

仕様書

1. 件名

令和7年度 事務用品（個別フォルダー外 82 点）購入

2. 品名、規格及び数量等

別紙のとおり

3. 仕様

原則、グリーン購入法適合商品であること。

4. 納入場所

別紙のとおり

5. 納入期限

令和8年3月6日（金）

7. その他

- （1）配送料等の諸経費がある場合は、見積金額に含めること。
ただし、品目別で算出すること。
- （2）受注者は物品を納入しようとする場合は、発注者に対して納入する旨を通知し、納品検査を受けるものとする。
- （3）納入の際は、納品書を担当職員へ持参又は郵送すること。
- （4）代金の支払いについては、受注者が提出する適法な支払請求書を受理した日より起算して30日以内に支払うものとする。
- （4）本仕様書に定めのない事項については、別途協議のうえ決定する。