

東京検疫所 標準文書保存期間基準表

文書管理者：川崎検疫所支所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置	
組織に関する事項	規程関係	所内の規程に関する文書	組織細則	組織に関する事項	規程関係	組織細則	常用		—	
職員の勤務及び健康管理に関する事項	職員の勤務	職員の勤務に関する文書	関係法規・通知	庶務関係事項	庶務一般	関係法規・通知	常用		—	
			出勤簿			出勤簿	5年		廃棄	
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6年		廃棄	
			勤務時間報告書			勤務時間報告書	5年		廃棄	
			週休日の振替簿			週休日の振替簿	3年		廃棄	
			代休日指定簿			代休日指定簿	3年		廃棄	
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6年		廃棄	
			特殊勤務整理簿			特殊勤務整理簿	6年		廃棄	
			休暇簿			休暇簿	3年		廃棄	
			勤務割表			勤務割表	3年		廃棄	
			総合健康受診のために勤務しないことの承認願			総合健康受診のために勤務しないことの承認願	3年		廃棄	
			テレワークに関する文書			規程、申請書、承認書	テレワーク申請・承認関係	3年		廃棄
			職員の出張に関する文書			旅行命令伺	旅行命令伺	5年		廃棄
		業務伺		業務伺	5年		廃棄			
		旅行命令簿		旅行命令簿	5年		廃棄			
		旅費精算請求書		旅費精算請求書	5年		廃棄			
		乗船命令簿		乗船命令簿	3年		廃棄			
		復命書		復命書	3年		廃棄			
		交通系ICカード使用簿		交通系ICカード使用簿簿	5年		廃棄			
		情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況 ネットワーク関連作業等申請	情報システム関連	3年		廃棄			
		臨時運転手の指名等に関する文書	臨時運転手の指名・解除、臨時 運転手同意書、臨時運転手通知 書、臨時運転手名簿	臨時運転手関係	3年		廃棄			
		官用車等の運行に関する文書	自動車安全点検記録簿	自動車安全点検記録簿	1年		廃棄			
		研修の受入れに係る文書	依頼書、日程表、研修資料	研修関係	1年		廃棄			
		会議に関する文書	通知、資料	会議関係	3年		廃棄			
		監査に関する文書	会計事務監査、給与簿監査	〇〇監査	5年		廃棄			
		郵便に関する文書	郵便切手受払簿	郵便切手受払簿	3年		廃棄			
		職員の服務に関する文書	海外渡航承認申請書、決裁	海外渡航承認申請書	3年		廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
		処務規程に基づく日誌	処務日誌			処務日誌	1年		廃棄
		官用車等の運行に関する文書	自動車運行日誌			自動車運行日誌	1年		廃棄
		健康管理に関する文書	健康診断			健康診断	5年		廃棄
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		—
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付文書台帳			受付文書台帳	5年		廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30年		廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄台帳			移管・廃棄台帳	20年		廃棄
		行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿	廃棄の記録台帳			廃棄の記録台帳	5年		廃棄
物品に関する事項	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求及び受領書	物品に関する事項	物品関係	物品請求及び受領書	5年		廃棄
			物品受領命令及び受領書			物品受領命令及び受領書	5年		廃棄
			物品返納報告書			物品返納報告書	5年		廃棄
			物品返納通知書			物品返納通知書	5年		廃棄
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫業務関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務関係例規	30年		廃棄
			検疫台帳			検疫台帳	5年		廃棄
			年報資料			年報資料	5年		廃棄
			検疫業務年報			検疫業務年報	5年		廃棄
			検疫業務実施報告			検疫業務実施報告	5年		廃棄
			検疫調査			検疫調査（臨船・着岸）	5年		廃棄
			検疫調査			検疫調査（無線）	5年		廃棄
			文書受付簿			文書受付簿	5年		廃棄
			感染症危機管理マニュアル			感染症危機管理マニュアル	改正後5年		廃棄
			措置訓練			川崎港検疫感染症措置訓練	5年		廃棄
			会議			会議	3年		廃棄
			感染症情報提供			感染症情報提供	1年		廃棄
			報告及び業者宛事務連絡			調査・作業報告書	1年		廃棄
			隔離・停留の委託			委託に関する文書	委託収容契約書	委託収容契約書	契約終了後3年

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置		
	検疫業務 (新型コロナウイルス感染症)	検疫業務に関する文書 (新型コロナウイルス感染症)	会議、情報提供、待機施設・療養施設関係等			新型コロナウイルス感染症対応(検疫関係)	10年		移管		
			隔離・停留決定通知			新型コロナウイルス感染症対応(隔離・停留決定通知書)	10年		移管		
			感染症発生報告(検疫法第26条の3)			新型コロナウイルス感染症対応(感染症発生報告、検疫法第26条の3)	10年		移管		
			質問票、申告書、誓約書、LINEアプリ等を活用した健康確認個人情報取り扱いに関する説明書兼同意書、検疫法第12条の規定に基づく質問、人道的配慮同意書			新型コロナウイルス感染症対応(質問票等)	1年		廃棄		
衛生業務に関する事項	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	衛生業務関係例規	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	衛生業務(港湾衛生調査)関係例規	30年		廃棄		
			川崎港政令区域			川崎港政令区域	改正後30年		廃棄		
			ねずみ族・蚊族抗体検査及び病原体検査依頼・結果書			ねずみ族・蚊族抗体検査及び病原体検査依頼・結果書	3年		廃棄		
			ねずみ族調査結果及び検査結果記録表			ねずみ族調査結果及び検査結果記録表	3年		廃棄		
			蚊族調査結果及び検査結果記録表			蚊族調査結果及び検査結果記録表	3年		廃棄		
			港湾区域等衛生調査結果			港湾区域等衛生調査結果	3年		廃棄		
			川崎港衛生管理運営協議会			川崎港保健衛生協議会	3年		廃棄		
			川崎港保健衛生対策実施報告			川崎港保健衛生対策実施報告	3年		廃棄		
			港湾衛生管理マニュアル			港湾衛生管理マニュアル	改正後5年		廃棄		
			船舶衛生検査業務			船舶衛生検査に関する文書	船舶衛生管理免除証明書調書	船舶衛生検査管理	船舶衛生検査業務関係	船舶衛生管理(免除)証明書調書(衛生検査実施報告書)	5年
	船舶衛生管理(免除)証明書交付要領	船舶衛生管理(免除)証明書交付要領		3年			廃棄				
	船舶衛生管理免除証明書交付整理簿	船舶衛生管理(免除)証明書交付整理簿		3年			廃棄				
	申請書	申請書(申請業務処理用)		8年			廃棄				
	衛生業務関係例規	衛生業務(船舶衛生検査)関係例規		30年			廃棄				
	動物の輸入届出制度	輸入動物業務		動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出関係例規		動物の輸入届出制度に関する事項			輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係例規
	食品監視業務に関する事項	説明会・講習会の開催	説明会・講演会開催に関する資料	輸入食品安全性確保講習会	食品監視業務に関する事項	監視業務関係	説明会・講習会開催に関する資料	3年		廃棄	
				関係法規・通知 輸入食品関係例規			輸入食品関連例規	常用		廃棄	
		食品衛生法に基づく通知等	食品衛生法に基づく通知等の文書	事務連絡			事務連絡	常用		廃棄	
				FAINS蓄積データ削除依頼			削除依頼	1年		廃棄	
製造者・製造所				製造者・製造所コード 新規・変更登録綴り			1年		廃棄		
輸入食品等電算関係事務に関する業務				輸入食品監視支援システム(FAINS)の管理、運用に関する文書			入出力装置設置届出書	入出力装置設置 廃止届出書	常用 廃止届出後1年		廃棄
							入出力装置設置届出に関わる変更届出書	入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
							入出力装置廃止届出書	入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
							入出力装置設計による暗証記号等の登録について	入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
							入出力装置設置報告書	入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
							入出力装置廃止報告書	入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
								入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
								入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄
		入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年			廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置	
			入出力装置変更報告書			入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄	
			継続利用報告書			入出力装置等届出管理簿	常用 廃止届出後1年		廃棄	
			入出力装置等届出管理簿			入出力装置等届出管理簿	常用		廃棄	
	輸入届出の受理及び審査業務に 関すること	食品等輸入届出及び審査に関する書類	食品等輸入届出書			食品等輸入届出書 書面届出	1年		廃棄	
			食品等輸入届出控			食品等輸入届出書 食品等輸入届出書	1年		廃棄	
			衛生証明書			食品等輸入届出控 ○○	1年		廃棄	
			委任状			委任状	1年		廃棄	
			計画輸入に関する届出及び輸入実績報告 に関する書類			計画輸入届出書 (1年有効)	計画輸入		3年	廃棄
						計画輸入届出書 (3年有効)	計画輸入		3年	廃棄
						現場検査台帳	計画輸入		3年	廃棄
						輸入実績報告書	計画輸入 (実績報告済)		3年	廃棄
			食品等輸入届出の取り下げに関する 文書			食品等輸入届出取り下げ願	却下願		1年	廃棄
			食品等輸入届出非該当の確認に関する 文書			確認願	確認願		1年	廃棄
	確認報告書	確認願				1年	廃棄			
	食品等の登録に関すること	品目登録要請及び登録に関する書類	品目登録要請書			品目登録	常用 削除後1年		廃棄	
			品目登録変更要請書		品目登録 (変更)	常用 削除後1年	廃棄			
			品目登録削除依頼書		品目登録	常用 削除後1年	廃棄			
			品目登録要請書による登録番号等の登録について		品目登録及び変更登録連絡事務連絡綴り	削除後1年	廃棄			
			食品等の検査に関すること		検査命令結果の通知及び指導・自主検査 結果に関する文書	検査命令書	検査命令文書管理簿	1年	廃棄	
	モニタリング検査に関する書類	検査結果通知書別紙				食品等輸入届出書 命令検査	1年	廃棄		
		検査結果通知書				検査命令書 (製品検査結果通知書写)	1年	廃棄		
		試験結果連絡票			検査結果通知書 (モニタ台帳)	3年	廃棄			
		検体送付表								
		現場検査台帳								
		収去証控								
		見本採取票			見本採取票	3年	廃棄			
	行政検査実施に関する書類	食品等輸入届出書 控現場検査台帳			行政検査	3年	廃棄			
		実施台帳 (アウトソーシング)			外部委託試験成績証明書	3年	廃棄			
		試験成績書								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置			
	指導業務に関すること	指導に関する文書	行政指導記録票		指導業務関係	指導書	1年		廃棄			
			指導書									
	食品衛生法違反に関する業務	食品衛生法違反物件の取扱いに関する文書	食品衛生法違反連絡書			食品衛生法違反物件用用途変更連絡書			違反措置完了報告	5年		廃棄
			食品衛生法違反通知書									
			食品衛生法違反物件通知書									
			原因究明及び改善措置報告書									
			食用外転用計画書									
			食品衛生法違反物件用用途変更連絡書									
			輸入拒否条件解除確認連絡書									
			食品衛生法違反物件連絡書									
			食品衛生法違反物件措置計画書									
			食品衛生法違反物件措置完了報告									
	行政処分に関する文書	行政文書に関する文書	行政処分に係る意見具申			行政処分に係る意見具申			行政処分に関する文書	5年		廃棄
			届出済証交付停止通知書						届出済証交付停止通知書	5年		廃棄
			輸入者の営業の（禁止又は停止処分）について						輸入者の営業の（禁止又は停止処分）について	5年		廃棄
	輸入食品等に係る諸問題への対応	輸入食品等に係る問い合わせ	輸入食品等に係る問い合わせ			輸入食品等に係る問い合わせ			輸入食品等に係る問い合わせ	5年		廃棄
			食品等業者等からの通報に基づく対応			公益通報 関連資料			食品等事業者等からの通報に基づく対応文書	5年		廃棄
		食品衛生法に基づく行政処分に対する不服申立等に関すること	審査請求			審査請求 関連資料			食品衛生法に基づく行政処分に対する不服申立等に関する文書	5年		廃棄
			輸入食品等に係る告発等に関すること			食品等輸入届出書 関連資料			輸入食品等に係る告発等に関する文書	10年		廃棄
		疑義照会に関すること	疑義照会に関する文書			疑義照会事例			疑義照会事例			疑義照会
試験品採取部門の業務管理	試験品採取部門の業務管理に関する文書	試験品採取器具等管理マニュアル	試験品採取器具等管理マニュアル		業務管理関係	試験品採取標準作業書	常用 廃止後3年		廃棄			
		試験品取扱標準作業書	試験品取扱標準作業書									
		冷蔵庫保守管理標準作業書	冷蔵庫保守管理標準作業書									
		冷凍庫保守管理標準作業書	冷凍庫保守管理標準作業書									
		感熱滅菌器保守管理標準作業書	感熱滅菌器保守管理標準作業書									
		温度記録器保守管理標準作業書	温度記録器保守管理標準作業書									
		消毒用エタノール・洗浄剤保守管理標準作業書	消毒用エタノール・洗浄剤保守管理標準作業書									
手順書（問い合わせ処理）	手順書（問い合わせ処理）	事務手続き要領（問い合わせ処理等）	常用 廃止後3年		廃棄							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置					
			(旧) 標準作業書綴り			(旧) 標準作業書綴り	廃止後3年		廃棄					
			乾熱滅菌器使用時点検簿			乾熱滅菌器点検簿	3年		廃棄					
			機械器具異常時対応記録簿											
			乾熱滅菌器定期点検簿											
			消毒用エタノール・洗浄剤使用記録簿				消毒用エタノール・洗浄剤使用記録簿	3年		廃棄				
			冷蔵庫日常点検簿					冷蔵庫・冷凍庫点検簿	3年		廃棄			
			冷蔵庫定期点検簿											
			冷蔵庫清掃点検簿											
			冷凍庫日常点検簿											
			冷凍庫定期点検簿											
			冷凍庫清掃点検簿											
			機械器具異常時対応記録簿											
			指摘等対応記録						指摘等対応記録	3年		廃棄		
			温度記録器使用時点検簿						温度記録器保守管理台帳	3年		廃棄		
			温度記録器 異常時対応記録簿											
			温度記録器一覧表											
			温度記録器定期点検簿											
			温度管理グラフ						温度管理グラフ	3年		廃棄		
			試験品採取器具等使用管理						試験品採取器具管理台帳	3年		廃棄		
									採取器具持込記録	3年		廃棄		
									試験品採取器具等定期管理台帳	3年		廃棄		
							内部点検記録	3年		廃棄				
							内部点検実施要領	常用 廃止後3年		廃棄				
							参考資料	常用 廃止後3年		廃棄				
			食品等検査の信頼性確保に関すること			食品検査業務の業務管理に関する文書	試験品採取部門に対する内部点検							
							監査指導課の点検							
							内部点検実施要領							
		参考資料												
食品監視の庶務	所内規定に関する書類	横浜税関外便出張所との打合せ	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	横浜税関外便出張所との打合せ	3年		廃棄						
		外部機関等との打合せ	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係	外部機関等との打合せ									
研修計画及びその実施に関すること	職員の研修に関する文書	研修計画	食品監視業務に関する事項	業務管理関係	職員の研修に関する記録	3年		廃棄						
		研修計画	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係										
		研修等の実施状況記録	食品監視業務に関する事項	業務管理関係										
		所内研修	食品監視業務に関する事項	その他の業務関係										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
			課内研修	食品監視業務に関する 事項	その他の業務関係				
			開催案内等資料	食品監視業務に関する 事項	その他の業務関係				