

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置	
1	2	3	4		2	4	5		6	
1	人事に関する事項	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	・人事記録	人事に関する事項	人事記録	常用		廃棄	
2			職員の異動及び任免に関する文書	・職員名簿		平成○年度職員名簿	3年			廃棄
3			職員の昇給・昇格に関する文書	・人事異動発令、任用協議		平成○年度人事異動発令、任用協	3年			廃棄
4				・事務補佐員任用協議、発令		平成○年度事務補佐員任用協議、				
5				・定年及び定年退職日通知書		平成○年度定年及び定年退職日通	3年			廃棄
6				・特別昇給実施協議及び発令通知、昇給発令		平成○年度特別昇給実施協議及び発令通知、昇給発令				
7			退職者に関する文書	・普通昇給内申・発令通知		平成○年度普通昇給内申・発令通	5年			
8				・俸給切替調書及び参考資料		平成○年度俸給切替調書及び参考				
9				・昇給延伸調書及び参考資料		平成○年度昇給延伸調書及び参考				
10				・管理職員等の名簿		平成○年度管理職員等の名簿				
11				・月異動内申書		平成○年度月異動内申書				
12				・月異動給与発令通知		平成○年度月異動給与発令通知				
13			検査官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	・定年退職者名簿		平成○年度定年退職者名簿	3年			廃棄
14		・辞職届		平成○年度辞職届						
15		検査員の任命に関する発令文	・検査官の補職内申・返納	平成○年度検査官の補職内申・返		5年	廃棄			
16			・検査官証票等整理簿	平成○年度検査官証票等整理簿						
17		臨時運転手の指名に関する文書	・食品衛生監視員の任免	平成○年度食品衛生監視員の任		3年	廃棄			
18			・資金前渡管理等に係る定期・臨時検査等の検査員の発令	平成○年度資金前渡管理等に係る定期・臨時検査等の検査員の発令						
19		身分証明書及びICカードの交付に関する文書	・臨時運転手名簿	平成○年度臨時運転手名簿		1年	廃棄			
20			・身分証明書交付簿	平成○年度身分証明書交付簿		5年	廃棄			
21		調査及び報告に関する文書	・身分証明書発行等申請	平成○年度身分証明書発行等申請		3年	廃棄			
22			・任用に関する調査結果報告	平成○年度任用に関する調査結果報告						
23		職員の給与	職員の給与に関する文書	・任用状況調査		平成○年度任用状況調査	5年			廃棄
24	・障害者である職員の任免に関する状況の通報			平成○年度障害者である職員の任						
25	・職員別給与簿			平成○年度職員別給与簿						
26	各種手当の決定等に関する文書		・基準給与簿	平成○年度基準給与簿	3年	廃棄				
27			・非常勤職員等給与簿	平成○年度非常勤職員等給与簿						
28			・給与の口座振込申出書	平成○年度給与の口座振込申出書						
29			・通勤届	平成○年度通勤届						
30			・扶養親族届	平成○年度扶養親族届						
31			・住居届	平成○年度住居届						
32	認定手当以外に関する文書		・単身赴任届	平成○年度単身赴任届	5年1月					
33			・通勤手当認定簿	平成○年度通勤手当認定簿						
34			・各手当に係る認定簿	平成○年度各手当に係る認定簿						
35	給与所得控除に関する文書		・管理職員特別勤務手当整理簿	平成○年度管理職員特別勤務手当	5年	廃棄				
36		・勤勉手当成績率	平成○年度勤勉手当成績率	3年	廃棄					
37		・期末勤勉手当支給伺い	平成○年度期末勤勉手当支給伺い	5年	廃棄					
38		・非常勤職員の勤務証明書	平成○年度非常勤職員の勤務証明							
39	職員の前年に関する文書	・非常勤手当の支給調書	平成○年度非常勤手当の支給調書	5年	廃棄					
40		・給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	平成○年度給与所得者の扶養控除等(異動)申告書							
41		・給与所得者の保険料控除申告書	平成○年度給与所得者の保険料控							
42	職員の能率	・給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書	平成○年度給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書	3年	廃棄					
43		・研修実施計画	平成○年度研修実施計画							
44		・研修等の実施状況登録	平成○年度研修等の実施状況登録							
45		・研修資料	平成○年度研修資料							
46	職員の保健及び安全保持に関する文書	・健康診断票	平成○年度健康診断票	5年	廃棄					
47		・一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告	平成○年度一般定期・特別定期健康診断実施計画及び実施報告	3年	廃棄					
48		・指導区分の決定	平成○年度指導区分の決定		廃棄					
49		・セクシャル・ハラスメント防止等の運用	平成○年度セクシャル・ハラスメント防止等の運用		廃棄					
50	職員の分限	・設備届	平成○年度設備届	3年	廃棄					
51		・退職手当	平成○年度退職手当							
52	職員の分限	・再任用の決定	平成○年度再任用の決定	3年	廃棄					
53		・再就職に関する情報の届出	平成○年度再就職に関する情報の	3年	廃棄					
54	職員の分限	・再就職に関する情報の届出	平成○年度再就職に関する情報の	3年	廃棄					
55		・休暇簿(年次休暇)	平成○年度休暇簿(年次休暇)	3年	廃棄					
56	職員の分限	・休暇簿(特別休暇・病欠休暇)	平成○年度休暇簿(特別休暇・病欠休暇)	5年	廃棄					
57		・出勤簿	平成○年度出勤簿							
58	職員の分限	・超過勤務命令簿	平成○年度超過勤務命令簿	5年3月	廃棄					
		・超過勤務報告書	平成○年度超過勤務報告書	5年	廃棄					

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者・小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置				
59	?		・職務専念義務免除承認願	文書等に関する事項	人事関係例規・通達	平成○年度職務専念義務免除承認	3年		廃棄				
60			・週休日の振替簿			平成○年度週休日の振替簿							
61			・代休日の指定簿			平成○年度代休日の指定簿							
62			・勤務時間報告書			平成○年度勤務時間報告書							
63			・総合健康受診のために勤務しない ことの承認願			平成○年度総合健康受診のために 勤務しないことの承認願							
64			海外渡航の承認等に関する文書			・承認申請				平成○年度承認申請	3年	廃棄	
65						・承認書				平成○年度承認書			
66						・海外出張内申				平成○年度海外出張内申			
67			育児休業に関する文書			・海外出張命令				平成○年度海外出張命令	3年	廃棄	
68						・育児休業承認申請書				平成○年度育児休業承認申請書			
69		職員の出張に関する文書				・旅行命令簿	平成○年度旅行命令簿		5年	廃棄			
70						・出張命令同簿	平成○年度出張命令同簿						
71						・出張復命書	平成○年度出張復命書						
72						・乗船命令簿	平成○年度乗船命令簿						
73		職員の災害補償	赴任旅費の支給に関する文書			・赴任旅費予算要求所要額登録	平成○年度赴任旅費予算要求所要 額登録		5年	廃棄			
74						・兼業許可申請書、許可書	平成○年度兼業許可申請書、許可						
75		職員の福利厚生	子ども手当の支給に関する文書			・災害報告	平成○年度災害報告		10年	廃棄			
76						・申立書	平成○年度申立書						
77						・依頼書	平成○年度依頼書						
78		職員の福利厚生	勤労者財産形成促進に関する文書			・子供手当請求書、現況届	平成○年度子供手当請求書、現況		5年	廃棄			
79						・子供手当支給状況報告書	平成○年度子供手当支給状況報告						
80	人事関係例規・通達	人事・給与・服務等に関する通達	・財産形成貯蓄に関する覚書	平成○年度財産形成貯蓄に関する	3年	廃棄							
81			・財産形成貯蓄等実施状況調査	平成○年度財産形成貯蓄等実施状 況調査									
82	文書等に関する事項	行政文書の管理	・給与関係例規・通達	文書等に関する事項	行政文書の管理	平成○年度給与関係例規・通達	5年		廃棄				
83			・行政文書ファイル管理簿			平成○年度行政文書ファイル管理							
84			文書等及び情報システム			情報システムセキュリティに関 する文書				・受取文書台帳	平成○年度受取文書台帳	5年	廃棄
85										・発議文書台帳	平成○年度発議文書台帳		
86										・保存ファイル貸出台帳	平成○年度保存ファイル貸出台帳		
87										・特殊取扱郵便物受付簿	平成○年度特殊取扱郵便物受付簿		
88										・秘密文書管理簿	平成○年度秘密文書管理簿		
89										・移管事務	平成○年度移管事務		
90										・廃棄協議	平成○年度廃棄協議		
91										・情報セキュリティ対策の実施状 況	平成○年度情報セキュリティ対 策の実施状況		
92	倫理規程に関する事項	倫理規程	職員職務に係る倫理の保持に関 する文書	倫理研修資料等	倫理規程に関する事項	倫理規程	平成○年度倫理研修資料等	3年	廃棄				
93	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年動続に関する文書	・表彰者内申書	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	平成○年度表彰者内申書	10年	廃棄				
94	統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	叙勲に関する文書	・推薦文書	統計調査に関する事項	平成○年度推薦文書	3年		廃棄				
95			人事統計報告に関する文書	・在職状況統計報告		平成○年度在職状況統計報告							
96	統計調査に関する事項	給与実態調査に関する文書	・欠員状況報告	・欠員状況報告	3年	廃棄							
97			・給与実態調査報告	平成○年度給与実態調査報告									
98			・給与支払状況統計報告	平成○年度給与支払状況統計報告									
99			・夏季休暇等の使用状況調査・休暇 計画表	平成○年度夏季休暇等の使用状況 調査・休暇計画表									
100	統計調査に関する事項	検疫艇・船員に関する調査	・セクシャルハラスメント防止等に 関する報告	・セクシャルハラスメント防止等に 関する報告	3年	廃棄							
101			・検疫艇に関する各種調査	平成○年度検疫艇に関する各種調 査									
102	庶務一般	所内規程等	・船員に関する各種調査	・船員に関する各種調査	10年	廃棄							
103			・通達原簿	平成○年度通達原簿									
104			・各種規程等	平成○年度各種規程等									
105	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	・公印	・登録等申請	10年	廃棄							
106			・会議	平成○年度登録等申請									
107	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	・開催通知	・開催通知	3年	廃棄							
108			・会議資料	平成○年度開催通知									
109	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	・要望書	・要望書	1年	廃棄							
110			・平成○年度要望書	平成○年度要望書									
111	予算及び決算に関する事項	予算	・示達表	・示達表	5年	廃棄							
112			・年度予算要求資料	平成○年度年度予算要求資料									
113			・年度概算要求資料	平成○年度年度概算要求資料									
114	予算及び決算に関する事項	決算	・歳入決算見込額報告書	・歳入決算見込額報告書	5年	廃棄							
115			・歳出決算見込額報告書	平成○年度歳出決算見込額報告書									
			・歳入決算純計額報告書	平成○年度歳入決算純計額報告書									

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
116			・歳出決算純額報告書			平成〇年度歳出決算純額報告書			
117			・収納未済歳入及びこれに対するその後の収納状況報告書			平成〇年度収納未済歳入及びこれに対するその後の収納状況報告書			
118			・収納未済歳入額繰越計算書			平成〇年度収納未済歳入額繰越計算書			
119			・歳入決算報告書			平成〇年度歳入決算報告書			
120			・歳出決算報告書			平成〇年度歳出決算報告書			
121			・債権現在額通知書			平成〇年度債権現在額通知書			
122			・国の債務に関する報告書			平成〇年度国の債務に関する報告書			
123	収入	徴収に関する文書	・歳入調査決定	収入	収入	平成〇年度歳入調査決定	5年		廃棄
124		報告に関する文書	・徴収済額報告書			平成〇年度徴収済額報告書			
125	支出負担行為及び支出	支出負担行為及び支出に関する文書	・小切手帳	支出負担行為及び支出	支出負担行為及び支出	平成〇年度小切手帳	5年		廃棄
126			・国庫金振替書			平成〇年度国庫金振替書			
127			・国庫金振込請求書・明細書			平成〇年度国庫金振込請求書・明細書			
128			・国庫金送金請求書・明細書			平成〇年度国庫金送金請求書・明細書			
129			・預託金引出決議書			平成〇年度預託金引出決議書			
130	契約	一般競争契約に関する文書	・一般競争参加者の資格	契約	契約	平成〇年度一般競争参加者の資格	5年		廃棄
131			・入札についての公告			平成〇年度入札についての公告			
132			・予定価格の作成			平成〇年度予定価格の作成			
133			・落札者の決定			平成〇年度落札者の決定			
134			・資格審査申請書			平成〇年度資格審査申請書			
135		随意契約に関する文書	・随意契約			平成〇年度随意契約			
136			・予定価格の作成			平成〇年度予定価格の作成			
137		調達情報に関する文書	・公共調達審査会			平成〇年度公共調達審査会			
138	検査及び証明	帳簿及び金庫等の検査に関する文書	・予算執行職員等の交代及び定期検査	検査及び証明	検査及び証明	平成〇年度予算執行職員等の交代及び定期検査	5年		廃棄
139			・会計事務監査			平成〇年度会計事務監査	5年		廃棄
140		計算証明書に関する文書	・歳入徴収額計算書			平成〇年度歳入徴収額計算書	5年		廃棄
141			・歳入徴収額証拠書			平成〇年度歳入徴収額証拠書			
142			・債権管理計算書			平成〇年度債権管理計算書			
143			・支出計算書			平成〇年度支出計算書			
144			・支出証拠書			平成〇年度支出証拠書			
145			・前渡資金出納計算書			平成〇年度前渡資金出納計算書			
146			・前渡資金出納証拠書			平成〇年度前渡資金出納証拠書			
147			・前渡資金請求書			平成〇年度前渡資金請求書			
148			・前渡資金交付書			平成〇年度前渡資金交付書			
149	帳簿	予算及び決算に関する帳簿	・現金出納簿	帳簿	帳簿	平成〇年度現金出納簿	5年		廃棄
150			・科目整理簿			平成〇年度科目整理簿			
151			・徴収簿			平成〇年度徴収簿			
152			・支出簿			平成〇年度支出簿			
153			・支出決定簿			平成〇年度支出決定簿			
154			・支出負担行為差引簿			平成〇年度支出負担行為差引簿			
155			・債権管理簿			平成〇年度債権管理簿			
156			・概算払・前金払整理簿			平成〇年度概算払・前金払整理簿			
157			・支出官小切手整理簿			平成〇年度支出官小切手整理簿			
158			・出納官吏小切手整理簿			平成〇年度出納官吏小切手整理簿			
159			・繰越計算書			平成〇年度繰越計算書			
160			・繰越額確定計算書			平成〇年度繰越額確定計算書			
161	国有財産に関する事項	国有財産法関係	・国有財産台帳	国有財産に関する事項	国有財産法関係	国有財産台帳	常用		廃棄
162		文書の管理及び処分に関する文書	・国有財産図面			国有財産図面			

小樽検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者:小樽検疫所総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の 措置					
163			・庁舎使用承認			平成○年度庁舎使用承認	10年		廃棄					
164			・用途廃止・売り払い・引継			平成○年度用途廃止・売り払い・								
165			・所管替及び所属替			平成○年度所管替及び所属替								
166			・無償貸付			平成○年度無償貸付								
167			・価格改定			平成○年度価格改定								
168			・国有財産管理システム			平成○年度国有財産管理システム	3年							
169			・官庁建物実態調査			平成○年度官庁建物実態調査								
170			・合同庁舎工事申請・承認書			平成○年度合同庁舎工事申請・承								
171			計算書及び報告書に関する文書			増減及び現在額報告書、総計算書	平成○年度増減及び現在額報告			5年	廃棄			
172						見込現在額報告書、総計算書	平成○年度見込現在額報告書、総							
173						無償貸付状況報告書、総計算書	平成○年度無償貸付状況報告書、							
174						庁舎等使用現況及び見込み報告書	平成○年度庁舎等使用現況及び見							
175			国家公務員宿舍法関係			宿舍の維持管理に関する文書	省庁別宿舍現況連絡票・調査票			国家公務員宿舍法関係	平成○年度省庁別宿舍現況連絡	3年	廃棄	
176							・貸与申請・貸与承認							平成○年度貸与申請・貸与承認
177						宿舍設置要求に関する文書	・宿舍入居状況報告							平成○年度宿舍入居状況報告
178							・宿舍設置要求							平成○年度宿舍設置要求
179			地方交付金			地方交付金に関する文書	・国有資産所在市町村交付金			地方交付金	平成○年度国有資産所在市町村交	3年	廃棄	
180	・固定資産異動通知	平成○年度固定資産異動通知												
182	物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理に関する文書	物品に関する事項	物品管理法関係	物品管理簿	常用	廃棄						
183						・制服貸与票	10年							
184						・物品不用決定	5年							
185						・郵便切手受払簿	平成○年度郵便切手受払簿		3年					
186						検査に関する文書	物品管理官の交代及び定期検査		平成○年度物品管理官の交代及び	3年	廃棄			
187							・検疫所長等制服検査		平成○年度検疫所長等制服検査					
188						報告に関する文書	・物品増減及び現在額報告書		平成○年度物品増減及び現在額報	5年	廃棄			
189							・物品管理計算書		平成○年度物品管理計算書					
190						物品の購入に関する文書			・物品取扱規則関係様式	物品取扱規則関係様式	3年	廃棄		
191									・見積書	平成○年度見積書	5年			
192									・入札公告	平成○年度入札公告				
193									・入札調書	平成○年度入札調書				
194									・契約書	平成○年度契約書				
195	・納品書	平成○年度納品書												
196	例規・通達に関する事項	財政関係例規・通達	会計法、予決令に関する例規・通達文書	例規・通達に関する事項	財政関係例規・通達	会計関係例規・通達	5年	廃棄						
197			国有財産法に関する例規・通達文書			国有財産関係例規・通達								
198			物品管理法に関する例規・通達文書			物品関係例規・通達								