東京検疫所　標準文書保存期間基準表

文書管理者：東京検疫所検査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時の措置
検査業務に関する事項	例規通達	検査業務に関する文書	検査業務関係例規・通達	検査課	例規	検査業務関係例規・通達	30年		廃棄
	輸入食品試験品検査		精度管理記録	検査課	検査	精度管理記録	3年		廃棄
			検査記録	検査課	検査	検査記録	3年		廃棄
			内部点検記録	検査課	検査	内部点検記録	3年		廃棄
			試験品保管・廃棄記録	検査課	検査	試験品保管・廃棄記録	3年		廃棄
			標準作業書	検査課	検査	標準作業書	失効後3年		廃棄
			研修記録	検査課	検査	研修記録	離職後3年		廃棄
			試験室管理記録	検査課	検査	試験室管理記録	3年		廃棄
			試薬等管理記録	検査課	検査	試薬等管理記録	3年		廃棄
			機械器具保守管理記録	検査課	検査	機械器具保守管理記録	3年		廃棄