

記 載 事 項

	記入事項	備考
①	提出年月日	
②	届出者住所	法人の所在地または個人の住所
③	電話番号	法人または個人の電話番号
④	届出者名	法人はその会社名、個人は氏名 屋号のみの記載は受付できません。輸入者個人名のみ、又は輸入者個人名+屋号で記載ください。 例)厚生太郎又は厚生太郎(TEA SHOP)
⑤	届出者の英名	法人はその会社英名、個人は氏名を英語表記 屋号のみの記載は受付できません。輸入者個人英名のみ、又は輸入者個人英名+屋号で記載ください。 例)KOUSEI TARO 又は KOUSEI TARO(TEA SHOP)
⑥	代表者氏名	法人は代表権を有する者の氏名
⑦	代表者の役職名	法人は代表権を有する者の役職 (個人の場合は不要)
⑧	輸入者コード	※「新規登録時に使用可能な輸入者コード一覧」参照
⑨	利用者コード	届出書の提出者コードを5ケタで記載
⑩	暗証記号	I から始まる12ケタ(アラビア数字若しくはアルファベット大文字又はこれらの組み合わせ)
⑪	入出力装置設置場所、機器名称及び型式番号	
⑫	管理者名及び住所	
⑬	特定通知の同意の有無	同意の有無は「有」に○をしてください。「無」の場合は検査命令の通知等を端末上で行うことが出来ません。

その他東京検疫所における注意事項

- ・届出書は原本1部が必要となります。
- ・輸入者コード、暗証記号、利用者コードについて、誤認を防ぐため必ず全てにフリガナを記載してください。(1とI、0とO、2とZ、7とT、5とS、3と8、9とOとPとD、QとG、11とNとH等で判別が困難な場合は確認のため保留となります。)
いち アイ ぜろ オー ニ ゼット なな ティー ご エス さん はち きゅう オー ビー ディー キュー ジー じゅういち エヌ エイチ
- ・登録には1週間前後かかります。余裕を持って届出してください。

- ・届出時に、東京検疫所食品監視課窓口に設置している右図のナンバリングマシンにて届出書の右下⑭に採番し、管理簿の該当する受付番号欄に必要事項を記載の上、専用BOXに提出してください。
- ・郵送の場合、宛名記入の上、切手を貼った返信用封筒の同封が必要です。



※ 新規登録時に使用可能な輸入者コード一覧

法人	法人番号
	JASTPRO コード
個人	税関発給コード（個人に限る）
	JASTPRO コード
	無符号

輸入者コードを複数記載されている場合は、法人番号を優先して登録させていただきます。