

仙台検疫所
 標準文書保存期間基準

文書管理者: 秋田空港出張所長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	行政文書開示に関する文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		－
			標準文書保存期間基準			標準文書保存期間基準			
			文書受付簿			文書受付簿	3年		廃棄
			文書施行簿			文書施行簿			
			行政文書廃棄簿			行政文書廃棄簿	30年		
庶務一般	会議	会議に関する文書	会議開催文書、会議資料		会議関係	会議開催文書、会議資料	3年		廃棄
	その他	提供資料に関する文書	業務概況			業務概況	3年		廃棄
		制限区域に関する文書	制限区域立入申請、車両使用承認申請			制限区域立入申請	5年		
物品に関する事項	物品の管理	物品の管理を行うための帳簿	フロン類管理点検記録簿	物品に関する事項	物品関係	フロン類管理点検記録簿	3年		廃棄
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	産業廃棄物管理票			産業廃棄物管理票	5年		廃棄
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫調査	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫調査	3年		廃棄
			検疫台帳			検疫台帳	10年		廃棄
			検疫業務月報			検疫業務月報	5年		廃棄
			検疫業務年報			検疫業務年報			
			関係機関向け通知			関係機関向け通知	3年		廃棄
			措置訓練			措置訓練	5年		
			検疫区域指定			検疫区域指定	常用		－
		検疫業務に関する文書(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)	検疫調査			検疫調査(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)	10年	2(2)①	移管
			検疫台帳			検疫台帳(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)		2(2)①	
			措置訓練			措置訓練(新型コロナウイルス感染症関連文書)		2(2)①	
						政令区域図、調査点	常用		－
						ねずみ族・蚊族調査実施報告	5年		廃棄
衛生業務に関する事項	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	港湾衛生実施定点調査関係		港湾衛生業務関係	港湾衛生調査アンケート			
			ねずみ族・蚊族調査実施報告			港湾衛生調査アンケート			
			港湾衛生調査アンケート			港湾衛生調査協力依頼			
			港湾衛生調査協力依頼			ねずみ族・蚊族検査結果通知書			
			ねずみ族・蚊族検査結果通知書			ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表			
			ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表			ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表			
			蚊族調査結果表・検査依頼表			蚊族調査結果表・検査依頼表			
			媒介動物の調査結果及び評価マップ報告			調査結果データベース及び評価マップ			
			港湾区域及び空港区域の衛生対策に係る調査結果等報告書			港湾衛生調査報告書			
			政令区域指定			政令区域指定	常用		－