

仙台検疫所
 標準文書保存期間基準

文書管理者:八戸出張所長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
文書の取扱に関する事項 庶務一般	行政文書の管理	行政文書開示に関する文書	行政文書ファイル管理簿		行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		－			
	会議 その他	会議に関する文書 制限区域に関する文書	会議開催文書、会議資料 制限区域立入申請		会議関係 庶務一般	会議開催文書、会議資料 制限区域立入申請	3年 5年		廃棄 廃棄			
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫調書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫調書	3年		廃棄			
			検疫台帳			検疫台帳	10年		廃棄			
			検疫業務月報			検疫業務月報	5年		廃棄			
			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況			日米地位協定に基づく米軍側の検疫実施状況	5年		廃棄			
			措置訓練			措置訓練	5年		廃棄			
			検疫区域指定			検疫区域指定	常用		－			
			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告			検疫法の規定に基づく検査等の手数料報告	5年		廃棄			
			検疫業務に関する文書(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)			検疫調書	検疫調書(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)	10年		移管		
						検疫台帳	検疫台帳(新型コロナウイルス感染症関連文書含む)					
						措置訓練	措置訓練(新型コロナウイルス感染症関連文書)					
		新型コロナウイルス感染症関連文書(検疫業務)										
		衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務		船舶衛生検査に関する文書	衛生検査申請書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	衛生検査申請書	5年		廃棄
						船舶衛生検査実施報告書			船舶衛生検査実施報告書	特定日以降7年		廃棄
						受領書(インボイス対応版)			受領書(インボイス対応版)			
船舶衛生検査台帳	船舶衛生検査台帳			10年					廃棄			
港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書		港湾衛生実施定点調査関係		港湾衛生業務関係	ねずみ族・蚊族調査点記録表	常用		－			
			ねずみ族・蚊族検査結果通知書			5年		廃棄				
			ねずみ族検査結果記録表・検査依頼表									
			蚊族調査依頼書									
			媒介動物の調査結果及び評価マップ報告									
			政令区域指定			常用		－				