仙台検疫所　標準文書保存期間基準

文書管理者：仙台検疫所総務課長

事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
人事に関する事項	職員の公務災害	公務災害の認定に関する文書	公務災害	人事に関する事項	職員の公務災害	－	５年		廃棄
			公務災害例規・通達			公務災害例規・通達	常用		
	職員の異動及び任免	職員の人事記録に関する文書	人事記録		職員の異動及び任免	人事記録	常用		
			履歴変更届			－	３年		廃棄
			旧姓使用申出・通知書			旧姓使用申出・通知書			
			任免関係例規・通達			任免関係例規・通達	常用		
		職員の異動及び任免に関する文書	人事異動発令、任用協議			人事異動発令、任用協議	３年		廃棄
			事務補佐員任免発令			－			
			臨時職員雇用・契約			－			
			厚生労働省医員委嘱発令			厚生労働省医員委嘱発令			
			定年及び定年退職日通知書			定年及び定年退職通知書			
			内定通知書			内定通知			
			職務状況等調査票			職務状況等調査票			
		職員の昇給・昇格に関する文書	昇給・昇格発令通知			昇給・昇格発令通知	５年		廃棄
			俸給切替調書及び参考資料			－			
		人事評価に関する文書	人事評価記録書			人事評価記録書	３年		廃棄
		検疫官及び食品衛生監視員の任免に関する文書	検疫官の補職内申・返納			検疫官の補職内申・返納	５年		廃棄
			検疫官の証発給簿			検疫官の証発給簿			
			食品衛生監視員の証発給簿			食品衛生監視員の証発給簿			
		会計機関の任免に関する文書	会計機関任免			会計機関任免	３年		廃棄
		検査員の任命に関する発令に関する文書	定時（定期）・交替検査			定時（定期）・交替検査	３年		廃棄
		人事・給与担当者の指名・解除に関する文書	人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除			人事・給与事務担当者、勤務時間管理員の指名・解除	３年		廃棄
		保健、安全保持担当者の指名・解除に関する文書	健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除			健康・安全管理担当者、健康管理医、危害防止主任者の指名・解除	３年		廃棄
		相談員の指名に関する文書	セクシャル・ハラスメント防止・苦情相談員の指名			セクシャル・ハラスメント防止・苦情相談員の指名	３年		廃棄
		臨時運転手の指名に関する文書	臨時運転手名簿、指名・解除			臨時運転名簿、指名・解除	３年		廃棄
		身分証明書及びＩＣカードの交付に関する文書	身分証明書、ＩＣカード身分証明書交付簿			身分証明書、ＩＣカード身分証明書交付簿	５年		廃棄
		調査及び報告に関する文書	任用に関する調査結果報告			任用に関する調査結果報告	３年		廃棄
			任用状況調査			任用状況調査			
			障害者である職員の任免に関する状況の通報			障害者である職員の任免に関する状況の通報			
	職員の給与	職員の給与に関する文書	職員別給与簿		職員の給与	職員別給与簿	５年		廃棄
			基準給与簿			基準給与簿			
			非常勤職員等給与簿			－			
			口座振込申出書			口座振込申出書			
			出勤簿			出勤簿			
			給与関係例規・通達			給与関係例規・通達	常用		
		各種手当の決定等に関する文書	通勤届			通勤届	５年		廃棄
			扶養親族届			扶養親族届			
			住居届			住居届			
			単身赴任届			単身赴任届			
			通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	５年１月		
			扶養手当認定簿			扶養手当認定簿	常用		
			住居手当認定簿			住居手当認定簿			
			単身赴任手当認定簿			単身赴任手当認定簿			
		認定以外に関する文書	初任給調整手当支給調書			初任給調整手当支給調書	５年		廃棄
			広域異動手当支給調書			広域異動手当支給調書			
			管理職員特別勤務手当整理簿			管理職員特別勤務手当整理簿			
			勤務時間報告書			勤務時間報告書			
			特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当整理簿			
			勤勉手当支給率伺い			勤勉手当支給率伺い			
			非常勤職員の勤務証明書			非常勤職員の勤務証明書			
			健康保険・厚生保険・雇用保険届出			健康保険・厚生保険・雇用保険届出			
		給与所得控除に関する文書	標準報酬基礎届及び登録済通知			標準報酬基礎届及び登録済通知	５年		廃棄
			共済貸付償還金徴収依頼書			共済貸付償還金徴収依頼書			
			給与所得者の扶養控除等（異動）申告書			給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	７年		廃棄
			給与所得者の保険料控除申告書			給与所得者の保険料控除申告書			
			住宅借入金等特別控除申請書			住宅借入金等特別控除申告書			
			給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書			給与所得の源泉徴収票及び給与支払報告書			
			地方税特別徴収税額決定・変更通知書			地方税特別徴収税額決定・変更通知書	５年		廃棄
	職員の服務	海外渡航の承認等に関する文書	海外渡航承認申請・承認書		職員の服務	海外渡航承認・申請書	３年		廃棄
			海外出張内申			－			
			海外出張命令			－			
		職員の休暇に関する文書	休暇簿（年次休暇、特別休暇、病気休暇、介護休暇、節目休暇・指定休暇整理簿）			休暇簿（年次休暇、特別休暇、病気休暇、介護休暇、節目休暇・指定休暇整理簿）	３年		廃棄
			研修実施計画			研修実施計画			
			研修等の実施状況登録			研修等の実施状況登録			
		職員の勤務時間に関する文書	超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	５年３月		廃棄
			勤務時間割振表			勤務時間割振表	３年		
			勤務時間割振変更申請			－			
			勤務時間変更命令通知書			勤務時間変更命令通知書			
			勤務交代承認申請書			勤務交代承認請求書			
			職務専念義務免除承認願			職務専念義務免除承認願			
			週休日の振替簿			週休日の振替簿			
			代休日の指定簿			代休日の指定簿			
			総合健康診断のために勤務しないことの承認願			総合健康診断のために勤務しないことの承認願			
			勤務時間関係例規・通達			勤務時間関係例規・通達	常用		
		育児休業等に関する文書	育児休業承認請求書			－	３年		廃棄
			育児短時間勤務承認請求書			－			
			育児時間承認請求書			－			
			早出・遅出・休憩時間短縮請求書			－			
			在職・勤務時間・在職証明			－			

		職員の出張に関する文書	旅行命令簿			旅行命令簿	５年		廃棄
			出張命令伺簿			出張命令伺簿	３年		
			出張復命書			出張復命書			
			乗船命令簿			乗船命令簿			
			外勤届			－			
		休職者給与、赴任旅費、退職手当の支給に関する文書	休職者、赴任旅費、退職手当予算要求所要額登録			休職者給与、赴任旅費、退職手当予算要求所用額登録	５年		廃棄
		職員の兼業に関する文書	兼業許可申請書・許可書、兼業届			兼業許可申請書・許可書、兼業届			
		職員の処分に関する文書	懲戒処分書、処分説明書			職員の処分			
	職員の福利厚生	健康診断に関する文書	健康診断票		職員の福利厚生	健康診断票	５年		廃棄
			一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書			一般定期・特別定期健康診断実施伺、報告書			
			指導区分の決定			－	３年		廃棄
			福利厚生関係例規・通達			福利厚生関係例規・通達	常用		
		児童手当の支給に関する文書	児童手当認定請求書			児童手当認定請求書	５年		廃棄
			児童手当額改定認定請求書			－			
			児童手当支給事由消滅通知書			－			
			児童手当受給者台帳			児童手当受給者台帳			
			現況届			現況届			
			児童手当口座振込申出書			児童手当口座振込申出書			
			児童手当関係用紙受払簿			－			
			児童手当支給状況報告書			児童手当支給状況報告書			
			児童手当関係例規・通達			児童手当関係例規・通達	常用		
		勤労者財産形成促進に関する文書	財産形成貯蓄に関する覚書			－	常用		
			財産形成貯蓄等実施状況調査			財産形成貯蓄等実施状況調査	５年		廃棄
			控除明細			控除明細	３年		廃棄
			申告書			申告書			
			転出・転入通知			－			
	団体職員	管理職員に関する文書	管理職員等の範囲			－	５年		廃棄
			管理職員名簿			－	常用		
文書の取扱に関する事項	行政文書の管理	行政文書開示に関する文書	開示請求書、開示・不開示決定通知書、開示決定期限延長通知	文書の取扱に関する事項	行政文書開示決定に関する文書	行政文書開示決定に関する文書	５年		廃棄
			行政文書開示請求受付管理簿			行政文書開示請求受付管理簿			
		文書の取扱に関する文書	行政文書ファイル管理簿		行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	常用		
			標準文書保存期間基準			標準文書保存期間基準			
			文書受付簿			文書受付簿	３年		廃棄
			文書施行簿			文書施行簿			
			特殊取扱郵便物受付簿			特殊取扱郵便物受付簿			
			行政文書廃棄簿			行政文書廃棄簿	３０年		
	情報システム	情報システムセキュリティーに関する文書	情報セキュリティー対策の実施状況		情報システム	情報セキュリティー対策の実施状況	３年		
倫理に関する事項	倫理規程	職員の倫理に関する文書	贈与等報告書	－	－	－	５年		廃棄
組織に関する事項	組織規程	組織に関する文書	組織関係例規・通達	組織に関する事項	組織規程	組織関係例規・通達	常用		
公印に関する事項	公印の取扱い	公印の取扱いに関する文書	公印制定・廃止	－	－	－	５年		廃棄
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続に関する文書	永年勤続表彰者内申書	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰	永年勤続表彰者内申書	１０年		廃棄
		叙勲・叙位に関する文書	叙勲・叙位推薦文書			叙勲・叙位推薦文書	３年		廃棄
統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	人事統計報告に関する文書	在職状況統計報告	統計調査に関する事項	人事・給与・服務関係統計	在職状況統計報告	３年		廃棄
			欠員状況報告			－			廃棄
		給与実態調査に関する文書	給与実態調査報告			給与実態調査報告	３年		廃棄
			給与支払状況統計報告			給与支払状況統計報告			
		服務に関する調査	夏季休暇等の使用状況調査・休暇計画表	－	－	－	３年		廃棄
			セクシャルハラスメント防止等に関する報告			－			
庶務一般	所内規程等	所内規程等に関する文書	仙台検疫所組織細則	庶務一般	所内規程等	仙台検疫所組織細則	常用		
			仙台検疫所庶務規程			仙台検疫所庶務規程			
			仙台検疫所予算執行機関の補助者設置基準			仙台検疫所予算執行機関の補助者設置基準			
			事務分掌表			事務分掌表			
			仙台検疫所文書取扱規則			仙台検疫所文書取扱規則			
			仙台検疫所物品管理取扱細則			仙台検疫所物品管理取扱細則			
			仙台検疫所健康安全管理細則			仙台検疫所健康安全管理細則			
			仙台検疫所運営会議規則			仙台検疫所運営会議規則			
			仙台検疫所管内連絡会議開催要領			仙台検疫所管内連絡会議開催要領			
			仙台検疫所研修実施要領			仙台検疫所研修実施要領			
			「心の健康づくり」のための指針			「心の健康づくり」のための指針			
			セクシャルハラスメントに関する苦情相談実施要領			セクシャルハラスメントに関する苦情相談実施要領			
			パワーハラスメントに関する苦情相談実施要領			パワーハラスメントに関する苦情相談実施要領			
			仙台検疫所非常災害対応要領			仙台検疫所非常災害対応要領			
			仙台検疫所自動者運行管理規程			仙台検疫所自動者運行管理規程			
			仙台検疫所保有個人情報管理規程			仙台検疫所保有個人情報管理規程			
			仙台検疫所ホームページ管理運用規程			仙台検疫所ホームページ管理運用規程			
			仙台検疫所情報システム運用管理細則			仙台検疫所情報システム運用管理細則			
			職員に対する注意・指導に関する規程の取扱いについて			職員に対する注意・指導に関する規程の取扱いについて			
			任期付職員、臨時的任用職員、非常勤職員及び検疫医療専門職の採用手順			任期付職員、臨時的任用職員、非常勤職員及び検疫医療専門職の採用手順			
			仙台検疫所公共調達審査会運営要綱			仙台検疫所公共調達審査会運営要綱			
			仙台検疫所マスコミ対応ガイドライン			仙台検疫所マスコミ対応ガイドライン			
			仙台検疫所保有個人情報管理細則			仙台検疫所保有個人情報管理細則			
			業務継続計画（新型インフルエンザ等感染症対応編）			業務継続計画（新型インフルエンザ等感染症対応編）			
			仙台検疫所ＵＳＢメモリ等取扱規程			仙台検疫所ＵＳＢメモリ等取扱規程			
			通達原簿			通達原簿			
	会議	会議に関する文書	会議開催文書、会議資料		会議	会議開催文書、会議資料	３年		廃棄
	日誌	日誌に関する文書	処務日誌		日誌	処務日誌	３年		廃棄
			自動車運行請求簿			自動車運行請求簿			
						ETCカード使用記録簿			
	届出	届出に関する文書	着任届		届出	着任届	３年		廃棄
			住所（変更）届			住所（変更）届			
	その他	提供資料に関する文書	業務概況		その他	業務概況	３年		廃棄
		郵送に関する文書	料金後納郵便物差出票			料金後納郵便物差出票	５年		廃棄
			郵便切手受払簿			郵便切手受払簿			

要望・陳情に関する事項	要望・陳情	要望・陳情に関する文書	要望書	－	－	－	常用		
予防接種室に関する事項	届出	医療法に基づく文書	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更通知	予防接種室に関する事項	届出	検疫所診察室の開設前・開設・事項変更通知	常用		
		巡回診療に関する文書	巡回診療実施場所覚書書			巡回診療実施場所覚書書			
隔離等に関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	検疫感染症患者委託契約書	隔離等に関する事項	隔離・停留の委託	検疫感染症患者委託契約書	常用		
予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	歳出予算及び国庫債務負担行為の配賦に関する文書	概算要求資料	予算及び決算に関する事項	歳出予算の配賦	概算要求資料	５年		廃棄
			予算要求資料			予算要求資料			
			予算配賦請求・配賦通知			－			
			合同庁舎分担金依頼文書			－			
			示達表			示達表			
	歳入及び歳出の報告	所管大臣等へ提出する文書	歳入・歳出決算等報告		歳入及び歳出の報告	歳入歳出決算等報告	５年		廃棄
			過年度支出協議書			過年度支出協議書			
		歳入歳出に関する帳簿	歳入金月計突合表			歳入金月計突合表	５年		廃棄
			徴収簿			徴収簿			
			支出決定簿			支出決定簿			
			支出簿			－			
			支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿			
			概算払・前金払整理簿			概算払・前金払整理簿			
			債権管理			債権管理			
		会計検査院に提出する文書	支出計算書			支出計算書	５年		廃棄
			前渡資金出納計算書			前渡資金出納計算書			
			支出証拠書類			支出証拠書類			
			歳入証拠書			歳入証拠書			
			前渡資金支出証拠書			前渡資金支出証拠書			
		現金出納の管理を行うための帳簿及び文書	現金出納簿			現金出納簿	５年		廃棄
			科目整理簿			科目整理簿			
			小切手帳			小切手帳			
			国庫金振替書			国庫金振替書			
			現金払込書（原符）			－			
			現金領収証書（原符）			－			
			出納官吏小切手・振替書整理簿			出納官吏小切手・振替書整理簿			
			国庫金振込請求書・明細書			国庫金振込請求書・明細書			
			前渡資金請求書・交付書			前渡資金請求書・交付書			
			取引開始通知書			－	常用		
		歳入・歳出に関する文書	引継書			引継書	５年		廃棄
			会計関係例規・通達			会計関係例規・通達	常用		
	契約の締結	一般競争契約に関する文書	一般競争入札		契約の締結	一般競争入札	５年		廃棄
		随意契約に関する文書	役務伺			役務伺	５年		廃棄
			物品購入決議書			物品購入決議書			
			契約締結			契約締結			
		調達情報に関する文書	公共調達審査会			公共調達審査会	５年		廃棄
			官公需/特定調達			官公需/特定調達			
		契約に関する文書	契約関係例規・通達			契約関係例規・通達	常用		
物品に関する事項	物品の管理	所管大臣、会計検査院へ提出する文書	物品管理計算書等/物品増減及び現在額報告書	物品に関する事項	物品の管理	物品管理計算書等／物品増減及び現在額報告	５年		廃棄
		物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求書及び受領書			物品請求書及び受領書	５年		廃棄
			物品受領通知			－			
			物品受入書			－			
			物品返納/不用決定			－			
			物品管理換			物品管理換			
			物品管理換（制服）			物品管理換（制服）			
		物品の管理を行うための帳簿	物品管理簿			物品管理換	常用		
			物品共用簿			物品管理簿			
			制服貸与票			制服貸与票			
	廃棄物の処理	特別管理産業廃棄物に関する文書	特別管理産業廃棄物保管届出書		廃棄物の処理	－	常用		
			産業廃棄物管理票			産業廃棄物管理票	５年		廃棄
			特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更届			－	常用		
		物品に関する文書	引継書			－	５年		廃棄
国有財産に関する事項	国有財産の管理	所管大臣へ提出する文書	国有財産増減及び現在額報告書	国有財産に関する事項	国有財産の管理	－	５年		廃棄
		国有財産増減に関する文書	価格改定評価調書			－	５年		廃棄
			国有財産用途廃止・取壊し			－			
			国有財産用途廃止・売払い			－			
		会計検査院へ提出する文書	国有財産増減及び現在額報告書			－	５年		廃棄
			国有財産証拠書			－			
		国有財産管理を行うための帳簿	国有財産台帳			－	常用		
			建物保全計画書			－			
		国有財産に関する文書	国有財産関係例規・通達			国有財産関係例規・通達			
国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎の配分・貸与に関する文書	合同宿舎入退去/設置要求	国家公務員宿舎に関する事項	合同宿舎の貸与	合同宿舎入退去／設置要求	３年		廃棄
		宿舎に関する調査文書	住宅事情調査			住宅事情調査			
			合同宿舎の被貸与者にかかる転任等の通報表			合同宿舎の被貸与者にかかる転任等の通報表			
		宿舎に関する文書	宿舎関係例規・通達			宿舎関係例規・通達	常用		
ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	歳出操作に関する文書	支出決定確認決議書	ADAMSに関する事項	そのほかの決議書	支出決定確認決議書	１年		廃棄
			取消・訂正決議書			－			
			支出負担行為日計表			支出負担行為日計表			
			一括零精算決議書			一括零精算決議書			
			歳出訂正請求依頼決議書			－			
		歳入操作に関する文書	歳入訂正請求依頼決議書			－	１年		廃棄
統計に関する事項	歳出歳入の統計	自治体への文書	歳出・歳入統計報告	－	－	－	３年		廃棄
		中小企業庁への文書	官公需実績調			－			
庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	財務省へ報告する文書	庁舎等使用現況・見込み報告書	庁舎に関する事項	庁舎使用の状況	庁舎等使用現況・見込み報告書	３年		廃棄
			庁舎等の取得予定調整		庁舎等の取得調整	庁舎等の取得予定調整			
	検査室の排水	自治体へ届出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書		自治体へ届出る文書	特定施設設置・使用・構造等変更届出書	常用		
			氏名等変更届出書			氏名等変更届出書			
監査に関する事項	実地検査等の受験	会計検査院に関する文書	会計実地検査	監査に関する事項	会計実地監査	会計実地監査	５年		廃棄
		本省会計課に関する文書	会計監査指導		会計監査指導	会計監査指導			
		財務省に関する文書	国有財産監査		国有財産監査	国有財産監査			