

東京検疫所 標準文書保存期間基準表

文書管理者：鹿児島出張所長・茨城空港出張所長・日立出張所長									
事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
組織に関する事項	規程関係	所内の規程に関する文書	組織細則	組織に関する事項	規程関係	組織細則	常用		－
職員の勤務及び健康管理に関する事項	職員の勤務	職員の勤務に関する文書	関係法規・通知	庶務関係事項	庶務一般	関係法規・通知	常用		－
			出勤簿			出勤簿	5年		廃棄
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6年		廃棄
			勤務時間報告書			勤務時間報告書	5年		廃棄
			週休日の振替簿			週休日の振替簿	3年		廃棄
			代休日指定簿			代休日指定簿	3年		廃棄
			特殊勤務実績簿			特殊勤務実績簿	6年		廃棄
			特殊勤務整理簿			特殊勤務整理簿	6年		廃棄
			休暇簿			休暇簿	3年		廃棄
			勤務割表			勤務割表	3年		廃棄
			総合健康受診のために勤務しないことの承認願			総合健康受診のために勤務しないことの承認願	3年		廃棄
		健康管理に関する文書	健康診断			健康診断	5年		廃棄
		テレワークに関する文書	規程、申請書、承認書			テレワーク申請・承認関係	3年		廃棄
		職員の出張に関する文書	旅行命令伺			旅行命令伺	5年		廃棄
			業務伺			業務伺	5年		廃棄
			旅行命令簿			旅行命令簿	5年		廃棄
			旅費精算請求書			旅費精算請求書	5年		廃棄
			乗船命令簿			乗船命令簿	3年		廃棄
			復命書			復命書	3年		廃棄
		情報システムセキュリティに関する文書	情報セキュリティ対策の実施状況 ネットワーク関連作業等申請			情報システム関連	3年		廃棄
		臨時運転手の指名等に関する文書	臨時運転手の指名・解除、臨時 運転手同意書、臨時運転手通知 書、臨時運転手名簿			臨時運転手関係	3年		廃棄
		官用車等の運行に関する文書	自動車安全点検記録簿			自動車安全点検記録簿	1年		廃棄
		研修の受入れに係る文書	依頼書、日程表、研修資料			研修関係	1年		廃棄
		会議に関する文書	通知、資料			会議関係	3年		廃棄
		監査に関する文書	会計事務監査、給与簿監査			〇〇監査	5年		廃棄
		郵便に関する文書	郵便切手受払簿			郵便切手受払簿	3年		廃棄
		職員の服務に関する文書	海外渡航承認申請書、決裁			海外渡航承認申請書	3年		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	文書等に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理簿	常用		－
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付文書台帳			受付文書台帳	5年		廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30年		廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄台帳			移管・廃棄台帳	20年		廃棄
		行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿	廃棄の記録台帳			廃棄の記録台帳	5年		廃棄
物品に関する事項	物品の管理	物品の取得、廃棄に関する文書	物品請求及び受領書	物品に関する事項	物品関係	物品請求及び受領書	5年		廃棄
			物品受領命令及び受領書			物品受領命令及び受領書	5年		廃棄
			物品返納報告書			物品返納報告書	5年		廃棄
			物品返納通知書			物品返納通知書	5年		廃棄
検疫業務に関する事項	検疫業務	検疫業務に関する文書	検疫業務関係例規	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	検疫業務関係例規	常用		－
			検疫台帳			検疫台帳	5年		廃棄
			業務日報			業務日報	5年		廃棄
			検疫調書			検疫調書	5年		廃棄
			健康相談記録、質問票、誓約書等			健康相談記録等	5年		廃棄
			年報資料			年報資料	5年		廃棄
			検疫業務年報			検疫業務年報	5年		廃棄
			検疫業務実施報告			検疫業務実施報告	5年		廃棄
			手数料報告			手数料報告	5年		廃棄
			検査結果・感染症発見報告			検査結果・感染症発見報告	5年		廃棄
			感染症危機管理マニュアル			感染症危機管理マニュアル	常用		－
			措置訓練			措置訓練	5年		廃棄
	検疫業務 (新型コロナウイルス感染症)	検疫業務に関する文書 (新型コロナウイルス感染症)	会議、情報提供、待機施設・療養施設関係 等	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	新型コロナウイルス感染症対応（検疫関係）	10年		移管
			隔離・停留決定通知			新型コロナウイルス感染症対応（隔離・停留決定通知書）	10年		移管
			感染症発生報告（検疫法第26条の3）			新型コロナウイルス感染症対応（感染症発生報告、検疫法第26条の3）	10年		移管
			質問票、申告書、誓約書、LINEアプリ等を活用した健康確認個人情報の取り扱いに関する説明書兼同意書、検疫法第12条の規定に基づく質問、人道的配慮同意書			新型コロナウイルス感染症対応（質問票等）	1年		廃棄
隔離等に関する事項	隔離・停留の委託	委託に関する文書	委託収容契約書	検疫業務に関する事項	検疫業務関係	委託収容契約書	契約終了後3年		廃棄
衛生業務に関する事項	船舶衛生検査業務	船舶衛生検査に関する文書	船舶衛生管理免除証明書調書	衛生業務に関する事項	衛生検査業務関係	船舶衛生管理免除証明書調書	3年		廃棄
			船舶衛生管理免除証明書交付整理簿			船舶衛生管理免除証明書交付整理簿	3年		廃棄
			衛生検査台帳			衛生検査台帳	5年		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
			申請書			申請書	8年		廃棄
	港湾衛生業務	港湾衛生業務に関する文書	衛生業務関係例規	衛生業務に関する事項	港湾衛生業務関係	衛生業務関係例規	常用		-
			鹿島港政令区域			鹿島港政令区域	改正後30年		廃棄
			港湾区域衛生調査実施計画			港湾区域衛生調査実施計画	3年		廃棄
			ねずみ族・蚊族抗体検査及び病原体検査依頼・結果書			ねずみ族・蚊族抗体検査及び病原体検査依頼・結果書	3年		廃棄
			ねずみ族調査結果及び検査結果記録表			ねずみ族調査結果及び検査結果記録表	3年		廃棄
			蚊族調査結果及び検査結果記録表			蚊族調査結果及び検査結果記録表	3年		廃棄
			港湾区域等衛生調査結果			港湾区域等衛生調査結果	3年		廃棄
			茨城空港政令区域			茨城空港政令区域	改正後30年		廃棄
			日立港政令区域			日立港政令区域	改正後30年		廃棄
			茨城保健衛生管理運営協議会			茨城保健衛生管理運営協議会	3年		廃棄
			百里空港制限区域立入申請関係			百里空港制限区域立入申請関係	3年		廃棄
動物の輸入届出制度	輸入動物業務	動物の輸入届出制度に関する文書	動物の輸入届出関係例規	衛生業務に関する事項	輸入動物届出業務関係	動物の輸入届出関係例規	常用		-