃棄
		身分証明書及びＩＣカードの交付に関する文書	身分証明書交付簿			○年度身分証明書交付簿	５年		廃棄
			身分証明書発行等申請			○年度身分証明書発行等申請			
		調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告			○年度任用に関する調査結果報告	３年		廃棄
			任用状況調査						
			障害者である職員の任免に関する状況の通報						
	職員の給与	職員の給与に関する文書	職員、非常勤職員別給与簿		職員の給与	○年度職員別給与簿	５年		廃棄
			職員、非常勤職員基準給与簿			○年度基準給与簿			
			給与の口座振込申出書			○年度給与の口座振込申出書	３年		廃棄
			事務補佐員給与			○年度事務補佐員給与関係	５年		廃棄
		各種手当の決定等に関する文書	通勤届、通勤手当認定簿			○年度通勤届/通勤手当認定簿	５年		廃棄
			扶養親族届			○年度扶養親族届/扶養手当認定簿			
			住居届			○年度住居届/住居手当認定簿			
			単身赴任届			○年度単身赴任届/単身赴任手当認定簿			
			各手当に係る認定簿						
		認定手当以外に関する文書	管理職員特別勤務手当整理簿			○年度管理職員特別勤務手当実績簿/管理職員特別勤務手当整理簿	５年		廃棄
			特殊勤務手当実績簿/特殊勤務手当整理簿			○年度特殊勤務手当実績簿/特殊勤務手当整理簿			
			初任給調整手当支給調書			○年度初任給調整手当支給調書			
			勤勉手当成績率			○年度勤勉手当成績率	３年		廃棄
			期末勤勉手当支給伺い			○年度期末勤勉手当支給伺い			
			非常勤職員の勤務証明書			○年度非常勤職員の勤務証明書			
			非常勤手当の支給調書			○年度非常勤手当の支給調書			
		給与所得控除に関する文書	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書			○年度給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	５年		廃棄
			給与所得者の保険料控除申告書			○年度給与所得者の保険料控除申告書			
			給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書			○年度給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書			

文書管理者：小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			住民税			○年度住民税関係	５年		廃棄
		給与簿監査に関する文書	給与簿監査資料			○年度給与簿監査	５年		廃棄
	職員の能率	職員の研修に関する文書	研修実施計画		職員の能率	○年度研修	３年		廃棄
			研修等の実施状況登録						
			研修資料						
		職員の保健及び安全保持に関する文書	健康診断票			○年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告	５年		廃棄
			一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告						
			指導区分の決定			○年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告（指導区分の決定）	３年		廃棄
			ハラスメント防止等の運用			○年度ハラスメント防止等の運用			廃棄
			設備届			○年度設備届			廃棄
	職員の分限	職員の定年に関する文書	退職手当		職員の分限	○年度退職手当関係	５年		廃棄
		職員等の再就職に関する	再就職に関する情報の届出			○年度再就職に関する情報の届出	３年		廃棄
	職員の服務	職員の休暇に関する文書	休暇簿（年次休暇）		職員の服務	○年度休暇簿	３年		廃棄
			休暇簿（特別休暇・病気休暇）						
		職員の出勤状況に関する文書	出勤簿			○年度出勤簿	５年		廃棄
		職員の勤務時間に関する文書	超過勤務命令簿			○年度超過勤務命令簿	５年		廃棄
			超過勤務報告書						
			職務専念義務免除承認願			○年度職務専念義務免除承認届/週休日の振替簿/代休日指定簿/海外渡航承認申請書	３年		廃棄
			週休日の振替簿						
			代休日の指定簿						
			海外渡航承認申請						
			海外渡航承認書						
			勤務時間報告書			○年度勤務時間報告書	３年		廃棄
			勤務割表			○年度勤務割表（千歳・旭川・函館）			
		育児休業に関する文書	育児休業承認申請書			○年度育児休業承認申請書	３年		廃棄
		職員の出張に関する文書	旅行命令簿			○年度旅行命令簿	５年		廃棄
			出張命令伺簿			○年度出張命令伺簿/出張復命書	３年		
			出張復命書						
			乗船命令簿			○年度乗船命令簿			
		赴任旅費の支給に関する文書	赴任旅費予算要求所要額登録			○年度赴任旅費予算要求所要額登録	５年		廃棄
		職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書、許可書			○年度兼業許可申請書、許可書	５年		廃棄
	職員の災害補償	公務災害の認定に関する文書	災害報告		職員の災害補償	○年度災害補償/請求書・申請書・記録簿	５年		廃棄
			申立書						
			依頼書						
	職員の福利厚生	児童手当の支給に関する文書	児童手当請求書、現況届		職員の福利厚生	○年度児童手当関係	５年		廃棄
			児童手当支給状況報告書						
		共済組合に関する文書	共済組合保険証、手当金			○年度共済関係	５年		廃棄
		勤労者財産形成促進に関する文書	財産形成貯蓄に関する覚書			財産形成貯蓄に関する覚書	５年		廃棄
			財産形成貯蓄等実施状況調査			○年度財産形成貯蓄等実施状況調査			
	人事関係例規・通達	人事・給与・服務等に関する通達	人事・給与・服務等に関する通達		人事・給与・服務等に関する通達	人事・給与・服務等に関する通達	５年		廃棄
文書等に関する事項	行政文書の管理	行政文書の管理に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	常用		廃棄
			収受文書台帳			○年度検疫所収受文書台帳	５年		廃棄
			発議文書台帳			○年度検疫所発議文書台帳			
			標準文書保存期間基準			標準文書保存期間基準	30年		

文書管理者：小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			レコードスケジュール、文書廃棄			レコードスケジュール、文書廃棄	30年		
			移管事務			移管事務	５年		
	行政文書開示関係	文書開示請求に係る文書	行政文書開示関係		文書開示請求に係る文書	○年度行政文書開示関係	５年		廃棄
	文書等及び情報システム	情報システムセキュリティーに関する文書	情報セキュリティー対策の実施状況		文書等及び情報システム	○年度情報セキュリティー	３年		廃棄
倫理規程に関する事項	倫理規程	職員の職務に係る倫理の保持に関する文書	倫理研修資料等	倫理規程に関する事項	倫理規程	○年度倫理関係	３年		廃棄
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	表彰者内申書	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	○年度永年勤続表彰者内申書	10年		廃棄
		叙勲に関する文書	推薦文書			○年度受勲推薦文書	３年		廃棄
統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	人事統計報告に関する文書	在職状況統計報告	統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	○年度在職状況統計報告	３年		廃棄
			欠員状況報告			○年度欠員状況報告			
		給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告			○年度給与実態調査報告	３年		廃棄
			給与支払状況統計報告			○年度給与支払状況統計報告			
		服務に関する調査	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表			○年度夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	３年		廃棄
			ハラスメント防止等に関する報告			○年度ハラスメント防止等に関する報告			
庶務関係事項	所内規程等	所内規程等に関する文書	通達原簿	庶務関係事項	所内規程等	○年度通達原簿	10年		廃棄
			各種規程等						
	庶務	所内規程様式	各種規定様式		庶務	○年度各種規定様式（処務日誌）	３年		廃棄
						○年度各種規定様式（自動車運行日誌）			廃棄
	公印	公印に関する文書	登録等申請		公印	○年度登録等申請	10年		廃棄
	協定	医療機関等との協定等に関する文書	医療機関等との協定等		協定	医療機関等との協定等に関する文書	常用		破棄
	会議	会議に関する文書	開催通知		会議	○年度会議	３年		廃棄
			会議資料			○年度会議資料（管内定例会議）			
要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	要望書	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	○年度要望・陳情に関すること	１年		廃棄
予算及び決算に関する事項	予算	予算に関する文書	示達表	予算及び決算に関する事項	予算	○年度示達表	３年		廃棄
			年度予算要求資料			○年度予算要求資料			
			年度概算要求資料			○年度概算要求資料			
	決算	報告に関する文書	歳入決算見込額報告書		決算	○年度歳入決算見込額報告書	５年		廃棄
			歳出決算見込額報告書			○年度歳出決算見込額報告書			
			歳入決算純計額報告書			○年度歳入決算純計額報告書			
			歳出決算純計額報告書			○年度歳出決算純計額報告書			
			収納未済歳入及びこれに対するその後の収納状況報告書			○年度収納未済歳入及びこれに対するその後の収納状況報告書			
			収納未済歳入額繰越計算書			○年度収納未済歳入額繰越計算書			
			歳入決算報告書			○年度歳出決算報告書/歳入決算報告書			
			歳出決算報告書						
			債権現在額通知書			○年度債権現在額通知書			
			国の債務に関する報告書			○年度国の債務に関する報告書			
	収入	徴収に関する文書	歳入調査決定		収入	○年度歳入調査決定	５年		廃棄
		報告に関する文書	徴収済額報告書			○年度徴収済額報告書			
	支出負担行為及び支出	支出負担行為及び支出に関する文書	小切手帳		支出負担行為及び支出	○年度小切手帳	５年		廃棄
			国庫金振替書			○年度国庫金振替書			
			国庫金振込請求書・明細書			○年度国庫金振込請求書・明細書			
			国庫金送金請求書・明細書			○年度国庫金送金請求書・明細書			
			預託金引出決議書			○年度預託金引出決議書			
	契約	一般競争契約に関する文書	一般競争参加者の資格		契約	○年度一般競争参加者の資格	５年		廃棄
			入札についての公告			○年度入札についての公告			

文書管理者：小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			予定価格の作成			○年度予定価格の作成			
			落札者の決定			○年度落札者の決定			
			資格審査申請書			○年度資格審査申請書			
		随意契約に関する文書	随意契約			○年度随意契約			
			予定価格の作成			○年度予定価格の作成			
		調達情報に関する文書	公共調達審査会			○年度公共調達審査会			
		物品購入等決議	物品購入等決議書			○年度物品購入等決議書	５年		廃棄
		新型コロナウイルス感染症関係文書	契約関係			○年度物品購入等決議書（契約関係）新型コロナウイルス感染症対応	５年		移管
	検査及び証明	帳簿及び金庫等の検査に関する文書	予算執行職員等の交代及び定期検査		検査及び証明	○年度予算執行職員等の交代及び定期検査	３年		廃棄
			会計事務監査			○年度会計事務監査	５年		廃棄
		計算証明書に関する文書	歳入徴収額計算書			○年度歳入徴収額計算書	５年		廃棄
			歳入徴収額証拠書						
			債権管理計算書			○年度債権管理計算書			
			支出計算書			○年度支出計算書			
			支出証拠書			○年度支出証拠書			
			前渡資金出納計算書			○年度前渡資金出納計算書			
			前渡資金出納証拠書			○年度前渡資金出納証拠書			
			前渡資金請求書			○年度前渡資金請求書・交付書			
			前渡資金交付書						
	帳簿	予算及び決算に関する帳簿	現金出納簿		帳簿	○年度現金出納簿	５年		廃棄
			科目整理簿			○年度科目整理簿			
			徴収簿			○年度徴収簿			
			支出簿			○年度支出簿			
			支出決定簿			○年度支出決定簿			
			支出負担行為差引簿			○年度支出負担行為差引簿			
			債権管理簿			○年度債権管理簿			
			概算払・前金払整理簿			○年度概算払・前金払整理簿			
			支出官小切手整理簿			○年度小切手国庫金振替書整理簿			
			出納官吏小切手整理簿			○年度出納官吏小切手整理簿			
			繰越計算書			○年度繰越計算書			
			繰越額確定計算書			○年度繰越額確定計算書			
国有財産に関する事項	国有財産法関係	国有財産の管理及び処分に関する文書	国有財産台帳	国有財産に関する事項	国有財産法関係	国有財産台帳	常用		廃棄
			国有財産図面			国有財産図面			
			庁舎使用承認			○年度庁舎使用承認	10年		廃棄
			用途廃止・売り払い・引継			○年度用途廃止・売り払い・引継			
			所管替及び所属替			○年度所管替及び所属替			
			無償貸付			○年度無償貸付			
			価格改定			○年度価格改定			
			国有財産管理システム			○年度国有財産管理システム	３年		廃棄
			官庁建物実態調査			○年度官庁建物実態調査			
			合同庁舎工事申請・承認書			○年度合同庁舎工事申請・承認書			
		計算書及び報告書に関する文書	増減及び現在額報告書、総計算書			○年度増減及び現在額報告書、総計算書	５年		廃棄
			見込現在額報告書、総計算書			○年度見込現在額報告書、総計算書			
			無償貸付状況報告書、総計算書			○年度無償貸付状況報告書、総計算書			

文書管理者：小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			庁舎等使用現況及び見込み報告書			○年度庁舎等使用現況及び見込み報告書			
	国家公務員宿舎法関係	宿舎の維持管理に関する文書	省庁別宿舎現況連絡票・調査票		国家公務員宿舎法関係	○年度省庁別宿舎現況連絡票・調査票	３年		廃棄
			貸与申請・貸与承認			○年度貸与申請・貸与承認			
			宿舎入居状況報告			○年度宿舎入居状況報告			
		宿舎設置要求に関する文書	宿舎設置要求			○年度宿舎設置要求			
			住宅事情調査			○年度住宅事情調査			
	地方交付金	地方交付金に関する文書	国有資産所在市町村交付金		地方交付金	○年度国有資産所在市町村交付金	３年		廃棄
			固定資産異動通知			○年度固定資産異動通知			
物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理に関する文書	物品管理簿	物品に関する事項	物品管理法関係	○年度物品管理簿	常用		廃棄
			制服貸与票			○年度制服貸与票	10年		廃棄
			物品不用決定			○年度物品不用決定	５年		廃棄
			郵便切手受払簿			○年度郵便切手受払簿	３年		廃棄
		検査に関する文書	物品管理官の交代及び定期検査			○年度物品管理官の交代及び定期検査	３年		廃棄
			検疫所長等制服検査			○年度検疫所長等制服検査			
		報告に関する文書	物品増減及び現在額報告書			○年度物品増減及び現在額報告書	５年		廃棄
			物品管理計算書			○年度物品管理計算書			
			物品取扱規則関係様式			○年度物品取扱規則関係様式（不用の決定等）	３年		廃棄
		物品の購入に関する文書	見積書			○年度見積書	５年		廃棄
			入札公告			○年度入札公告			
			入札調書			○年度入札調書			
			契約書			○年度契約書			
			納品書			○年度納品書			
例規・通達に関する事項	財政関係例規・通達	会計法、予決令に関する例規・通達文書	会計関係例規・通達	例規・通達に関する事項	財政関係例規・通達	会計関係例規・通達	５年		廃棄
		国有財産法に関係する例規・通達文書	国有財産関係例規・通達			国有財産関係例規・通達			
		物品管理法に関する例規・通達文書	物品関係例規・通達			物品関係例規・通達			