

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官標準文書保存期間基準

文書管理者:総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
1 業務管理に関する事項	日々の業務報告	業務日誌	・輸入食品中央情報管理官業務日誌	業務管理	業務報告	業務日誌(平成○年度)	1年		廃棄	
電子情報処理組織による届出に関する事項										
2 輸入食品等監視支援機能 (FAINS)に関する事項	輸出入・港湾関連情報処理システム(NACCS:NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem)の食品衛生手続システムの運用管理に関すること	①輸入食品等監視支援システムに関する文書	・検討の経緯に関する記録	全職員共通業務に関する事項	システム関連	輸入食品等監視支援システムに関する文書	10年		廃棄	
			・関係機関協議案							
			・関係機関からの質問や意見 ・関係機関からの質問や意見に対する回答							
				・NACCS関連省庁連絡会議	全職員共通業務に関する事項	システム関連	NACCS関連省庁連絡会議綴り	10年		廃棄
				・NACCS個別検討会	全職員共通業務に関する事項	システム関連	NACCS個別検討会綴り	10年		廃棄
		②運用係業務手順に関する文書	・運用業務概要	運用業務に関する事項	マニュアル	運用係業務マニュアル	改定後常用			
			・事前確認・安全情報	運用業務に関する事項	マニュアル	事前確認・安全情報マニュアル	改定後常用			
			・モニタリング検査通知件数・検査実施計画ファイル作成	運用業務に関する事項	マニュアル	モニタリング検査通知件数・検査実施計画ファイル作成マニュアル	改定後常用			
			・CSF(NACCSセンターのサーバにFAINS情報を転送するファイル)運用	運用業務に関する事項	マニュアル	CSF運用マニュアル	改定後常用			
			・営業時間のCSF設定手順	運用業務に関する事項	マニュアル	営業時間のCSF設定手順マニュアル	改定後常用			
			・営業時間のMCR(即時データ更新機能)設定手順	運用業務に関する事項	マニュアル	営業時間のMCR設定手順マニュアル	改定後常用			
			・監視統計詳細版・運用係担当分	運用業務に関する事項	マニュアル	監視統計詳細版・運用係担当分マニュアル	改定後常用			
			・インターフェース利用率調査	運用業務に関する事項	マニュアル	インターフェース利用率調査マニュアル	改定後常用			
			・輸入者コード関連ファイル作成	運用業務に関する事項	マニュアル	輸入者コード関連ファイル作成マニュアル	改定後常用			
					③輸出入・港湾関連情報処理システム(NACCS:NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem)の輸入食品等監視支援システムの運用管理に関する文書	・CSFデータのバックアップ処理及びログの確認記録	運用業務に関する事項	マニュアル	CSF取得マニュアル	改定後常用
				運用業務に関する事項	システム関連	CSF参照	3年		廃棄	
④輸入食品等監視支援システムの障害に対する緊急対応に係る経緯に関する文書	・障害発生記録	運用業務に関する事項	マニュアル	障害対応マニュアル	改定後常用					
	・対応の検討に係る打ち合わせ等の資料 ・対応案 ・対応記録	運用業務に関する事項	システム関連	障害発生記録綴り	10年			廃棄		
3 検疫所及び関係機関からの作業依頼に基づく対応事項	(1)輸出入・港湾関連情報処理システム(NACCS:NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem)の食品衛生手続システムの運用管理に関すること	①NACCS掲示板及び法令検索への掲載内容に対する依頼文書	・NACCS掲示板掲載ファイル更新依頼	運用業務に関する事項	マニュアル	共働支援システム/NACCS掲示板随時更新マニュアル	改定後常用			
			・法令検索掲載ファイル更新依頼	運用業務に関する事項	マニュアル	法令検索/NACCS掲示板マニュアル	改定後常用			
				運用業務に関する事項	システム関連	NACCS掲示板・法令検索更新依頼	3年		廃棄	
		②食品衛生法に基づく命令検査等の自動審査パターンの作成登録等に関する文書	・自動審査パターン作成の検討に係る経緯及び作成登録記録	運用業務に関する事項	マニュアル	自動審査マニュアル	改定後常用			
				運用業務に関する事項	作業依頼	審査支援設定	5年			廃棄

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官標準文書保存期間基準

文書管理者:総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
3 検疫所及び関係機関からの 作業依頼に基づく対応事項	(1)輸出入・港湾関連情報処理システム (NACCS: NipponAutomatedCargoandPort ConsolidatedSystem) の食品衛生手続システムの運用管理に関する こと	③モニタリング選定率設定パターン の作成登録等に関する文書 ④輸入食品等監視支援システムに関する 各種コードの作成・各種届出事 項の登録等に関する文書	・モニタリング選定率設定パターン 作成の検討に係る経緯及び作成登録 記録 ・輸入食品等監視支援システムに関 する各種コードの作成・各種届出作 成の検討に係る経緯及び登録等の記 録	運用業務に関する事項	マニュアル	自動審査マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	製造者・輸出者・包装者コード作成 マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	保税地域和名ファイル作成マニユアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	品目コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	原材料・材質コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	添加物コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	検査内容コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	試験方法コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	検査詳細ファイル作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	包括コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	検査機関コード作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	衛生管理者ファイル作成マニュアル	改定後常用		
				運用業務に関する事項	マニュアル	連絡内容ファイルマニュアル	改定後常用		
	運用業務に関する事項	作業依頼	各種コード設定	5年		廃棄			
	⑤登録検査機関端末等の登録依頼対 応に関する文書	・登録検査機関端末等の登録依頼及 び対応記録	運用業務に関する事項	マニュアル	設置届 (登録検査機関) マニュアル	改定後常用			
	⑥検疫所からの端末の捜査、異常発 生等への登録依頼対応に関する文書	・異常発生等の連絡受理記録 ・対応の検討に係る打ち合わせ等の 資料 ・異常発生等への対応記録	運用業務に関する事項	システム関連	運用係への問い合わせ管理	10年			廃棄
	⑦届出データ削除に関する文書	・蓄積情報削除依頼	運用業務に関する事項	マニュアル	FRDELの作業手順マニュアル	改定後常用			
			運用業務に関する事項	作業依頼	蓄積情報削除依頼記録簿	5年			DVD保管したことを確認した 上で廃棄
	(2)食品監視業務の入出力装置設 置に関する登録業務	①施行規則33条、輸入食品等監視 指導業務基準に基づく入出力装置設 置の届出に関する受領文書	・入出力装置届出設置・廃止届出書 に対する登録	運用業務に関する事項	マニュアル	入出力装置設置届出登録に係る作業 マニュアル「暗証記号」	改定後常用		
				運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置届出設置・廃止届出書 届出から3年以内のデータ	3年		廃棄
				運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置届出設置・廃止届出書 届出から3年を超えたデータ	常用		電子媒体はDVD劣化を考慮し て適宜更新して常用保管
		②登録検査機関端末等の登録依頼対 応に関する文書	・登録検査機関端末等の登録依頼及 び対応記録	運用業務に関する事項	マニュアル	設置届 (登録検査機関) マニュアル	改定後常用		
		運用業務に関する事項	入出力装置設置届	入出力装置設置報告書 (登録検査機 関)	3年		廃棄		
運用業務に関する事項		入出力装置設置届	入出力装置設置報告書 (登録検査機 関)	常用		電子媒体はDVD劣化を考慮し て適宜更新して常用保管			

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官標準文書保存期間基準

文書管理者：総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
3 検疫所及び関係機関からの 作業依頼に基づく対応事項	(3)食品監視業務の品目登録に関する登録業務	輸入食品等監視指導業務基準に基づく品目登録に関する受領文書	・品目登録	運用業務に関する事項	マニュアル	品目登録作業マニュアル「品目登録」	改定後常用						
				運用業務に関する事項	マニュアル	品目登録作業マニュアル「暗証記号・品目登録MCR」	改定後常用						
			・品目登録(A畜産B畜産加工品C水産D水産加工品E農産F農産加工品Gその他の食品H飲料I食品添加物)コードに対する登録	運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録A～I 登録から1年以内の届出	1年		紙媒体はDVD保管したことを確認した上で廃棄				
				運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録A～I 登録から1年を超えた届出	常用		電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管				
			・品目登録(I器具K容器包装Lおもちゃ)コードに対する登録	運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録J K L 登録から5年以内の届出	5年		紙媒体はDVD保管したことを確認した上で廃棄				
				運用業務に関する事項	品目登録要請書	品目登録J K L 登録から5年を超えた届出	常用		電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管				
			・品目登録(A畜産B畜産加工品C水産D水産加工品E農産F農産加工品Gその他の食品H飲料I食品添加物、J器具K容器包装Lおもちゃ)コードに対する登録	運用業務に関する事項	品目登録要請書	2009,2010,2011年度の届出 品目登録A～L	常用		紙媒体は2009,2010,2011年度品目登録コードJ K L分をカラーでDVD化できた時点で廃棄電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管				
			(4)輸入実績に基づく統計に関する こと	①解析係の業務について	・解析業務概要	解析業務に関する事項	マニュアル	解析係業務マニュアル	改定後常用				
						②行政検査実施状況集計	・行政検査実施状況集計 ・監視指導計画表1集計(※月別輸入届出・検査・違反数)	解析業務に関する事項	マニュアル	行政検査実施状況集計マニュアル	改定後常用		
								解析業務に関する事項	マニュアル	監視指導計画表1集計マニュアル	改定後常用		
								解析業務に関する事項	報告	行政検査実施状況及び監視指導計画表1集計	3年		廃棄
③モニタリング検査実施状況集計	・モニタリング検査実施状況集計	解析業務に関する事項				マニュアル	モニタリング検査実施状況集計マニュアル	改定後常用					
		解析業務に関する事項				報告	モニタリング検査実施状況集計	3年		廃棄			
④検査命令解除に係る集計	・検査命令解除に係る集計	解析業務に関する事項				マニュアル	検査命令解除に係る集計マニュアル	改定後常用					
		解析業務に関する事項				報告	検査命令解除に係る集計	3年		廃棄			
⑤命令検査該非集計	・命令検査該非集計	解析業務に関する事項				マニュアル	命令検査該非集計マニュアル	改定後常用					
⑥100%自主検査該非集計	・100%自主検査該非集計	解析業務に関する事項				マニュアル	100%自主検査該非集計マニュアル	改定後常用					
⑦命令検査該非及び100%自主検査該非集計	・命令検査該非及び100%自主検査該非集計	解析業務に関する事項				報告	命令検査該非及び100%自主検査該非集計	3年		廃棄			
		解析業務に関する事項				マニュアル	モニタリング検査強化実施状況及び100%自主検査解除集計マニュアル	改定後常用					
⑧モニタリング検査強化実施状況及び100%自主検査解除集計	・モニタリング検査強化実施状況及び100%自主検査解除集計	解析業務に関する事項	報告	モニタリング検査強化実施状況及び100%自主検査解除集計	3年		廃棄						

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官標準文書保存期間基準

文書管理者:総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
3 検疫所及び関係機関からの 作業依頼に基づく対応事項	(4)輸入実績に基づく統計に関する こと	⑨輸入者VT60集計(※ ViolationrateTracein60cases直近 60件における違反率)	・輸入者VT60集計	解析業務に関する事項	マニュアル	輸入者VT60集計マニュアル	改定後常用		
				解析業務に関する事項	報告	輸入者VT60集計	3年		廃棄
		⑩通常VT60集計	・通常VT60集計	解析業務に関する事項	マニュアル	通常VT60集計マニュアル	改定後常用		
				解析業務に関する事項	報告	通常VT60集計	3年		廃棄
		⑪輸入食品監視支援情報の作成に 関する文書	・輸入食品監視支援情報の作成記録	解析業務に関する事項	報告	輸入食品監視支援情報の作成記録簿	3年		廃棄
		⑫輸入食品監視統計及び輸入食品監 視指導計画結果報告資料作成に 関する文書	・輸入食品監視統計及び輸入食品監 視指導計画結果報告資料作成に 関する文書	解析業務に関する事項	マニュアル	監視統計関連業務マニュアル	改定後常用		
				解析業務に関する事項	報告	監視指導計画・監視統計・中間報告	5年		廃棄
				解析業務に関する事項	報告	監視統計詳細版	5年		廃棄
⑬厚生労働本省からの指示、依頼に よる検索集計に関する文書	・本省からの依頼文書 ・依頼に対する回答	解析業務に関する事項	報告	作業依頼	3年		廃棄		
その他の事項									
4 職員の勤務に関する事項	職員の服務	職員の休暇等に関する文書	・勤務割表 ・出勤簿 ・休暇簿	運用業務に関する事項	総務関係	勤務管理	5年		廃棄
5 会議・研修等に係る事項 (NACCS関係を除く)	復命書	会議・研修等の業務出張に係る業務 報告書	・輸入食品監視業務担当課長等会議 ・輸入食品監視業務担当者地区別ブ ロック会議 ・食品等に関する講習・研修 ・その他研修	全職員共通業務に関する事項	会議・研修	会議・研修	3年		廃棄