

仙台検疫所 標準文書保存期間基準

文書管理者: 仙台検疫所食品監視課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則 の別表第2の 該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の 措置		
食品監視業務に関する事項	監視業務	輸入監視業務に関する文書	入出力装置設置・変更届出書	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	入出力装置設置・変更届出書	常用				
			入力装置廃止届出書			—	1年		廃棄		
			公示			公示	廃止後10年		廃棄		
			検査命令書			検査命令書	3年		廃棄		
			命令検査台帳			—	5年		廃棄		
			品目登録要請書			品目登録要請書	3年		廃棄		
			品目登録要請書/器具等			品目登録要請書/器具等	常用		廃棄		
			品目登録要請書/食品等			品目登録要請書/食品関係	1年		廃棄		
			品目登録削除依頼書			品目登録削除依頼書	1年		廃棄		
			輸入計画(3年)			—	5年		廃棄		
			食品等輸入届出書計画輸入(有効期間1年)			食品等輸入届出書計画輸入(有効期間1年)	3年		廃棄		
			食品等輸入届出書(衛生検査、モニタリング検査、違反分を除く)			食品等輸入届出書	1年		廃棄		
			食品等輸入届出書(衛生検査、モニタリング検査、違反分を除く)			食品等輸入届出書/自主検査	3年		廃棄		
			食品等輸入届出書(衛生検査、モニタリング検査、違反分を除く)			食品等輸入届出書/命令検査	3年		廃棄		
			確認願			確認願	1年		廃棄		
			輸入届出蓄積情報削除依頼書			輸入届出蓄積情報削除依頼書(却下願含む)	1年		廃棄		
			疑義照会			疑義照会	3年		廃棄		
			現場検査台帳			現場検査台帳	5年		廃棄		
			収去証			収去証					
			見本採取票			見本採取票					
			検体送付票			検体送付票					
			試験結果連絡票			試験結果連絡票					
			食品等輸入届出書/現場検査台帳/収去証/検体送付票/試験結果連絡票/検査結果通知書			現場検査台帳/収去証/検体送付票/試験結果連絡票	5年		廃棄		
			モニタリング年間計画			モニタリング年間計画	3年		廃棄		
			食品等輸入届出書/現場検査台帳(衛生検査)/収去証			現場検査台帳(衛生検査)	5年		廃棄		
			その他の業務関係			その他の業務関係	研修計画、研修案内、研修実施、復命書、説明会、会議	研修関係	3年		廃棄
							情報セキュリティ	USBメモリ等の外部電磁的記録媒体の利用に関する文書 公用スマートフォン・スタンドアロンの利用に関する文書	3年		廃棄
				3年			廃棄				
	指導業務	食品衛生法違反に関する文書	食品衛生法違反通知書	食品衛生法違反通知書 違反措置完了報告	5年		廃棄				
			違反措置完了報告								
			食品等輸入届出書/現場検査台帳/収去証/食品衛生法違反連絡書/食品衛生法違反通知書/食品衛生法違反物件通知書/原因究明及び改善報告書/食品衛生法違反物件措置計画書/食品衛生法違反物件措置完了報告								
			行政指導記録票								
	輸入相談業務に関する文書	輸入食品等相談指導記録	相談業務関係	3年		廃棄					
標準作業書	標準作業に関する文書	機械機器保守管理点検簿	機械機器保守管理点検簿 審査指導課の点検 標準作業書 標準作業書改定記録	業務管理関係	3年 3年 常用 3年	廃棄					
		審査指導課の点検									
		標準作業書									
		標準作業書改定記録									
GLP点検	精度管理に関する文書	内部点検記録 外部精度管理調査	業務管理関係	3年		廃棄					
会議報告	復命に関する文書	輸入食品監視業務担当課長等会議 地区別ブロック会議		3年		廃棄					
例規通達	輸入食品に関する文書	輸入食品関係例規・通達	監視業務関係	常用		廃棄					