

障害のある方を対象とした非常勤職員の募集要項

1 採用内容

職種：非常勤職員

募集人員：若干名

任用予定期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

原則として採用後1か月は条件付採用期間となります。

勤務成績が良好で一定の条件を満たした場合、任用期間満了後に更新（再雇用）されることもあります。

2 業務内容

(1) コンピュータ端末へのデータ入力作業等

(2) 官用車の運転業務及び運行管理（日誌の管理等）

(3) 現場検査の補助（採取検体の自動車への搬入・搬出等）

(4) その他所内業務補助（一般事務の補助、書類整理、出勤・休暇簿管理等）

3 勤務条件

勤務地：東京検疫所食品監視課（東京都江東区青海2-7-11）

勤務条件：週4日程度（週休2日（土・日）+1日（要相談）、祝祭日休み）

勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分、休憩時間1時間）

状況に応じて残業が発生することがあります。

給与：時間給1,461円～1,761円（学歴・職歴を考慮のうえ決定）

その他 通勤手当、賞与等支給

保険等：社会保険、雇用保険

4 応募資格

- ・積極的に業務に取り組む意欲があること
- ・キーボードを用いたデータ入力ができること。
- ・ワード、エクセルの基本操作ができること
- ・普通自動車第一種運転免許を所持し、日常的に自動車を運転しており、かつ、AT車が運転できること
- ・5年以上の運転歴があり、過去5年以内に交通事故・交通違反がないこと
- ・日本国籍を有する者
- ・国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）は応募できません。

5 選考方法等

・書類選考

・人物試験（面接）

書類選考のうえ、人物試験を実施します。

選考の内容及結果に関する問合せには一切応じかねますので、ご了承下さい。

業務遂行上の配慮等のため、障害の状況（障害種別や程度）及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

日時：随時（書類選考を通過した方へ別途ご連絡します。）

場所：東京検疫所総務課（東京都江東区青海2-7-11）

交通費等については自己負担となります。

6 応募方法

以下の書類を下記の担当者に事前連絡のうえ、郵送して下さい。

- ・履歴書（写真貼付）写真は3か月以内に撮影のもの
- ・職務経歴書（担当業務の内容が分かるように時系列に記載。職歴がない場合は不要）
- ・自動車安全運転センターが発行した無事故・無違反証明書（過去5年分）

応募の秘密に関しては厳守いたします。また、提出書類は本件に関連する業務以外に利用することはありません。

受付期間 現在募集中

7 勤務地の設備状況

エレベータ：有

車椅子移動：困難（事務室内狭隘のため）

建物内入口段差：無

階段・手すり：有

点字表示：一部有（エレベーター）

トイレ：障害者用トイレ有

【書類提出及び連絡先】〒135-0064

東京都江東区青海二丁目7-11 東京港湾合同庁舎8階

東京検疫所総務課 田代、福田

Tel 03-3599-1511、Fax 03-5530-2151