

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
1 業務管理に関する事項	日々の業務報告	業務日誌	輸入食品中央情報管理官業務日誌	輸入食品中央情報管理官業務管理	輸入食品中央情報管理官業務一般	業務日誌	1年	—	廃棄	
2 輸入食品等監視支援機能 (FAINS)に関する事項	輸出入・港湾関連情報処理システム（NACCS：NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem）の食品衛生手続システムの運用管理に関すること	輸入食品等監視支援システムに関する文書	・検討の経緯に関する記録			輸入食品等監視支援システムに関する文書	10年	—		
			・関係機関協議案							
			・関係機関からの質問や意見							
			・関係機関からの質問や意見に対する回答							
		運用係業務手順に関する文書	FAINS利用に関するマニュアル	運用業務に関する事項	運用業務一般	FAINS利用マニュアル	30年	—		
			障害対応訓練			○年度障害対応訓練	3年	—		
			運用係業務概要			運用係業務マニュアル	常用	—		
			事前確認・安全情報			事前確認・安全情報マニュアル	常用	—		
			モニタリング検査通知件数・検査実施計画ファイル作成			モニタリング検査通知件数・検査実施計画ファイル作成マニュアル	常用	—		
			CSF(NACCSセンターのサーバーにFAINS情報を転送するファイル) 運用			CSF運用マニュアル	常用	—		
			営業時間のCSF設定手順			営業時間のCSF設定手順マニュアル	常用	—		
			営業時間のMCR（即時データ更新機能）設定手順			営業時間のMCR設定手順マニュアル	常用	—		
			監視統計詳細版・運用係担当分			監視統計詳細版・運用係担当分マニュアル	常用	—		
			インターフェース利用率調査			インターフェース利用率調査マニュアル	常用	—		
			輸入者コード関連ファイル作成			輸入者コード関連ファイル作成マニュアル	常用	—		
			審査支援サービスによる申請受付方法			審査支援サービスによる受付マニュアル	常用	—		
			停電時対応			停電時対応マニュアル	常用	—		
		輸出入・港湾関連情報処理システム（NACCS：NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem）の輸入食品等監視支援システムの運用管理に関する文書	CSFデータのバックアップ処理及びログの確認記録			CSF取得マニュアル	常用	—		
						システム関連	CSF参照	3年		—
						運用業務一般	障害対応マニュアル	常用		—
						システム関連	障害発生記録綴り	10年		—
3 検疫所及び関係機関からの作業依頼に基づく対応事項	輸出入・港湾関連情報処理システム（NACCS：NipponAutomatedCargoandPortConsolidatedSystem）の食品衛生手続システムの運用管理に関すること	NACCS掲示板及び法令検索への掲載内容に対する依頼文書	・NACCS掲示板掲載ファイル更新依頼	運用業務一般		共働支援システム・FAINSコード表・NACCS掲示板随時更新マニュアル	常用	—		
			・法令検索掲載ファイル更新依頼			法令検索・NACCS掲示板マニュアル	常用	—		
		食品衛生法に基づく命令検査等の自動審査パターン及びモニタリング選定率設定パターン作成登録等に関する文書	自動審査パターン及びモニタリング選定率設定パターン作成の検討に係る経緯及び作成登録記録			共働支援システム・NACCS掲示板・法令検索 更新依頼（紙媒体）	3年	—		
						運用業務一般	自動審査マニュアル	常用	—	
		輸入食品等監視支援システムに関する各種コードの作成・各種届出事項の登録等に関する文書	輸入食品等監視支援システムに関する各種コードの作成・各種届出作成の検討に係る経緯及び登録等の記録			審査支援設定	5年	—		
						製造者・輸出者・包装者コード作成マニュアル	常用	—		
						違反事例コード付与マニュアル	常用	—		

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：総務課長

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置								
							保税地域和名ファイル作成マニュアル	常用	ー									
							品目コード作成マニュアル	常用	ー									
							原材料・材質コード作成マニュアル	常用	ー									
							添加物コード作成マニュアル	常用	ー									
							検査内容コード作成マニュアル	常用	ー									
							試験方法コード作成マニュアル	常用	ー									
							検査詳細ファイル作成マニュアル	常用	ー									
							包括コード作成マニュアル	常用	ー									
							検査機関コード作成マニュアル	常用	ー									
							衛生管理者ファイル作成マニュアル	常用	ー									
							連絡内容ファイル作成マニュアル	常用	ー									
							衛生管理者登録名簿	3年	ー									
							各種コード設定	5年	ー									
							設置届出(登録検査機関)マニュアル	常用	ー									
			登録検査機関端末等の登録依頼対応に関する文書	登録検査機関端末等の登録依頼及び対応記録		システム関連	運用係への問い合わせ管理	10年	ー									
											検疫所からの端末の捜査、異常発生等への登録依頼対応に関する文書	・異常発生等の連絡受理記録 ・対応の検討に係る打ち合わせ等の資料 ・異常発生等への対応記録						
											届出データ削除に関する文書	蓄積情報削除依頼						
			食品監視業務の入出力装置設置に関する登録業務	施行規則33条、輸入食品等監視指導業務基準に基づく入出力装置設置の届出に関する受領文書	入出力装置届出設置・廃止届出書に対する登録		運用業務一般	FRDELの作業手順マニュアル	常用	ー								
								蓄積情報削除依頼記録簿	5年	ー								
								入出力装置設置届出登録に係る作業マニュアル「暗証記号」	常用	ー								
								入出力装置設置届	入出力装置設置・変更・廃止届出書（届出から3年以内のデータ）	3年		ー	電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管					
									入出力装置設置・変更・廃止届出書	常用		ー						
									入出力装置設置報告書（登録検査機関）（届出から3年以内のデータ）	3年		ー	廃棄					
									入出力装置設置報告書（登録検査機関）	常用		ー	電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管					
									食品監視業務の品目登録に関する登録業務	輸入食品等監視指導業務基準に基づく品目登録に関する受領文書		品目登録		運用業務一般	品目登録作業マニュアル「品目登録作業マニュアル「暗証記号・品目登録MCR」	常用	ー	廃棄
															品目登録A～I（登録から1年以内のデータ）	1年	ー	
															品目登録J,K,L（登録から5年以内のデータ）	5年	ー	
		品目登録J,K,L	常用	ー	電子媒体はDVD劣化を考慮して適宜更新して常用保管													
		品目登録変更依頼A～I（登録から1年以内のデータ）	1年	ー	廃棄													

横浜検疫所輸入食品中央情報管理官 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		輸入実績に基づく統計に関するこ と	品目登録(J器具K容器包装Lおも ちゃ)コードに対する変更			品目登録変更依頼J,K,L（登録から5 年以内のデータ）	5年	－	紙媒体はDVD保管したことを 確認した上で廃棄
						品目登録変更依頼J,K,L	常用	－	電子媒体はDVD劣化を考慮し て適宜更新して常用保管
						品目登録削除依頼	5年	－	廃棄
			解析係の業務について	解析業務概要	解析業務に関する事項	解析業務一般	解析係業務マニュアル	常用	－
			行政検査実施状況集計	・行政検査実施状況集計 ・監視指導計画表1集計（※月別輸 入届出・検査・違反数）		行政検査実施状況集計マニュアル	常用	－	
			モニタリング検査実施状況集計	モニタリング検査実施状況集計		監視指導計画表1集計マニュアル	常用	－	
						行政検査実施状況及び監視指導計画 表1集計	3年	－	
			モニタリング検査実施状況集計	モニタリング検査実施状況集計		モニタリング検査実施状況集計マ ニュアル	常用	－	
						モニタリング検査実施状況集計	3年	－	
			検査命令解除に係る集計	検査命令解除に係る集計		検査命令解除に係る集計マニュアル	常用	－	
						検査命令解除に係る集計	3年	－	
			命令・100%自主検査該非及びデー タ誤入力調査	命令・100%自主検査該非及びデー タ誤入力調査		命令・100%自主検査該非及びデー タ誤入力調査マニュアル	常用	－	
						命令・100%自主検査該非及びデー タ誤入力調査	3年	－	
			モニタリング検査強化実施状況及び 100%自主検査解除集計	モニタリング検査強化実施状況及び 100%自主検査解除集計		モニタリング検査強化実施状況及び 100%自主検査解除集計マニュアル	常用	－	
						モニタリング検査強化実施状況及び 100%自主検査解除集計	3年	－	
			輸入者VT60集計（※ ViolationrateTracein60caces直近 60件における違反率）	輸入者VT60集計		輸入者VT60集計マニュアル	常用	－	
						輸入者VT60集計	3年	－	
			通常VT60集計	通常VT60集計		通常VT60集計マニュアル	常用	－	
						通常VT60集計	3年	－	
			輸入食品監視支援情報の作成に関す る文書	輸入食品監視支援情報の作成記録		輸入食品監視支援情報の作成記録簿	3年	－	
						監視統計関連業務マニュアル	常用	－	
			輸入食品監視統計及び輸入食品監視 指導計画結果報告資料作成に関する 文書	輸入食品監視統計及び輸入食品監視 指導計画結果報告資料作成に関する 文書		監視指導計画・監視統計・中間報告	5年	－	
						監視統計詳細版	5年	－	
			厚生労働本省からの指示、依頼によ る検索集計に関する文書	・本省からの依頼文書 ・依頼に対する回答		作業依頼	3年	－	
4	職員の勤務に関する事項	職員の勤務	職員の休暇等に関する文書	勤務割表 出勤簿 休暇簿 勤務時間報告書・超過勤務命令簿	輸入食品中央情報管理官業務管理	勤務割表 出勤簿 休暇簿 勤務時間報告書・超過勤務命令簿 会議・研修	5年 5年 5年 5年 3年	－ － － － －	
5	会議・研修等に係る事項 （NACCS関係を除く）	会議、研修業務	会議・研修等の業務出張に係る業務 報告書	・輸入食品監視業務担当課長等会議 ・輸入食品監視業務担当者地区別ブ ロック会議 ・食品等に関する講習・研修 ・その他研修					
6	機器管理に関する事項	無停電電源装置（UPS）の管理	無停電電源装置（UPS）の管理に関 する文書	無停電電源装置（UPS）管理要領 UPS点検・作動時・訓練・異常対応 記録簿		無停電電源装置（UPS）管理要領 UPS点検・作動時・訓練・異常対応 記録簿	常用 3年	－ －	